

ODVOLACÍ POSTUP**prijatý KM 20/10/2022**

aktualizované:	15.05.2023
	27.06.2023
	26.04.2024
	19.06.2024

Článok 1**Predmet odvolania**

1. Právo podať odvolanie voči hodnoteniu projektu predloženému v rámci výzvy má len subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie príspevku ako Hlavný partner/Prijímateľ FMP (ďalej len „Žiadateľ“).
2. Žiadateľ môže podať odvolanie, ak je toho názoru, že hodnotenie projektu nebolo v súlade s postupmi hodnotenia uvedenými vo výzve a v dokumentoch týkajúcich sa hodnotenia projektov.
3. Odvolanie sa nemôže týkať výsledku hodnotenia poskytnutia štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis v projekte, hodnotenia jednotlivých kritérií (počet bodov pridelených v kvalitatívnom hodnotení) a podmienok uvedených v rozhodnutí Monitorovacieho výboru (MV).

Článok 2**Pravidlá podávania odvolaní**

1. Žiadateľ predloží odvolanie (vrátane príloh) v poľskom a slovenskom jazyku na vzore, ktorý tvorí prílohu č. 2.2 k Odvolaciemu konaniu.
2. Odvolanie je potrebné zaslať na e-mailovú adresu Spoločného sekretariátu (SpS) do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia oznámenia SpS o výsledku hodnotenia projektu.

Poľsko – Slovensko

Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom Žiadateľ dostal oznámenie od SpS.

3. Termín na podanie odvolania je uvedený v oznámení SpS o výsledku hodnotenia projektu.

Článok 3**Pravidlá posudzovania odvolaní**

1. Odvolania skúma odvolacia komisia (ďalej len „Komisia“). Komisia preskúma odvolanie len v rozsahu, ktorý uviedol Žiadateľ.
2. Komisia nezohľadní zmeny požadované Žiadateľom, ktoré majú vplyv na obsah žiadosti o príspevok alebo jej príloh.

Článok 4**Zloženie komisie**

1. Členmi Komisie sú zástupcovia: Riadiaceho orgánu (RO), Národného orgánu (NO) a MV (ďalej len „Inštitúcie“). Práci Komisie predsedá zástupca RO.
2. Každá inštitúcia môže do Komisie vymenovať viac ako jedného zástupcu. Zmena inštitúcie v Komisii si vyžaduje rozhodnutie MV.

Článok 5**Nestrannosť členov Komisie**

1. Členovia Komisie sú nestranní a nezávislí vo vzťahu k Žiadateľovi, partnerom projektu a samotnému projektu.
2. Každý člen Komisie, ktorý sa zúčastňuje na preskúmaní daného odvolania, podpíše Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti vo vzťahu k subjektu, ktorý odvolanie podáva, a k príslušnému projektu (príloha č. 2.1 Odvolacieho konania) a predloží ho predsedovi Komisie.
3. Ak si daný člen Komisie nezachová nestrannosť alebo nezávislosť, je vylúčený z účasti na posudzovaní daného odvolania a namiesto neho je vymenovaný iný člen Komisie.

Článok 6**Úloha Spoločného sekretariátu**

1. SpS poskytuje potrebnú podporu členom Komisie počas jej práce: organizuje jej zasadnutia, vypracúva zápisnice zo zasadnutí, uskutočňuje písomný postup.
2. SpS overí včasnosť podania odvolania a splnenie požiadaviek uvedených v čl. 1 ods. 1 a čl. 2 ods. 1 až 3 do 7 (siedmich) dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bolo odvolanie doručené SpS.

Poľsko – Slovensko

3. Ak sú predmetom odvolania len záležitosti uvedené v čl. 1 ods. 3, SpS informuje Žiadateľa, že odvolanie zostáva nevyriešené z dôvodu nesplnenia formálnych požiadaviek.
4. Ak odvolanie nespĺňa niektorú z požiadaviek uvedených v čl. 2 ods. 1, SpS vyzve Žiadateľa na doplnenie formálnych nedostatkov.
5. Žiadateľ doplní odvolanie do 8 (ôsmich) dní odo dňa doručenia listu SpS o formálnych nedostatkoch. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom Žiadateľ dostal oznámenie od SpS. Lehota na doplnenie odvolania je uvedená v oznámení SpS o formálnych nedostatkoch.
6. Ak nedôjde k doplneniu formálnych nedostatkov, SpS do 8 (ôsmich) dní informuje Žiadateľa, že odvolanie nebolo preskúmané.
7. SpS do 8 (ôsmich) dní postúpi Komisii na posúdenie len tie odvolania, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v čl. 1 ods. 1 až 2. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom SpS dostane odvolanie bez formálnych nedostatkov.
8. SpS spolu s odvolaním zašle Komisii kompletnú dokumentáciu potrebnú na jeho posúdenie. Táto požiadavka sa vzťahuje len na dokumenty, ktoré nie sú k dispozícii členom Komisie v CST2021.
9. SpS informuje členov MV o všetkých podaných odvolaniach, vrátane nepreskúmaných, a rozhodnutiach Komisie o preskúmaných odvolaniach hneď po ukončení všetkých odvolacích konaní realizovaných v rámci danej výzvy na predkladanie projektov.

Článok 7**Lehoty a spôsob posudzovania odvolaní**

1. Komisia rozhodne o zamietnutí alebo prijatí odvolania do 20 (dvadsiatich) dní. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o odvolaní spolu s úplným súborom dokumentov uvedených v čl. 6 ods. 8.
2. Lehota na posúdenie odvolania sa môže predĺžiť. V takom prípade SpS po dohodnutí termínu na posúdenie odvolania s Komisiou bezodkladne informuje Žiadateľa o plánovanom termíne posúdenia odvolania.
3. Komisia môže pozastaviť lehotu uvedenú v ods. 1 a 2, ak sú na posúdenie odvolania potrebné ďalšie vysvetlenia alebo informácie. V takom prípade SpS bezodkladne informuje Žiadateľa o pozastavení lehoty. Lehota sa obnoví po vykonaní dodatočných činností alebo činností, o ktorých SpS bezodkladne informuje Žiadateľa.
4. Komisia na základe konsenzu rozhodne, či odvolanie prijme alebo zamietne. V prípade, že nedôjde ku konsenzu, je povolené hlasovanie. Každá inštitúcia má právo na jeden hlas. Všetci členovia Komisie musia zaujať stanovisko, nie je možné sa zdržať hlasovania.

Poľsko – Slovensko

5. Rozhodnutie Komisie obsahuje odôvodnenie. Rozhodnutie o prijatí odvolania proti výsledkom hodnotenia znamená, že žiadosť je vrátená na opätovné hodnotenie.
6. Predseda Komisie postúpi rozhodnutie vedúcemu SpS na ďalší postup do 5 (piatich) dní odo dňa nasledujúceho po prijatí rozhodnutia.
7. Rozhodnutie Komisie o zamietnutí odvolania si nevyžaduje schválenie MV.
8. SpS informuje Žiadateľa o rozhodnutí komisie do 5 (piatich) dní odo dňa nasledujúceho po dni jeho prijatia od Predsedu Komisie.
9. Rozhodnutie o odvolaní je konečné, záväzné pre všetky strany a nepodlieha ďalším odvolacím postupom v rámci Programu.

Článok 8**Záverečné ustanovenia**

1. Lehoty sa počítajú v kalendárnych dňoch.
2. Lehota začína plynúť aj vtedy, keď prvý kalendárny deň pripadne na sobotu alebo sviatok (nedeľa alebo deň štátneho sviatku).
3. Koniec lehoty, ktorá by mala uplynúť v sobotu alebo vo sviatok (nedeľa alebo štátny sviatok), pripadne na nasledujúci pracovný deň.
4. Všetka korešpondencia medzi Žiadateľom a SpS ohľadom podaného odvolania prebieha elektronicky.

VYHLÁSENIE O NESTRANNOSTI A DÔVERNOSTI

v súvislosti s účasťou na prácach Monitorovacieho výboru

Programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s obsahom Odvolacieho konania, ktoré tvorí prílohu 2 k Rokovaciemu poriadku MV, okrem iného vrátane úloh a výkonu činnosti Odvolacej komisie (ďalej len „Komisia“).

Potvrdzujem, že som sa oboznámil(a) s aktuálnymi dokumentmi týkajúcimi sa Programu a vyhlasujem, že som pripravený(á) spoľahlivo a nestranne plniť úlohy vyplývajúce z účasti na prácach Komisie.

Vyhlasujem, že ak sa v priebehu preskúmania odvolania a rozhodovania o jeho vybavení vyskytnú okolnosti, ktoré môžu spochybníť nestrannosť môjho hodnotenia, spočívajúce v tom, že:

- a) som žiadateľom, podieľam sa na príprave žiadosti o spolufinancovanie projektu alebo som v právnom alebo rodinnom vzťahu so žiadateľom alebo subjektom podieľajúcim sa na príprave projektu (som manžel, manželka, príbuzný alebo blízka osoba prvého alebo druhého stupňa),
- b) som vo vzťahu nadriadenosti alebo profesionálnej podriadenosti k osobám spojeným s predloženým projektom a/alebo sťažnosťou podanou v súvislosti so zamietnutím projektu.
- c) začalo sa úradné vyšetrovanie, disciplinárne alebo trestné konanie proti mojej osobe v rozsahu, v akom zasahujú do mojej dôveryhodnosti, nestrannosti alebo bezúhonnosti,
- d) vyskytli sa iné okolností, ktoré vyvolávajú pochybnosti o mojej nestrannosti,

bezodkladne oznámim akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov, ktorý sa ma týka, a vylúčim sa z rozhodovania v rozsahu, v akom sa ma konflikt môže týkať, a oznámim túto skutočnosť predsedovi Komisie.

Vyhlasujem, že nepoužijem žiadne dôverné informácie a dokumenty, ktoré mi boli poskytnuté v súvislosti s plnením mojich úloh ako člena Komisie, na iné účely, ako sú pracovné účely priamo súvisiace s týmito úlohami.

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) a porozumel(a) definícii konfliktu záujmov uvedenej v článku 61 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v znení neskorších predpisov, t. j. „ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený neustranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby uvedených v odseku 1 z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu“.

Okrem toho vyhlasujem, že ak z akéhokoľvek dôvodu nebudem môcť riadne vykonávať úlohy člena Komisie, bezodkladne predložím inštitúcii, ktorá ma do tejto funkcie vymenovala, žiadosť o svoje odvolanie z tejto funkcie.

Súhlasím s tým, že akékoľvek porušenie zásad neustrannosti a dôvernosti uvedených vo Vyhlásení a v Odvolacom postupe bude dôvodom na moje odvolanie z funkcie člena Komisie.

Meno a priezvisko	
Zastúpený subjekt	
Miesto a dátum	
Podpis	
V prípade, že sa vyskytne konflikt záujmov, uveďte názov projektu, názov partnera uvedeného v žiadosti o príspevok (HP/PP/Prijímateľ FMP) a názov špecifického cieľa Programu, v rámci ktorého sa projekt realizuje.	
Názov projektu a jeho číslo	
Názov partnera (HP/PP/Prijímateľ FMP)*	

* Nehodiace sa prečiarknite