

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

ZMENY V PRIEBEHU REALIZÁCIE PROJEKTU

ONLINE ŠKOLENIE PRE SLOVENSKÝCH PRIJÍMATEĽOV
25.09.2024



PLÁN PREZENTÁCIE

Všeobecné
informácie

Typy zmien. Kto
rozhoduje o zmene

Predkladanie a
posudzovanie žiadosti
o zavedenie zmien

Lehoty



Všeobecné informácie

Projekty sa realizujú v súlade so:

Zmluvou o
poskytnutí
príspevku

Žiadosťou o
príspevok

Pravidlami
programu

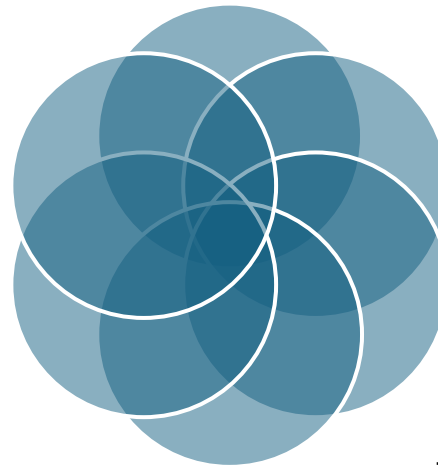


Všeobecné informácie

Zmeny nesmú:

byť v rozpore
s podmienkami
stanovenými
v rozhodnutí MV
o spolufinancovaní
projektu

znižovať kvalitu
projektu



ovplyvňovať
ukazovatele a cieľ
projektu

viest k modifikácii
rozsahu projektu,
najmä k rozšíreniu
jeho vecného rozsahu

ovplyvňovať plnenie
horizontálnych princípov
a udržateľnosť projektu



Všeobecné informácie

Zmeny musia byť
opodstatnené
a bezodkladne
nahlásené.

Nápomocné
informácie nájdete v:

Príručke programu –
kapitola 4.6

Zmluve o poskytnutí
príspevku – § **16**



Typy zmien

1. Zmeny nevyžadujúce predloženie žiadosti o zmenu:

- formálne zmeny, napr. aktualizácia adresných údajov, telefónneho čísla, čísla účtu – **informujte SpS prostredníctvom CST**
- zmeny harmonogramu, ktoré nemajú vplyv na obdobie realizácie projektu, presuny v rozpočte v rámci danej úlohy realizovanej daným partnerom, navyše práce a náhradné práce – **informujte v čiastkovej žiadosti o platbu**



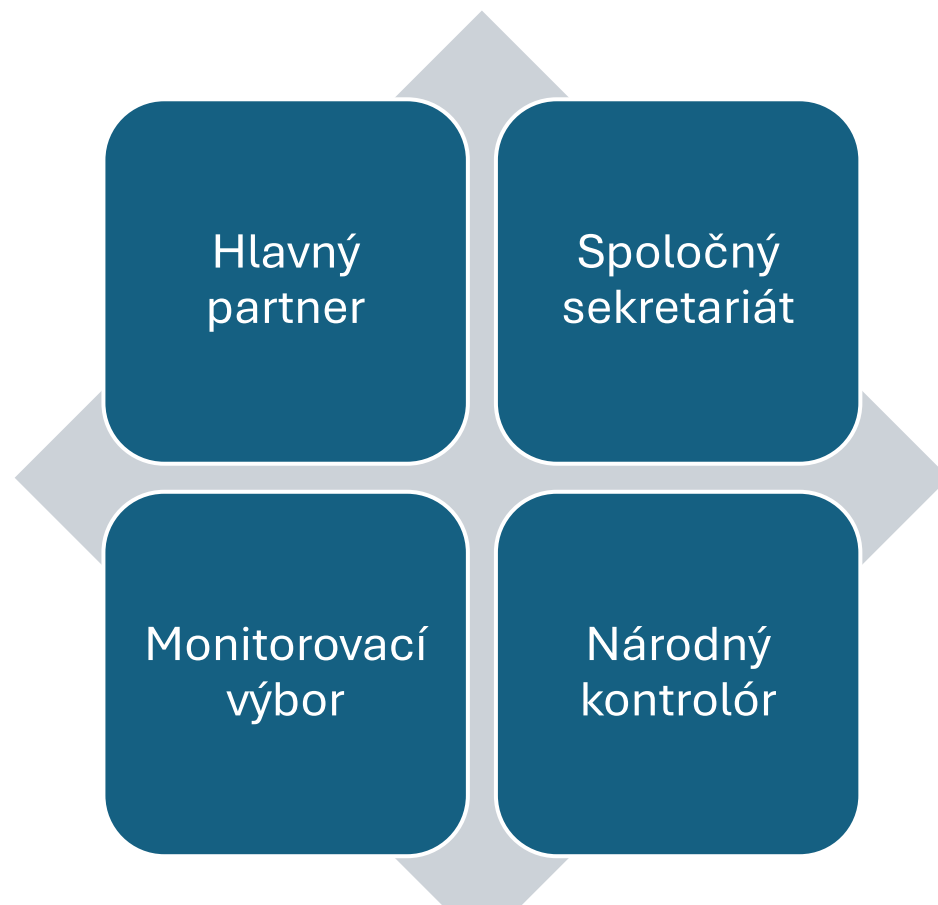
Typy zmien

2. Zmeny vyžadujúce predloženie žiadosti o zavedenie zmien

- žiadosť o zavedenie zmien, o ktorej rozhoduje HP
- žiadosť o zavedenie zmien, o ktorej rozhoduje SpS (prípadne MV)



Kto rozhoduje o zmene?





Zmeny vyžadujúce rozhodnutie hlavného partnera

Zmeny v rámci rozpočtu partnera (presuny prostriedkov vrátane úspor) spôsobujúce prekročenie sumy naplánovanej na realizáciu úlohy t. j.:

presuny medzi vecnými úlohami

presuny medzi vecnými úlohami a úlohou „Komunikácia projektu“

presuny z úlohy „Riadenie projektu“ do vecných úloh a/alebo úlohy „Komunikácia projektu“

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolu financovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Zmeny vyžadujúce rozhodnutie hlavného partnera

Ak prekročenie naplánovanej výšky rozpočtových pozícií nespôsobí presiahnutie sumy naplánovanej na úlohu, uveďte ho v čiastkovej žiadosti o platbu. V takom prípade nemusíte predkladať žiadosť o zavedenie zmien.



Zmeny vyžadujúce rozhodnutie Spoločného sekretariátu

presuny prostriedkov medzi rozpočtami partnerov

finančné zmeny, ktoré majú vplyv na výšku poskytnutého príspevku



Zmeny vyžadujúce rozhodnutie Spoločného sekretariátu

zmeny harmonogramu realizácie projektu, ktoré majú vplyv na obdobie realizácie projektu (vyžadujú podpísanie dodatku)

vecné zmeny (napr. zmeny opisov úloh/kategórií nákladov)

iné, zmeny (môžu vyžadovať rozhodnutie MV)



Zmeny vyžadujúce rozhodnutie Spoločného sekretariátu

! Úspory – prostriedky, ktoré vznikli v dôsledku realizácie aktivity, ak jej **konečné náklady boli nižšie ako naplánovaný rozpočet!**

! Prostriedky, ktoré vznikli v dôsledku odstúpenia od realizácie časti vecného rozsahu projektu **nie sú úsporami!**



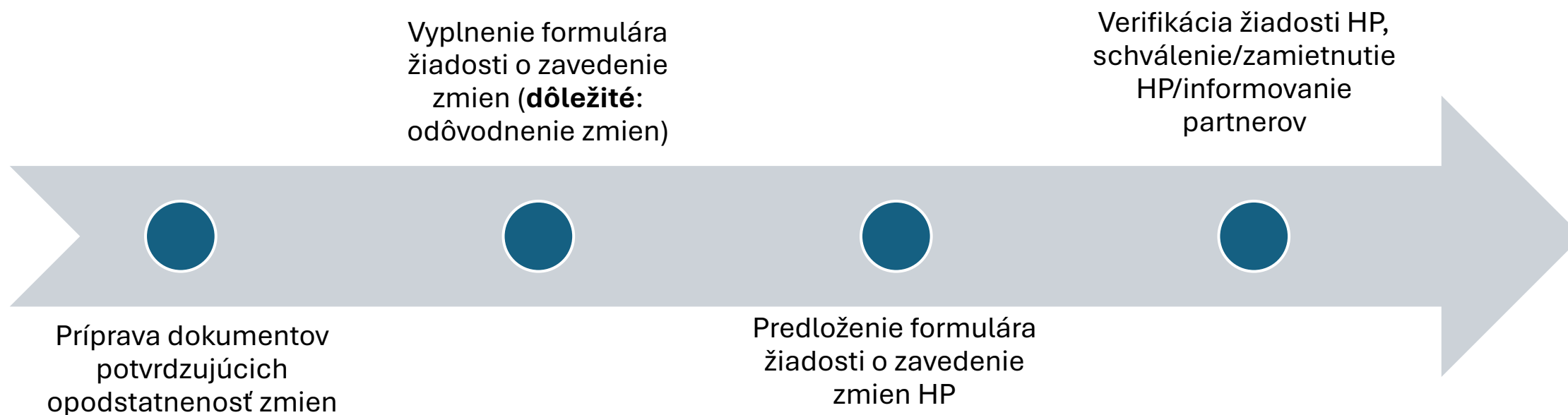
Zmeny vyžadujúce rozhodnutie kontrolóra

- zavedenie náhradných prác
- realizácia naviac prác

! Nevyžadujú predloženie žiadosti o zmenu a o ich vyúčtovaní rozhoduje kontrolór počas verifikácie žiadosti o platbu!



Predkladanie a posudzovanie žiadosti o zavedenie zmien





Predkladanie a posudzovanie žiadosti o zavedenie zmien

PRÍLOHA 15. VZOR ŽIADOSTI O ZAVEDENIE ZMIEN

ŽIADOSŤ O ZAVEDENIE ZMIEN

1. Všeobecné informácie

Číslo projektu:	[uveďte číslo projektu]
Názov projektu:	[uveďte názov projektu]
Vedúci partner:	[uveďte názov vedúceho partnera]
Partner, na ktorého sa zmena vzťahuje:	[Žiadosť vyplníva každý z partnerov osobitne. Ak sa zmeny vzťahujú len na vedúceho partnera, nemusí sa to pole vyplniť.]

2. Žiadosť č. [] vyžadujúca rozhodnutie¹

<input type="checkbox"/> Hlavného partnera	<input type="checkbox"/> Spoločného sekretariátu
--	--

3. Druh žiadaných zmien²

<input type="checkbox"/> Zmena obdobia realizácie projektu ³	<input type="checkbox"/> Vecná zmena
<input type="checkbox"/> Finančná zmena v rámci rozpočtu jedného partnera	<input type="checkbox"/> Finančná zmena spočívajúca v presunoch medzi rozpočtami partnerov
<input type="checkbox"/> Iná zmena	

4. Predmet zmeny

Opis zmeny:	[opíšte zmeny, o ktoré žiadate; v prípade, že žiadate o viacero zmien, uveďte opis každej zmeny osobitne]
Odôvodnenie zmeny:	[odôvodnite zmeny, o ktoré žiadate; v prípade, že žiadate o viacero zmien, uveďte odôvodnenie každej zmeny osobitne v rovnakom poradí ako ich opisy]

Formulár
žiadosti
o zavedenie
zmien

Príloha č. 15
k Príručke
programu



Predkladanie a posudzovanie žiadosti o zavedenie zmien

Žiadosť o zmenu
v systéme CST2021
(vyplnený formulár)

Žiadosť o zmenu
v systéme CST
(funkcia „Vytvoriť
žiadosť o zmenu“)



Posudzovanie žiadosti o zavedenie zmien

Zavedenie zmien
do CST2021;
odoslanie
formulára SpS

Schválenie zmeny/
/ odoslanie na
opravu /
odmietnutie zmeny

Verifikácia žiadosti
zo strany SpS

Informovanie
partnerov



Predkladanie a posudzovanie žiadosti o zavedenie zmien

Korešpondencia týkajúca sa zmien v CST2021

Platnosť zmien:

- odo dňa schválenia zmien v CST2021
- odo dňa podpísania dodatku (len v období realizácie projektu)

! Register zmien: SpS zaznamenáva každú schválenú zmenu v registri zmien projektu



Lehoty

Žiadosť sa predkladá:

- maximálne dvakrát v každom roku realizácie projektu (2 zmeny vyžadujúce rozhodnutie HP a 2 rozhodnutie SpS)
- s dostatočným predstihom
- (musí byť schválená pred koncom monitorovacieho obdobia, v ktorom má byť zmena zavedená).



Lehoty

Verifikácia žiadosti o zavedenie zmien:

- verifikácia SpS: 14 dní od predloženia HP
- oprava žiadosti HP: 7 dní od zaslania SpS na opravu
- opätovná verifikácia žiadosti SpS po oprave: 7 dní