

ODVOLACIE KONANIE

Prijaté MV 20.10.2022

Článok 1

1. Právo podať odvolanie voči hodnoteniu projektu predloženému v rámci výzvy má len subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie príspevku ako Hlavný partner/Prijímateľ FMP (ďalej len „Žiadateľ“).
2. Žiadateľ môže podať odvolanie, ak je toho názoru, že hodnotenie projektu nebolo v súlade s postupmi hodnotenia uvedenými vo výzve a v dokumentoch týkajúcich sa hodnotenia projektov.
3. Odvolanie sa nemôže týkať výsledku hodnotenia poskytnutia verejnej pomoci v projekte, hodnotenia jednotlivých kritérií (počet bodov pridelených v kvalitatívnom hodnotení) a podmienok uvedených v rozhodnutí MV.

Článok 2

1. Žiadateľ predloží odvolanie (vrátane príloh) v poľskom a slovenskom jazyku na vzore, ktorý tvorí prílohu č. 2.2 k Odvolaciemu konaniu.
2. Odvolanie sa musí zaslať na e-mailovú adresu SpS do 10 (desiatich) pracovných dní od doručenia SpS oznámenia o výsledku hodnotenia projektu. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, keď Žiadateľ dostal oznámenie od SpS.
3. Termín na podanie odvolania je uvedený v oznámení SpS o výsledku hodnotenia projektu.
4. Akákoľvek korešpondencia medzi Žiadateľom a SpS týkajúca sa podaného odvolania sa vedie elektronicky.

Článok 3

1. SpS overí včasnosť podania odvolania a splnenie požiadaviek uvedených v článku 1 ods. 1 a článku 2 ods. 1 až 3 do 4 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bolo odvolanie doručené SpS.
2. Odvolacia komisia (ďalej len „Komisia“) nebude prihliadať na odvolanie podané po uplynutí lehoty uvedenej v článku 2 ods. 3.
3. Ak odvolanie nespĺňa niektorú z požiadaviek uvedených v článku 2 ods. 1, SpS vyzve¹

Žiadateľa na doplnenie formálnych nedostatkov.

4. Žiadateľ doplní odvolanie do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia listu SpS o formálnych nedostatkoch. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, keď Žiadateľ dostal oznámenie od SpS.
5. Konečný termín na podanie odvolania je uvedený v oznámení SpS o formálnych nedostatkoch.
6. Komisia nepreskúma odvolanie, ak Žiadateľ neodstráni formálne nedostatky v lehote stanovenej SpS.
7. V takom prípade SpS do 5 (piatich) pracovných dní informuje žiadateľa o tom, že odvolanie bolo ponechané bez preskúmania, spolu s uvedením dôvodov. Lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni uvedenom v oznámení SpS o doplnení formálnych nedostatkov.
8. SpS do 8 (ôsmich) pracovných dní postúpi Komisii na posúdenie len tie odvolania, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v článku 1 ods. 1 až 2. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, keď SpS dostane odvolanie bez formálnych nedostatkov.
9. SpS spolu s odvolaním zašle Komisii kompletnú dokumentáciu. Ide najmä o skeny:
 - a) žiadosti o príspevok a jej prílohy,
 - b) dokumentov týkajúcich sa hodnotenia príslušnej žiadosti o príspevok vrátane kontrolných zoznamov na zdokumentovanie overenia žiadosti o príspevok,
 - c) oznámení SpS informujúceho o výsledku formálneho alebo kvalitatívneho hodnotenia.
10. SpS postúpi odvolania spolu s dokumentmi uvedenými v odseku 9 tak, že ich sprístupní na internetovej stránke programu: <https://pl.plsk.eu/komisja-odwolawcza>.
11. SpS informuje Komisiu elektronicky o sprístupnení odvolaní na posúdenie v deň ich zverejnenia na webovej stránke programu.
12. SpS informuje členov MV o všetkých podaných odvolaniach vrátane nepreskúmaných a o rozhodnutiach Komisie o preskúmaných odvolaniach hneď po ukončení všetkých odvolacích konaní uskutočnených v rámci danej výzvy na predkladanie projektov.

Článok 4

1. Členmi Komisie sú zástupcovia: RO, NO, SpS a MV (ďalej len „Inštitúcie“). Práci Komisie predsedá zástupca RO.
2. Každá Inštitúcia môže do Komisie vymenovať viac ako jedného zástupcu, ktorého schváli MV.
3. Komisia môže pracovať v tímoch zodpovedných za riešenie konkrétnej skupiny odvolaní.

V takomto prípade je v každom tíme minimálne jeden zástupca z danej inštitúcie. Zástupca MV vykonáva funkciu predsedu v danom tíme.

4. Členovia Komisie sú nestranní a nezávislí vo vzťahu k Žiadateľovi, partnerom projektu a samotnému projektu.
5. Každý člen Komisie, ktorý sa zúčastňuje na preskúmaní daného odvolania, podpíše Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti vo vzťahu k subjektu, ktorý odvolanie podáva, a k príslušnému projektu (príloha č. 2.1. tohto Rokovacieho poriadku) a predloží ho predsedovi Komisie.
6. V prípade opodstatneného podozrenia, že daný člen Komisie nie je nestranný alebo nezávislý, bude tento člen vylúčený z účasti na preskúmaní daného odvolania a na jeho miesto sa vymenuje iný člen Komisie.
7. SpS poskytuje potrebnú podporu členom Komisie počas jej práce okrem iného tým, že organizuje jej zasadnutia a vypracúva zápisnice z týchto zasadnutí alebo uskutočňuje písomný postup. Zasadnutia Komisie v prezenčnej forme sa konajú v sídle SpS.
8. Činnosť Komisie môže prebiehať v prezenčnej forme, dištančnej alebo prostredníctvom písomného postupu.

Článok 5

1. Komisia preskúma odvolanie len v rozsahu, ktorý uviedol Žiadateľ.
2. Komisia nezohľadní zmeny požadované Žiadateľom, ktoré majú vplyv na obsah žiadosti o príspevok alebo jej príloh.
3. Komisia nezohľadňuje dokumenty predložené Žiadateľom, ktoré boli vystavené po dátume ukončenia hodnotenia projektu.

Článok 6

1. Komisia rozhodne o zamietnutí alebo prijatí odvolania do štrnástich (14) pracovných dní. Táto lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia o uverejnení odvolania spolu s úplným súborom dokumentov uvedených v článku 3 ods. 11.
2. Ak Komisia súčasne rieši väčší počet sťažností, lehota na ich vybavenie sa môže predĺžiť na maximálne dvadsať (20) pracovných dní. V takom prípade SpS po dohode s Komisiou o dátume preskúmania sťažnosti bezodkladne informuje Žiadateľa o plánovanom dátume preskúmania odvolania.
3. Komisia môže zastaviť plynutie lehoty uvedenej v odsekoch 1 a 2, ak sú na preskúmanie odvolania potrebné dodatočné vysvetlenia, informácie alebo znalecké posudky. V takom prípade SpS bezodkladne informuje Žiadateľa o zastavení lehoty. Lehota začne plynúť znova po vykonaní ďalších činností alebo aktivít, o čom SpS bezodkladne informuje Žiadateľa.



4. Komisia konsenzuálne rozhodne, či odvolaniu vyhovie alebo ho zamietne. Povoľuje sa hlasovanie prostredníctvom písomného postupu. V tomto prípade má každá inštitúcia jeden hlas. V prípade rovnakého počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Komisie.
5. Rozhodnutie Komisie obsahuje odôvodnenie a v prípade rozhodnutia, ktorým sa vyhovuje odvolaniu, aj odporúčanie pre SpS alebo MV, ako postupovať v súvislosti so žiadosťou o príspevok.
6. Predseda Komisie postúpi rozhodnutie Vedúcemu SpS na ďalší postup do troch (3) pracovných dní odo dňa nasledujúceho po prijatí rozhodnutia.
7. Rozhodnutie Komisie vyhovieť odvolaniu proti výsledku hodnotenia projektu nevyžaduje, aby MV hlasoval o žiadosti o príspevok a znamená, že sa žiadosť predloží na opätovné hodnotenie.
8. Rozhodnutie Komisie o zamietnutí odvolania si nevyžaduje schválenie MV.
9. SpS informuje Žiadateľa o rozhodnutí Komisie do troch (3) pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni jeho prijatia od predsedu Komisie.
10. Rozhodnutie o odvolaní je konečné, záväzné pre všetky strany a nepodlieha ďalším odvolacím postupom v rámci Programu.
11. Ak sa vyskytnú nové okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť vybavenie odvolania, Komisia môže to isté odvolanie opätovne preskúmať a v odôvodnených prípadoch zmeniť svoje pôvodné rozhodnutie.



VYHLÁSENIE O NESTRANNOSTI A DÔVERNOSTI

v súvislosti s účasťou na prácach Monitorovacieho výboru
Programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021-2027

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s obsahom Odvolacieho konania, ktoré tvorí prílohu 2 k Rokovaciemu poriadku MV, okrem iného vrátane úloh a výkonu činnosti Odvolacej komisie (ďalej len „Komisia“).

Potvrdzujem, že som sa oboznámil(a) s aktuálnymi dokumentmi týkajúcimi sa Programu a vyhlasujem, že som pripravený(á) spoľahlivo a nestranne plniť úlohy vyplývajúce z účasti na prácach Komisie.

Vyhlasujem, že ak sa v priebehu preskúmvania odvolania a rozhodovania o jeho vybavení vyskytnú okolnosti, ktoré môžu spochybníť nestrannosť môjho hodnotenia, spočívajúce v tom, že:

- a) som žiadateľom, podieľam sa na príprave žiadosti o spolufinancovanie projektu alebo som v právnom alebo rodinnom vzťahu so žiadateľom alebo subjektom podieľajúcim sa na príprave projektu (som manžel, manželka, príbuzný alebo blízka osoba prvého alebo druhého stupňa),
- b) som vo vzťahu nadriadenosti alebo profesionálnej podriadenosti k osobám spojeným s predloženým projektom a/alebo sťažnosťou podanou v súvislosti so zamietnutím projektu.
- c) začalo sa úradné vyšetrovanie, disciplinárne alebo trestné konanie proti mojej osobe v rozsahu, v akom zasahujú do mojej dôveryhodnosti, nestrannosti alebo bezúhonnosti,
- d) vyskytli sa iné okolností, ktoré vyvolávajú pochybnosti o mojej nestrannosti,

bezodkladne oznámim akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov, ktorý sa ma týka, a vylúčim sa z rozhodovania v rozsahu, v akom sa ma konflikt môže týkať, a oznámim túto skutočnosť predsedovi Komisie.

Vyhlasujem, že nepoužijem žiadne dôverné informácie a dokumenty, ktoré mi boli poskytnuté v súvislosti s plnením mojich úloh ako člena Komisie, na iné účely, ako sú pracovné účely priamo súvisiace s týmito úlohami.



Okrem toho vyhlasujem, že ak z akéhokoľvek dôvodu nebudem môcť riadne vykonávať úlohy člena Komisie, bezodkladne predložím inštitúcii, ktorá ma do tejto funkcie vymenovala, žiadosť o svoje odvolanie z tejto funkcie.

Súhlasím s tým, že akékoľvek porušenie zásad nestrannosti a dôvernosti uvedených vo Vyhlásení a v Odvolacom postupe bude dôvodom na moje odvolanie z funkcie člena Komisie.

Meno a priezvisko	
Zastúpený subjekt	
Miesto a dátum	
Podpis	
V prípade, že sa vyskytne konflikt záujmov, uveďte názov projektu, názov partnera uvedeného v žiadosti o príspevok (HP/PP/Prijímateľ FMP) a názov špecifického cieľa Programu, v rámci ktorého sa projekt realizuje.	
Názov projektu a jeho číslo	
Názov partnera (HP/PP/Prijímateľ FMP)*	

* Nehodiace sa prečiarknite