

# REGULAMIN NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO I WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI DO OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ INTERREG POLSKA – SŁOWACJA 2021-2027

## § 1.

### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **CPE** – Centrum Projektów Europejskich;
- 2) **ekspert** – ekspert zewnętrzny oceniający wnioski o dofinansowanie na podstawie umowy zawartej z CPE (ekspert ds. oceny występowania pomocy publicznej i ekspert ds. oceny jakościowej);
- 3) **kandydat na eksperta** – osoba, która złożyła wniosek o umieszczenie w wykazie;
- 4) **nabór** – nabór ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
- 5) **organizator naboru** - Centrum Projektów Europejskich;
- 6) **program** – Program współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027 (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu);
- 7) **regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 8) **wniosek** – wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
- 9) **WS** – Wspólny Sekretariat Programu współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
- 10) **wykaz** – wykaz ekspertów do spraw oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027, prowadzony przez CPE;

- 11) **wytyczne MFiPR** - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach Interreg na lata 2021 – 2027, wydanych na podstawie art. 5, ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r., o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich, w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079).

## § 2.

### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania naboru oraz zasady współpracy z ekspertami do oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.
2. Zgodnie z wytycznymi MFiPR, eksperci do oceny wniosków o dofinansowanie wyłanianiani są w drodze naboru.
3. Organizatorem naboru jest CPE.
4. Nabór dotyczy dziedzin odpowiadających następującym priorytetom i celom szczegółowym programu:

Nazwa dziedziny	Priorytet	Cel szczegółowy	
<b>Drogi</b>	2. Lepiej połączone Pogranicze	1. Rozwój i udoskonalanie zrównoważonej, odpornej na zmiany klimatu, inteligentnej i intermodalnej mobilności na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, w tym poprawa dostępu do TEN-T oraz mobilności transgranicznej	Działanie: 1. Poprawa jakości infrastruktury drogowej o charakterze transgranicznym z uwzględnieniem aspektów zrównoważonego transportu
<b>Elektromobilność</b>	2. Lepiej połączone Pogranicze		Działanie: 2. Poprawa dostępu do atrakcji turystycznych o znaczeniu transgranicznym transportem publicznym i/lub innymi ekologicznie przyjaznymi środkami transportu poza miastami

5. Kandydat na eksperta może uzyskać status eksperta w zakresie więcej niż jednej dziedziny wskazanej w ust. 4.
6. Wyłonieni w naborze eksperci umieszczeni zostają w wykazie. Wykaz jest zamieszczany na stronie internetowej CPE.
7. Ocena wniosków o dofinansowanie powierzana będzie wyłącznie ekspertom z wykazu.

### § 3.

#### **Eksperci**

1. Ekspertem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) zna język słowacki na poziomie minimum C1<sup>1</sup>;
  - b) posiada wykształcenie wyższe, preferowane techniczne;
  - c) posiada co najmniej 3 – letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku oraz wiedzę dotyczącą infrastruktury dróg i mostów, bezpieczeństwa ruchu drogowego, elektromobilności i słowackich przepisów w tym zakresie;
  - d) korzysta z pełni praw publicznych;
  - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - f) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - g) wyraziła zgodę na zamieszczenie danych osobowych w wykazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów;
  - h) przedstawi, z okresu ostatnich 5 lat, referencje poświadczające rzetelną i terminową ocenę wniosków o dofinansowanie w programach finansowanych z funduszy unijnych lub inny dokument potwierdzający dokonanie oceny wniosków o dofinansowanie w programach finansowanych z funduszy unijnych;
  - i) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
  - j) mile widziana znajomość języka polskiego lub języka angielskiego na poziomie minimum B1.
2. Ekspertem nie może zostać osoba, która uczestniczy w realizacji programu poprzez wykonywanie zadań instytucji programowych tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji

---

<sup>1</sup> w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”;

Krajowej, Instytucji Audytowej, Instytucji Certyfikującej, Wspólnego Sekretariatu, Regionalnych Punktów Kontaktowych, Kontrolerów, Komitetu Monitorującego.

#### § 4.

#### Nabór

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, ubiegająca się o umieszczenie w wykazie, składa do organizatora naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu. Wniosek zawiera:
  - 1) kwestionariusz osobowy kandydata na eksperta (załącznik nr 1.1);
  - 2) oświadczenie kandydata na eksperta (załącznik nr 1.2);
  - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora naboru i instytucje zaangażowane w realizację Programu współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021 – 2027 (załącznik nr 1.3);
  - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie i wykształcenie.Wniosek winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłany w formie skanu wniosku zawierającego własnoręczny podpis eksperta.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 oznacza jednocześnie akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
3. Wniosek należy przesłać na adres: [kontakt@plsk.eu](mailto:kontakt@plsk.eu) **w terminie do 26 stycznia 2024 r.** Wnioski przesłane po terminie (decyduje data wpływu) pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
4. Złożenie wniosku o umieszczenie w wykazie nie jest równoznaczne z wpisaniem do wykazu i uzyskaniem statusu eksperta. Status eksperta uzyskuje wyłącznie osoba, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony i która została wpisana do wykazu.
5. Ocena wniosków jest dokonywana przy wykorzystaniu karty oceny, której wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Ocenę każdego wniosku o umieszczenie w wykazie ekspertów przeprowadza komisja składająca się z co najmniej 2 pracowników WS. Ocena obejmuje ustalenie czy wniosek odpowiada warunkom formalnym określonym w § 4 ust. 1. i 3. i czy osoba składająca wniosek spełnia warunki osobowe określone w § 3.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku CPE, za pośrednictwem pracowników WS, wzywa do jego uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 3

dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu wezwania. Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku. Wezwanie przekazane zostaje drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez kandydata na eksperta. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu, wniosek pozostawiony jest bez rozpatrzenia.

8. Kandydaci na ekspertów są informowani o wyniku rozpatrzenia wniosku drogą elektroniczną, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku również o powodach negatywnego rozpatrzenia.
9. Kandydaci na ekspertów, których wnioski o umieszczenie w wykazie zostaną rozpatrzone negatywnie, nie mają możliwości odwołania się od wyniku oceny wniosku.
10. Eksperci wyłonieni w naborze zostają umieszczeni w wykazie.
11. Wykaz zawiera imię i nazwisko eksperta, jego/jej adres e-mail oraz wskazanie dziedziny objętej programem, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
12. Wykaz zostaje upubliczniony na stronie internetowej CPE.
13. Eksperci są zobowiązani do aktualizacji swoich danych zawartych w wykazie oraz informacji o posiadanej przez nich wiedzy i doświadczeniu. WS aktualizuje dane ekspertów w wykazie, na podstawie informacji przekazanych przez ekspertów.
14. Eksperci niezwłocznie informują CPE za pośrednictwem WS o okoliczności:
  - 1) zaprzestania spełniania jednego lub więcej warunków, o których mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) wystąpienia przesłanek powodujących wykreślenie z wykazu, określonych w umowie z ekspertem, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

## § 5.

### Zasady współpracy z ekspertami

1. Zasady współpracy z ekspertami umieszczonymi w wykazie określa umowa z ekspertem, której przedmiotem jest przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie zgodnie z zakresem karty oceny jakościowej, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Projekt umowy z ekspertem stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. CPE zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w projekcie umowy. O zmianach w projekcie umowy CPE powiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o naborze.

4. Uzyskanie statusu eksperta nie rodzi po stronie CPE obowiązku składania ekspertowi zamówień na wykonanie jakichkolwiek zadań. W przypadku niezłożenia zamówienia na wykonanie zadań, ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Ekspert wybrany z wykazu, przed realizacją pierwszego zlecenia zobowiązany jest do udziału w szkoleniu dotyczącym zasad oceny, przeprowadzonym przez WS. Szkolenie może być zakończone testem nt. zasad programowych i sposobu przeprowadzania oceny jakościowej. O formie i terminie szkolenia powiadomi WS. Preferowana forma szkolenia to spotkanie on-line.

## § 6.

### Zasady wynagradzania ekspertów

1. Ocenę jakościową rozumie się jako wydanie pisemnego stanowiska według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Liczba i terminy przekazywania zleceń ekspertom są zależne od liczby złożonych wniosków o dofinansowanie i terminów ogłaszanych naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu.
3. Termin przeprowadzenia oceny przez eksperta określa umowa z ekspertem.
4. Wynagrodzenie za zrealizowanie zlecenia oceny jednego projektu, przyjętego przez Zamawiającego wynosi 195,00 EUR brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć 00/100 EUR) dla eksperta ds. oceny jakościowej.
5. Łączna wartość wynagrodzenia netto eksperta w ramach zawartych z CPE umów w danym roku kalendarzowym, nie może wynosić lub przekroczyć kwoty 50 000 PLN.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 obejmuje przekazanie organizatorowi naboru majątkowych praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych ( Dz.U.2022 r poz. 2509), tj. zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z ekspertem.

## § 7.

### Wykreślenie eksperta z wykazu

1. Ekspert zostaje wykreślony z wykazu w przypadku, gdy zaistnieje w odniesieniu do niego/niej co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) utrata pełni praw publicznych,
  - 2) utrata pełni zdolności do czynności prawnych,

- 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) poświadczenie nieprawdy w oświadczeniach dotyczących bezstronności lub poufności,
  - 5) złożenie przez eksperta pisemnego wniosku o wykreślenie z wykazu,
  - 6) wystąpiły przesłanki powodujące wykreślenie z wykazu, określone w umowie zawartej z ekspertem,
2. O fakcie wykreślenia z wykazu, WS powiadamia drogą elektroniczną.
  3. W przypadku różnic pomiędzy postanowieniami regulaminu a wzorem umowy z ekspertem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu wiążące są zapisy umowy z ekspertem.

**Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – Wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów.

Załącznik nr 2a – Kryteria i karta oceny jakościowej projektów elektromobilności.

Załącznik nr 2b – Kryteria i karta oceny jakościowej projektów drogowych

Załącznik nr 3 – Karta oceny ekspertów.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z ekspertem z załącznikami.

Załącznik nr 5 – Program współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.

Załącznik nr 6a – Podręcznik Programu współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027\_wersja 2.0.

Załącznik nr 6b – Podręcznik Programu współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027\_wersja 3.0