**ZAŁĄCZNIK 15. WZÓR WNIOSKU O ZMIANY**

WNIOSEK O ZMIANY

1. Informacje ogólne

|  |  |
| --- | --- |
| Numer projektu: | [proszę podać numer projektu] |
| Nazwa projektu: | [proszę podać nazwę projektu] |
| Partner wiodący: | [proszę podać nazwę partnera wiodącego] |
| Partner, którego zmiana dotyczy: | [Wniosek wypełnia każdy partner osobno. Gdy zmiany dotyczą tylko partnera wiodącego, tego pola należy nie wypełniać]. |

2. Wniosek nr [] do decyzji[[1]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Partnera wiodącego | Wspólnego sekretariatu |

3. Rodzaj wnioskowanych zmian[[2]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Zmiana okresu realizacji projektu[[3]](#footnote-4) | Zmiana rzeczowa |
| Zmiana finansowa w ramach budżetu jednego partnera | Zmiana finansowa obejmująca przesunięcia pomiędzy budżetami partnerów |
| Inna zmiana |  |

4. Przedmiot zmiany

|  |  |
| --- | --- |
| Opis zmiany: | [proszę opisać wnioskowane zmiany, w przypadku wnioskowania o więcej niż jedną zmianę, proszę o odpowiednie rozdzielenie opisów zmian] |
| Uzasadnienie zmiany: | [proszę uzasadnić wnioskowane zmiany, w przypadku wnioskowania o więcej niż jedną zmianę, uzasadnienia proszę pisać w kolejności analogicznej do opisów zmian] |

5. Informacje dodatkowe – zmiany finansowe[[4]](#footnote-5)

5.1 Zestawienie zmian finansowych w ramach budżetu jednego partnera[[5]](#footnote-6).[[6]](#footnote-7)[[7]](#footnote-8)



5.2 Zestawienie zmian finansowych obejmujących przesunięcia pomiędzy budżetami partnerów4



6. Informacje dodatkowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6a. Czy zmiana ma wpływ na cele projektu?  Jeśli „Tak”, proszę opisać: | Tak | Nie |
| 6b. Czy zmiana ma wpływ na wskaźniki projektu?  Jeśli „Tak”, proszę opisać: | Tak | Nie |
| 6c. Czy zmiana ma wpływ na efekt transgraniczny projektu?  Jeśli „Tak”, proszę opisać: | Tak | Nie |
| 6d. Czy zmiana ma wpływ na zadania w projekcie?  Jeśli „Tak”, proszę opisać: | Tak | Nie |
| 6e. Czy zmiana wymaga wydania nowego pozwolenia na budowę?  Jeśli „Tak”, proszę opisać: | Tak | Nie |
| 6f. Czy zmiana wymaga ogłoszenie nowego lub powtórzenie procesu zamówienia publicznego?  Jeśli „Tak”, proszę opisać: | Tak | Nie |

7. Załączniki[[8]](#footnote-9)

Załącznik nr 1: [proszę podać nazwę]

Załącznik nr 2: [proszę podać nazwę]

Załącznik nr 3: [proszę podać nazwę]

8. Podpisy[[9]](#footnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Statutowy przedstawiciel partnera wnioskujący o zmianę:**  (pole wypełniane w przypadku, jeżeli partner projektu składa wniosek do partnera wiodącego niezależnie od kompetencji decyzji) | | |
| Imię i nazwisko: | Data: | Podpis i pieczątka: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Statutowy przedstawiciel partnera wiodącego akceptujący wniosek** | | |
| Imię i nazwisko: | Data: | Podpis i pieczątka: |

1. Proszę wpisać numer wniosku w roku. Wnioski liczone są osobno - w zależności od kompetencji PW lub WS [↑](#footnote-ref-2)
2. Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej opcji [↑](#footnote-ref-3)
3. Jeśli zmiana ma wpływ na harmonogram rzeczowy projektu proszę dołączyć szczegółowy harmonogram rzeczowy projektu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Proszę wypełnić część 5 tylko w przypadku, gdy przedmiotem wniosku są zmiany finansowe. Jeżeli przedmiotem wniosku o zmiany są zmiany finansowe w ramach budżetu jednego partnera, proszę wypełnić **tylko** tabelę w części 5.1. Analogicznie, jeżeli przedmiotem wniosku o zmiany są zmiany finansowe obejmujące przesunięcia pomiędzy partnerami, proszę wypełnić **tylko** tabelę w części 5.2. Jeżeli przedmiotem wniosku są oba ww. rodzaje zmian finansowych, proszę wypełnić obie tabele. [↑](#footnote-ref-5)
5. W razie potrzeby dodać wiersze do tabeli nad wierszem „Suma”. [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku przesuwania środków od dwóch lub więcej partnerów jednemu partnerowi proszę powielić wiersz [↑](#footnote-ref-7)
7. W przypadku przesuwania środków od jednego partnera do dwóch lub więcej partnerów proszę powielić wiersz [↑](#footnote-ref-8)
8. W razie potrzeby przydać wiersze wymieniające załączniki do wniosku [↑](#footnote-ref-9)
9. Możliwość podpisania dokumentu za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego [↑](#footnote-ref-10)