

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

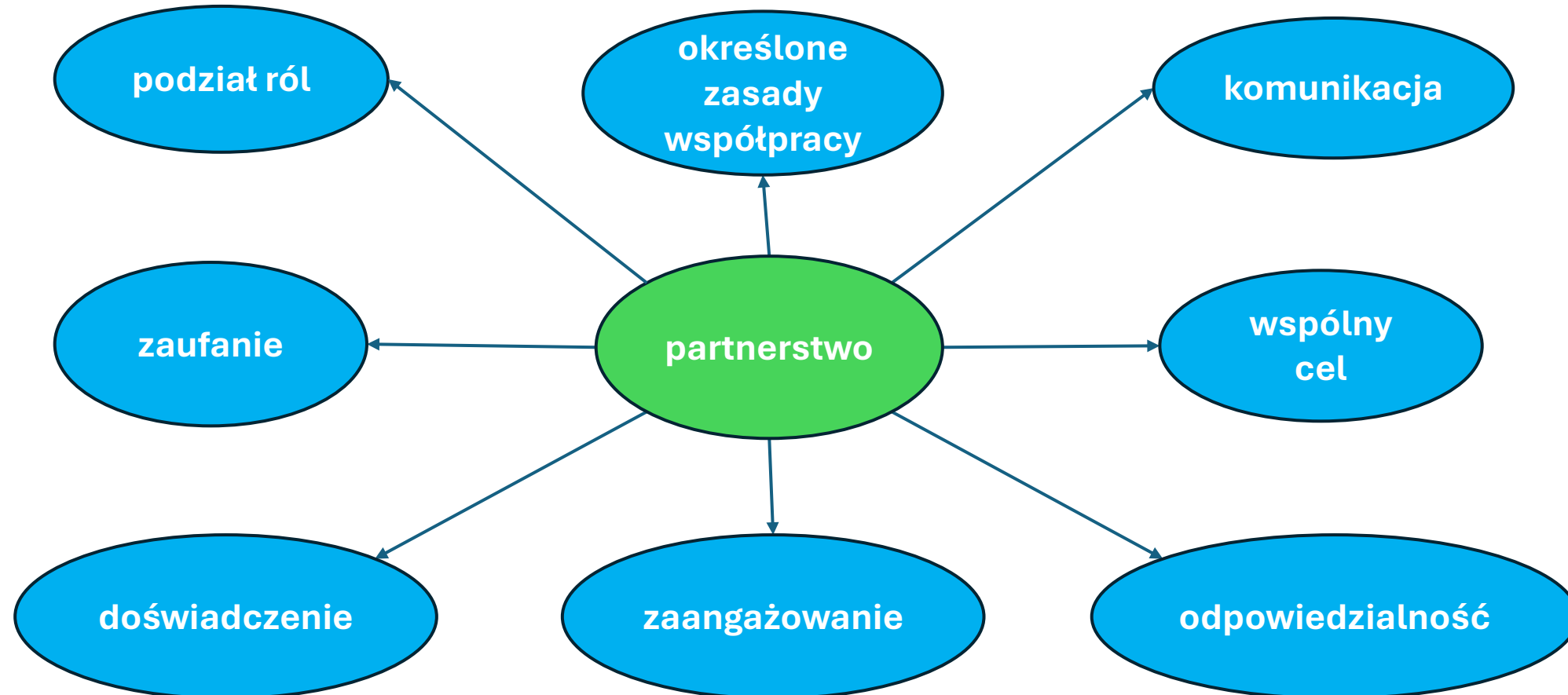
O BOWIĄZKI PARTNERÓW W PROJEKCIE

SZKOLENIE ON-LINE DLA POLSKICH BENEFICJENTÓW

24.09.2024



PARTNERSTWO W PROGRAMIE 2021-2027





ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERÓW

Działania
zgodne z:

Przepisami prawa unijnego
i krajowego

Dokumentami
programowymi: Podręcznik
programu, Program Interreg,
Podręcznik beneficjenta
CST2021

Zasadami i wytycznymi
krajowymi, unijnymi

Umową o dofinansowanie
i wnioskiem o
dofinansowanie
zatwierdzonym przez KM
Umową partnerską



PARTNER WIODĄCY GWARANTUJE

terminową realizację projektu

monitorowanie projektu (wnioski o zmianę, kontrola postępu u partnerów projektu)

osiągnięcie celów, rezultatów i wskaźników projektu

przepływy finansowe pomiędzy partnerami

rozliczanie projektu w systemie CST 2021

komunikację i współpracę z WS i innymi instytucjami np. kontrolerzy, audytorzy

informowanie o nieprawidłowościach, oszczędnościach, istotnych okolicznościach, które wpływają na projekt

utrzymanie trwałości projektu

RODO



WSPÓŁPRACA PARTNERSKA

Cel projektu <=> Cel wszystkich zaangażowanych stron

Wspólna przestrzeń w Internecie (np. media społecznościowe, OneDrive)

Projektowy e-mail wewnątrz organizacji

Korespondencja seryjna w CST2021 trafia tylko do PW

Harmonogram realizacji zadań



HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY – NOWE NARZĘDZIE

Harmonogram zamówień publicznych:

- Przedmiot zamówienia publicznego
- Planowane daty rozstrzygnięcia
- Podpisane umowy z wykonawcami
- Dane finansowe

Harmonogram składania wniosków o płatność:

- Finansowanie wydatków bezpośrednich i pośrednich
- Suma zrealizowanych i zaplanowanych płatności
- Dotychczas zrealizowane płatności
- Planowane wnioski o płatność wraz z wartościami w kolejnych kwartałach

Lokalizacja:

- [Dokumenty dla beneficjentów - Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 \(plsk.eu\)](http://plsk.eu)
- Przesłany przez WS do PW w CST2021



HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY – NOWE NARZĘDZIE

Jak i kiedy:

- Pierwszy harmonogram rzeczowo-finansowy do miesiąca od podpisania umowy o dofinansowanie lub otrzymania wiadomości w CST2021
- Przesyłany przez PW jako załącznik do wiadomości w module „Korespondencja” w CST2021

Kolejne terminy:

- Każdy kolejny harmonogram:
 - do 10 stycznia
 - do 10 kwietnia
 - do 10 lipca
 - do 10 października

Organizacja:

- PW zbiera dane od PP w uzgodniony sposób
- Jeden harmonogram rzeczowo-finansowy na jeden projekt
- Zakładka „Harmonogram składania WOP” uzupełnia się automatycznie



PRZEGLĄD REALIZACJI PROJEKTU

Zorganizuj

- Pierwszy przegląd realizacji projektu -> do miesiąca od podpisania umowy o dofinansowanie
- Drugi w połowie realizacji projektu
- Możliwość organizacji dodatkowego przeglądu

Kogo zaprosisz?

- Partnerzy projektu
- Przedstawiciele WS
- Krajowi Kontrolerzy
- Przedstawiciele RPK

W jakim celu?

- Analiza postępu realizacji projektu
- Ocena jakości zarządzania projektem, współpracy partnerów, komunikacji
- Realistyczna prognoza i ewentualne rekomendacje
- Identyfikacja ryzyk i problemów, które mogą wystąpić

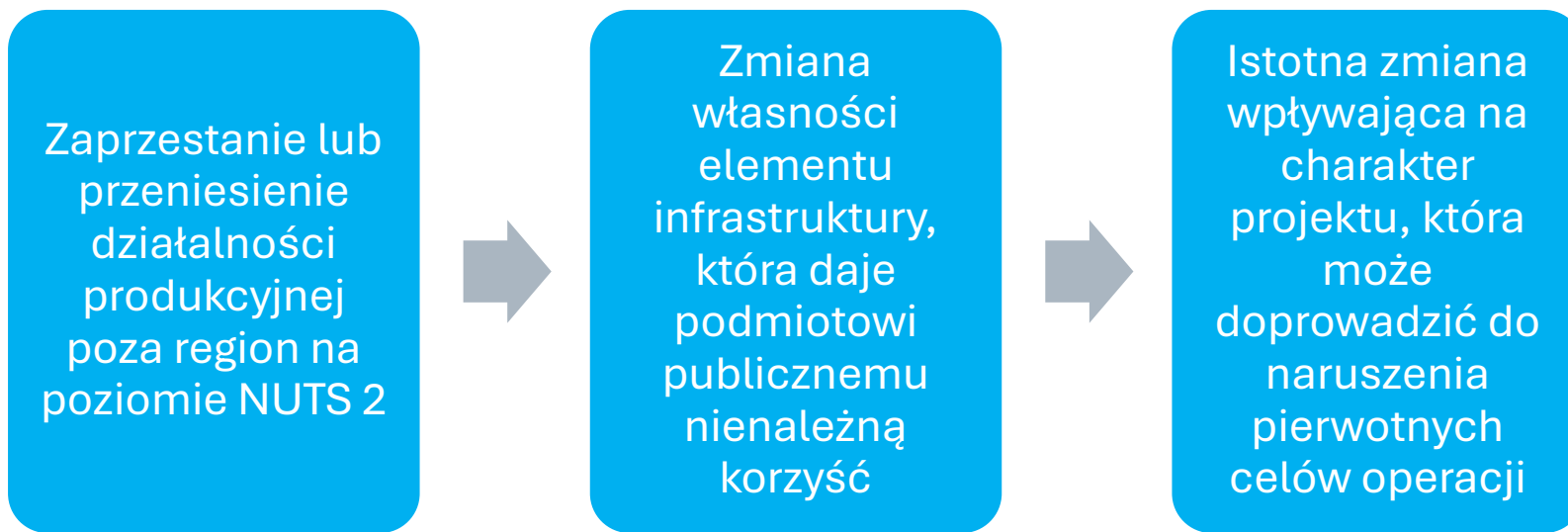
Po spotkaniu

- Protokół spotkania w ciągu 14 dni



CO PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU?

Zakaz wprowadzania zasadniczych modyfikacji projektu w okresie 5 lat od daty realizacji przez IZ ostatniej płatności do PW [art. 65 rozporządzenia ogólnego](#)





CO PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU?

Zapewnij warunki do wykorzystania produktów i rezultatów projektu oraz możliwość ich powielania (możliwe do odtworzenia) przez inne organizacje/regiony/kraje spoza partnerstwa

Działania bez
inwestycji w
infrastrukturę:

Pamiętaj o zachowaniu
trwałości i dostępności
produktów i rezultatów (tj.
środków trwałych,
opracowań dokumentów
lub innych produktów)

Działania z
inwestycją w
infrastrukturę lub
inwestycji
produkcyjnej:

Pamiętaj o utrzymaniu
produktów i rezultatów
w okresie 5 lat po
zakończeniu projektu
na poziomie
finansowym i
instytucjonalnym



PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Dostępna w siedzibie każdego beneficjenta min. przez 5 lat. Okres rozpoczyna się 31 grudnia roku, w którym IZ wykonała ostatnią płatność na rzecz PW

Dokumentacja dotycząca działań i wydatków związanych z projektem, na które przyznano pomoc publiczną lub pomoc de minimis muszą być dostępne przez min. 10 lat od daty przyznania ostatniej pomocy w ramach projektu

WS informuje każdego PW i jego kontrolera o dokładnej dacie rozpoczęcia okresów przechowywania. PW przekazuje tę informację PP.

