

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKĄ

**Polska – Słowacja**

# **INFORMACJA I PROMOCJA W PROJEKTACH**

**SZKOLENIE ON-LINE DLA POLSKICH BENEFICJENTÓW**

**24.09.2024**



## Promocja projektu

Promocja projektu to jeden z podstawowych obowiązków Partnera Projektu, określony m.in. w umowie o dofinansowanie.

### Na czym polega promocja projektu?

Informowanie opinii publicznej – jak najszerszego grona odbiorców – o realizacji projektu przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.

Ważne jest, aby informować nie tylko o tym, na czym polega projekt, co zbudujemy lub zmodernizujemy, w jakim czasie, za ile itp., ale również o korzyściach wynikających z wdrożenia projektu (np. o pozytywnym wpływie projektu na bezpieczeństwo, środowisko lub warunki życia).



## Dokumenty dotyczące informacji i promocji w projektach

Podstawowe obowiązki i informacje związane z widocznością projektów znajdziesz w:

- umowie o dofinansowanie,
- Podręczniku programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027
- Poradniku beneficjenta w zakresie komunikacji (załącznik nr 5 do podręcznika)
- Księdze znaku Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027



**Pamiętaj:** Dokumenty programowe mogą ulegać aktualizacji np. z uwagi na zmianę przepisów prawa. Zawsze pobieraj aktualne dokumenty ze [strony internetowej programu!](#)



## Obowiązkowe działania związane z promocją



stosowanie **logotypu Programu** podczas realizacji działań



opublikowanie na własnej **stronie internetowej lub własnych mediach społecznościowych** (jeśli są prowadzone) krótkiego opisu projektu, obejmującego także: cele, rezultaty, informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z Programu, logotyp Programu / projektu



oznaczanie informacją o wsparciu z Programu **dokumentów i materiałów informacyjnych** związanych z realizacją projektu w widoczny i trwały sposób



umieszczenie w miejscach publicznych **tablic informacyjnych**, jeśli projekt obejmuje inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu



zorganizowanie wydarzenia informacyjnego z zaangażowaniem w nie Komisji Europejskiej i instytucji zarządzającej – wymóg tylko dla projektów strategicznych i projektów, których łączny koszt przekracza 5 mln EUR



## Logotyp programu

### ✓ Dobre logotypy

PL



SK



PLSK



### ✗ Złe logotypy

PL



SK



PLSK



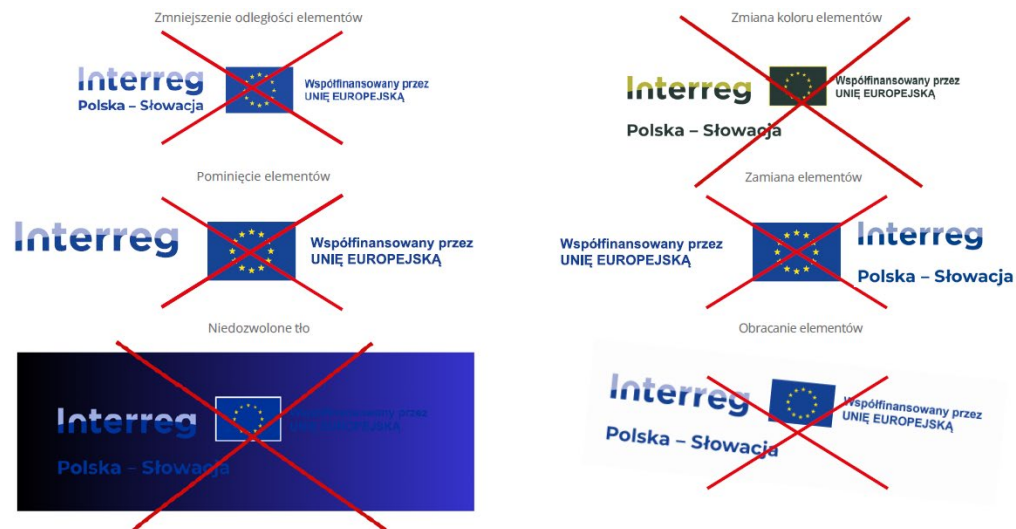


## Logotyp programu

Podstawowe zasady stosowania logotypu:

- największy ze wszystkich prezentowanych w danym miejscu logotypów;
- wszędzie gdzie to możliwe używany wersji w pełnym kolorze;
- zachowana kolorystyka oraz formaty opisane w Księdze znaku;
- odkryte pole ochronne, którego nie można zadrukowywać;
- może być skalowane tylko z zachowaniem proporcji.

Tego nie możesz robić:



**Pamiętaj:** Księgę znaku programu znajdziesz na [stronie internetowej programu!](#)

# Interreg



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

## Logotyp projektu

Logotyp projektu możemy stworzyć dodając do logotypu Programu nazwę projektu:

- czcionka Montserrat Bold;
- kolorystyka odpowiednia dla priorytetu w którym realizowany jest projekt;
- zawsze zgodnie z informacjami podanymi w Księdze znaku.

Dopuszczalne wersje logotypów projektu:

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

**Nazwa projektu**

**Nazwa projektu**

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

**Nazwa projektu**



## Kolory priorytetów

**Przyjazne naturze  
i bezpieczne Pogranicze**

**CMYK 48 / 0 / 89 / 0**  
**HEX #9ACA3C**  
**RGB 154 / 202 / 60**

**Lepiej połączone  
Pogranicze**

**CMYK 0 / 56 / 77 / 0**  
**HEX #F68A42**  
**RGB 246 / 138 / 66**

**Twórcze i turystycznie  
atrakcyjne Pogranicze**

**CMYK 10 / 75 / 60 / 1**  
**HEX #DA5C57**  
**RGB 218 / 92 / 87**

**Współpraca instytucji  
i mieszkańców  
Pogranicza**

**CMYK 87 / 51 / 0 / 0**  
**HEX #0E6EB6**  
**RGB 14 / 110 / 182**

**Pamiętaj:** Wskazane kolory należy używać m.in. w nazwach projektów, które są łączone z logotypem programu!





## Strona internetowa

Nie ma obowiązku tworzenia strony projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Logotyp Programu musi być umieszczony w widocznym miejscu.

Strona powinna być również w języku partnera/ów przedsięwzięcia.

Musi być na bieżąco aktualizowana.

**Pamiętaj:** Jesteś zobowiązany opublikować na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Twojej instytucji/organizacji (o ile je prowadzisz) krótkiego opisu projektu. Podczas weryfikacji pierwszego wniosku o płatność kontroler sprawdzi, czy wypełniłeś ten obowiązek.



## Publikacje

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Muszą zawierać zdanie *Zawartość tej publikacji jest wyłączną odpowiedzialnością autorów i w żadnym wypadku nie może być uznana za odzwierciedlającą stanowisko Unii Europejskiej.*

Należy dodać informację *Egzemplarz bezpłatny.*

Powinny być napisane prostym językiem.

**Pamiętaj:** Poinformuj WS o tym, że wydałeś publikację (jest to obowiązek beneficjenta) i przekaz jeden egzemplarz lub prześlij do niego link. W ten sposób nie tylko spełnisz obowiązek, ale także zyskasz dodatkowy kanał promocji (strona i profile w mediach społecznościowych programu).



## Materiały promocyjne

Materiały promocyjne powinny służyć promocji Programu i projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Są dopuszczalne jedynie jako nagrody w konkursach lub jeśli wspierają realizację innego działania informacyjno-promocyjnego.

**Pamiętaj:** Zgodnie z art. 38 ust. 3 lit. b. Rozporządzenia Interreg koszty produkcji i dystrybucji gadżetów (giveaways) do nieprzemyślanego rozdawania, które powstały bez związku z jakimś wydarzeniem o charakterze promocyjnym znajdują się w katalogu wydatków niekwalifikowalnych.

## Tablica informacyjna czy plakat?

Aby stwierdzić czy partner musi umieścić tablicę czy plakat, należy odpowiedzieć sobie na następujące pytanie:

**Czy partner realizuje inwestycje rzeczowe lub/i zakup sprzętu?**

TAK

Ten partner ma obowiązek umieszczenia tablicy w miejscu realizacji inwestycji lub w swojej siedzibie.

NIE

Ten partner ma obowiązek umieszczenia plakatu o minimalnym wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza w widocznym miejscu, przy wejściu na teren realizacji projektu lub w swojej siedzibie.

**Wskazówka:** Jeżeli masz wątpliwości, sprawdź najczęściej zadawane pytania dotyczące informacji i promocji [na stronie programu!](#)

## Tablica informacyjna i plakat

### Dopuszczalne wymiary

Tablica  
(szerokość x wysokość)

80 cm x 40 cm

120 cm x 60 cm

240 cm x 120 cm

Plakat / wyświetlacz  
min format A3 (42x29,7 cm)

### Wymagane elementy

logotyp projektu /  
Programu

adres strony  
internetowej

### Elementy dodatkowe

maksymalnie trzy logotypy, np. regionu,  
powiatu, partnera, pod warunkiem, że będą  
one:

- znajdować się w dolnej części tablicy, ale powyżej adresu strony internetowej projektu / Programu;
- nie będą większe ani szersze niż logotyp Programu (dotyczy pojedynczego logotypu lub zestawienia logotypów).



## Tablica informacyjna wersja obowiązująca



Umieszczamy od razu po rozpoczęciu realizacji projektu:

- trwale;
- w widocznym miejscu.

Tablice muszą być wykonane z solidnego materiału odpornego na warunki atmosferyczne.



## Tablica informacyjna w przypadku długiego tytułu projektu



Różnice w stosunku do wersji obowiązującej:

- brak linii pomiędzy logotypem programu a tytułem projektu,
- tytuł projektu na środku tablicy



## **Dodatkowe obowiązki dla projektów strategicznych oraz projektów, których łączny koszt przekracza 5 mln EUR**

Obowiązek zorganizowania wydarzenia informacyjnego i zaangażowania w niego Komisji Europejskiej oraz Instytucji Zarządzającej.

Zaproszenie do Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

W zaproszeniu do KE trzeba przekazać następujące informacje:

- podstawowe dane dotyczące projektu;
- czas, miejsce i format wydarzenia;
- oczekiwania wobec roli i wkładu przedstawiciela KE (czy jest preferowany aktywny udział).

Takim wydarzeniem może być:

- konferencja inauguracyjna, w trakcie realizacji projektu albo na zakończenie przedsięwzięcia – dwie ostatnie opcje dają możliwość poinformowania odbiorców o efektach projektu;
- dzień otwarty w projekcie, połączony z oprowadzaniem, zwiedzaniem „od kuchni”, warsztatami.





## Procentowa redukcja dofinansowania za niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Obowiązki partnera	Maksymalne obniżenie dofinansowania (% kwoty dofinansowania przyznanej Partnerowi projektu)
1. Umieszczenie krótkiego opisu projektu, informacji o jego celach i wynikach, wsparcia finansowego z Programu na własnej stronie internetowej lub na własnych portalach społecznościowych (jeśli istnieją),	0,1% - 0,4 %
2. Umieszczenie informacji podkreślającej wsparcie z Programu na dokumentach i materiałach komunikacyjnych związanych z realizacją projektu, przeznaczonych dla ogółu społeczeństwa lub uczestników projektu.	0,1% - 0.4%
3. Umieszczenie trwałych tablic wyraźnie widocznych dla ogółu społeczeństwa, przedstawiających logotyp Programu - w przypadku projektów obejmujących inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu.	0,1% - 0.4%
4. Inne działania komunikacyjne (z wyłączeniem działań wymienionych w punktach 1-3): używanie logotypu Programu, w tym symbolu Unii Europejskiej, podczas prowadzenia działań w zakresie promocji, przejrzystości i komunikacji.	0.1% za jednostkowe przewinienie, maksymalnie 0.4%

# Współpraca ze Wspólnym Sekretariatem (WS) Programu oraz Regionalnymi Punktami Kontaktowymi

Zależy nam na informacjach:

- o planowanych działaniach promocyjnych (konferencjach, wydarzeniach itp.);
- o postępach w projektach i osiągniętych kamieniach milowych,
- o publikacjach i innych materiałach, które powstają w ramach projektów.

Wykorzystujemy je do:

- spełniania obowiązków informacyjnych nałożonych na instytucje programowe,
- promowania efektów projektów za pomocą źródeł tradycyjnych i cyfrowych,
- zgłaszania projektów do konkursów oraz wydarzeń organizowanych przez różne instytucje unijne np. Regiostars, DOFE.

**Wskazówka:** Dane kontaktowe do Instytucji Programowych znajdziesz [na stronie programu!](#)

