

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

KLÍMA A BIODIVERZITA

Priorita 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Školenie pre žiadateľov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

Žilina, 8. 10. 2024 | Prešov 9. 10. 2024

Školenie je spolufinancované z prostriedkov Európskej únie v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg Poľsko – Slovensko 2021-2027

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Zmeny po prvých výzvach



Najdôležitejšie zmeny

**Aktualizácia
programovej
príručky**

**Aktualizácia
oprávnených
a ne-
oprávnených
aktivít**

**Technická
pripravenosť
projektov na
realizáciu**

**Kurz
EUR/PLN
uvedený vo
výzve**

**Nový
hodnotiaci
systém**

**Aktualizácia
štruktúry
žiadosti a
spôsobu
predkladania**



Prečo zavádzame zmeny?

**Závery z
prvých výziev**

**Tematická
diverzifikácia
projektov**

**Eliminovanie
najčastejších
chýb**

**Zjednodu-
šenie prípravy
a
predkladania
žiadostí**

**Zjednodu-
šenie
hodnotiaceho
a bodovacieho
systému**

**Úspora
prostriedkov a
času**

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Aké projekty môžu byť spolufinancované?



Programová oblasť

Poľsko:

Južné časti

- Sliezskeho vojvodstva,
- Malopoľského vojvodstva,
- Podkarpatského vojvodstva.

Slovensko:

- Žilinský samosprávny kraj,
- Prešovský samosprávny kraj,
- okres Spišská Nová Ves v Košickom samosprávnom kraji.



Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Priorita 1.
K prírode ohľaduplné a
bezpečné pohraničie



Priorita 2.
Prepojenejšie pohraničie



Priorita 3.
Tvorivé a turistický
atraktívne pohraničie

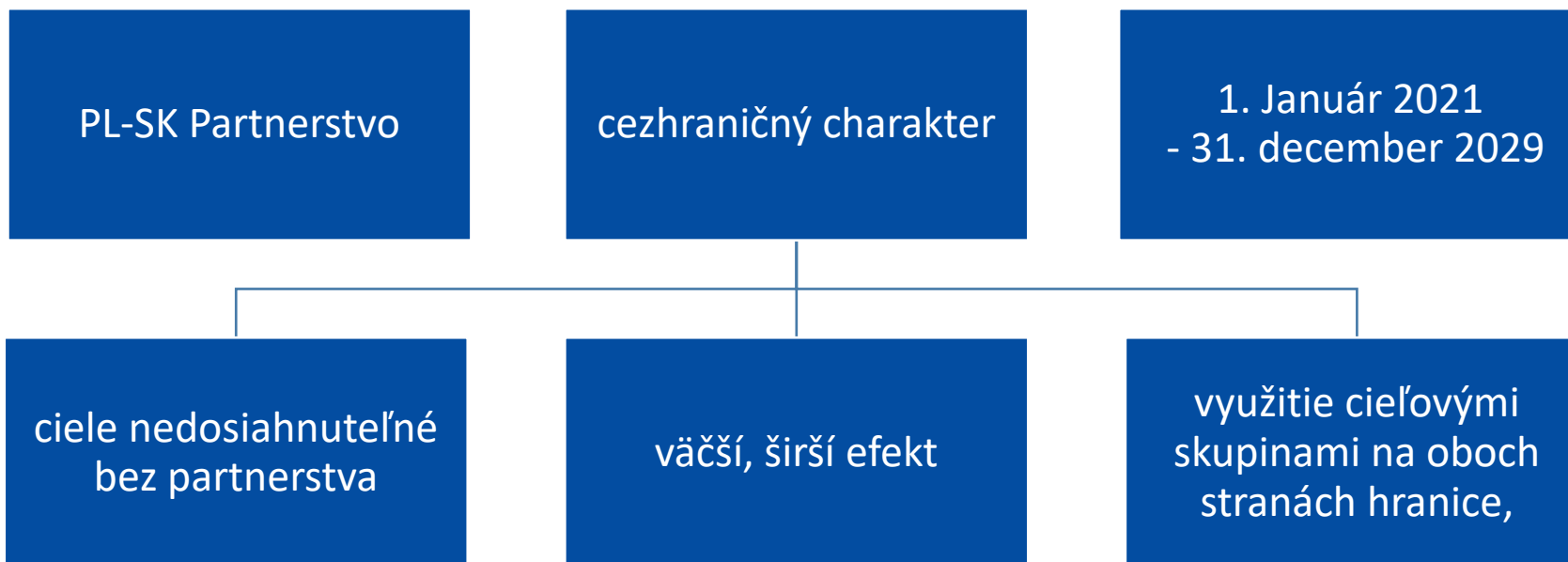


Priorita 4.
Spolupráca medzi
inštitúciami a obyvateľmi
pohraničia





Základné požiadavky týkajúce sa projektu (1)





Základné požiadavky týkajúce sa projektu (2)

realizácia v
programovej
oblasti

realizácia
špecifických
cieľov
programu

**technická
pripravenosť
na realizáciu**

súlad s
horizontálnymi
princípami
EÚ, realizácia
environmentálnych
cieľov
EÚ

zaistenie
prístupnosti
výstupov a
výsledkov pre
čo najväčšiu
skupinu
príjemcov

možná účasť
podnikov zo
sektora MSP

Partnerstvo s MSP

Podmienky účasti na projekte podnikov zo sektora MSP:

- zaradenie do zoznamu oprávnených subjektov (príloha 2.1. a 2.2.),
- status MSP ku dňu predloženia žiadosti o príspevok a ku dňu podpísania zmluvy (moment priznania štátnej pomoci),
- sídlo alebo pobočka podniku (hlavné alebo ďalšie miesto podnikania v prípade fyzických osôb – podnikateľov) **nachádzajúca sa v deň predkladania žiadosti o poskytnutie príspevku minimálne 3 roky** v poľskej alebo slovenskej časti PO (čo by malo byť potvrdené v príslušnom registri),
- **disponovanie finančnými prostriedkami na zabezpečenie realizácie svojich projektových úloh.**

Nezabudnite! Partneri zo sektora MSP nemôžu byť hlavným partnerom v projekte.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Oprávnené aktivity

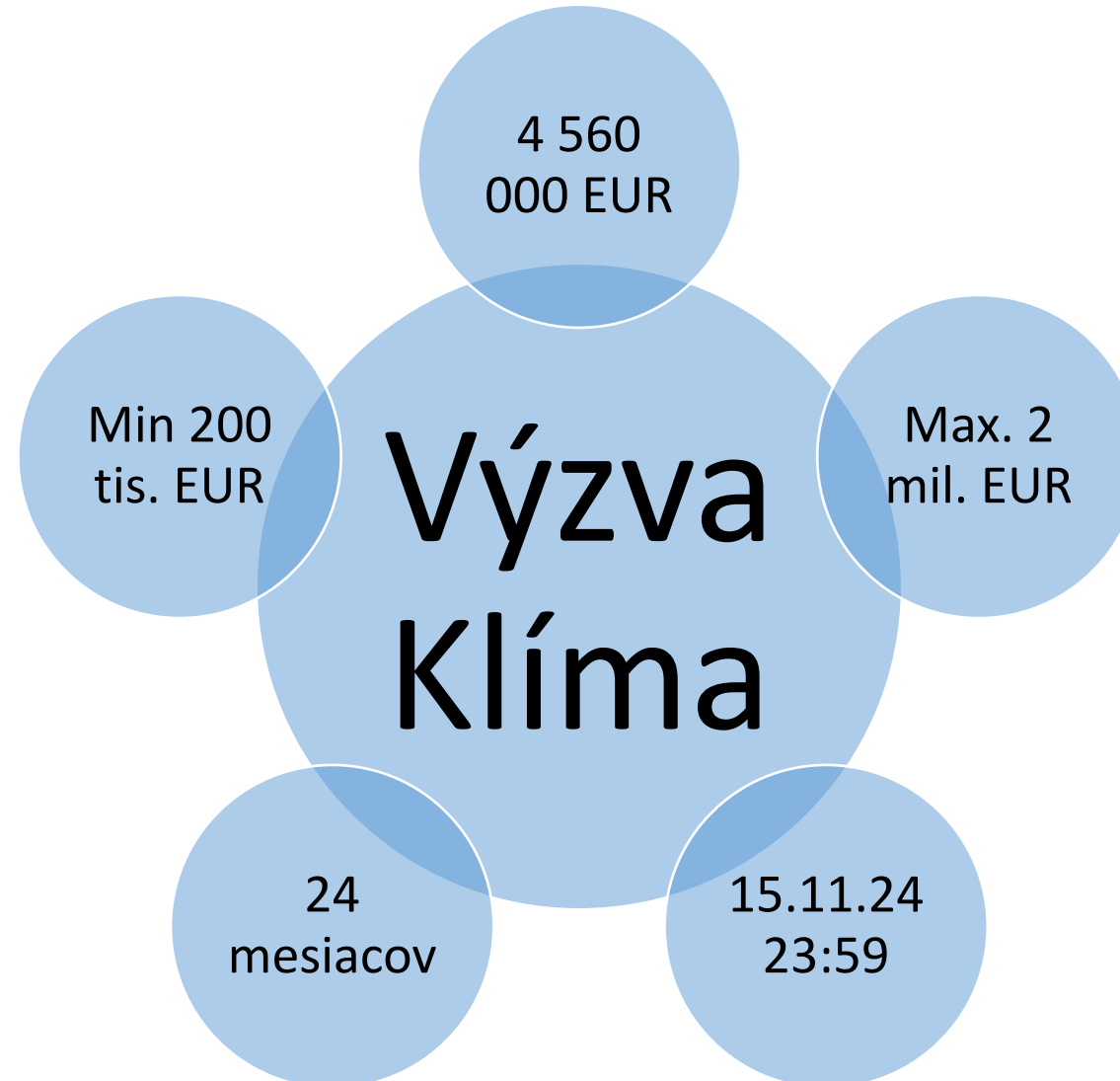
Priorita 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Priorita 1. K prírorde ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 1. Podpora adaptácie na zmenu klímy
a prevencie rizika katastrof a odolnosti s
prihliadnutím na ekosystémové prístupy

KLÍMA







Oprávnené aktivity

zmierňovanie negatívnych následkov zmeny klímy v cezhraničnom meradle, vrátane živelných pohrôm

zlepšenie spolupráce v oblasti cezhraničného krízového riadenia, vrátane výmeny skúseností/spoločných školení záchranných služieb/štandardizácie vybavenia záchranných zložiek na území pohraničia

analýzy, výskumy, stratégie, akčné plány a pilotné programy, ktorých cieľom je predchádzať negatívnym následkom zmeny klímy v cezhraničnom meradle, najmä v podobe živelných pohrôm



Oprávnené aktivity

zmierňovanie negatívnych následkov zmeny klímy v cezhraničnom meradle, vrátane živelných pohrôm

rozvoj zelenej a modrej
infraštruktúry na obmedzenia
povrchového odtoku a
zväčšenie retencie vody

výstavba/modernizácia
infraštruktúry zabezpečujúcej
zosuvy registrované v
oficiálnych registroch

výstavba/modernizácia
infraštruktúry slúžiacej na
hasenie požiarov

Oprávnené aktivity

zlepšenie spolupráce v oblasti cezhraničného krízového riadenia, vrátane výmeny skúseností/spoločných školení záchranných služieb/štandardizácie vybavenia záchranných zložiek na území pohraničia

výmena skúseností, dobrých a inovatívnych riešení

spoločné školenia záchranných služieb,
spoločné simulácie záchranných akcií,
spoločné multilaterálne cvičenia
záchranných a krízových služieb

štandardizácia a kúpa vybavenia (zariadení a softvéru) záchranných služieb na účely realizácie spoločných cezhraničných systémov monitorovania, varovania, reagovania a krízového riadenia

implementácia konzistentných monitorovacích systémov

organizácia konferencií, multilaterálnych stretnutí



Oprávnené aktivity

analýzy, výskumy, stratégie, akčné plány a pilotné programy, ktorých cieľom je predchádzať negatívnym následkom zmeny klímy v cezhraničnom meradle, najmä v podobe živelných pohrôm

príprava a umožnenie využitia analýz (vrátane právnych), legislatívnych východísk, stratégií a akčných plánov týkajúcich sa tohto tematického okruhu

implementácia a podpora používania inovatívnych, digitálnych a udržateľných riešení, vyplývajúcich zo stratégií, analýz a akčných plánov

implementácia inovačných technológií na monitorovanie, varovanie, reagovanie a krízové riadenie



Povinné vzdelávacie a propagačné aktivity

propagovanie riešení podporujúcich prispôsobovanie sa pokračujúcim zmenám klímy

informovanie o prínosoch implementovaných riešení

podpora zelenej a modrej infraštruktúry

informovanie o zásadách konania počas živelných pohrôm

Neoprávnené aktivity



Pamätajte: Nebudeme spolufinancovať projekt, v ktorom sú činnosti súvisiace s adaptáciou na zmenu klímy a ochranou pred prírodnými katastrofami len doplnkové k iným úlohám, t. j. ich percentuálny podiel na rozpočte projektu je **nižší alebo sa rovná 50 % priamych nákladov.**

Priorita 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 2. Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženie všetkých foriem znečistenia

BIODIVERZITA

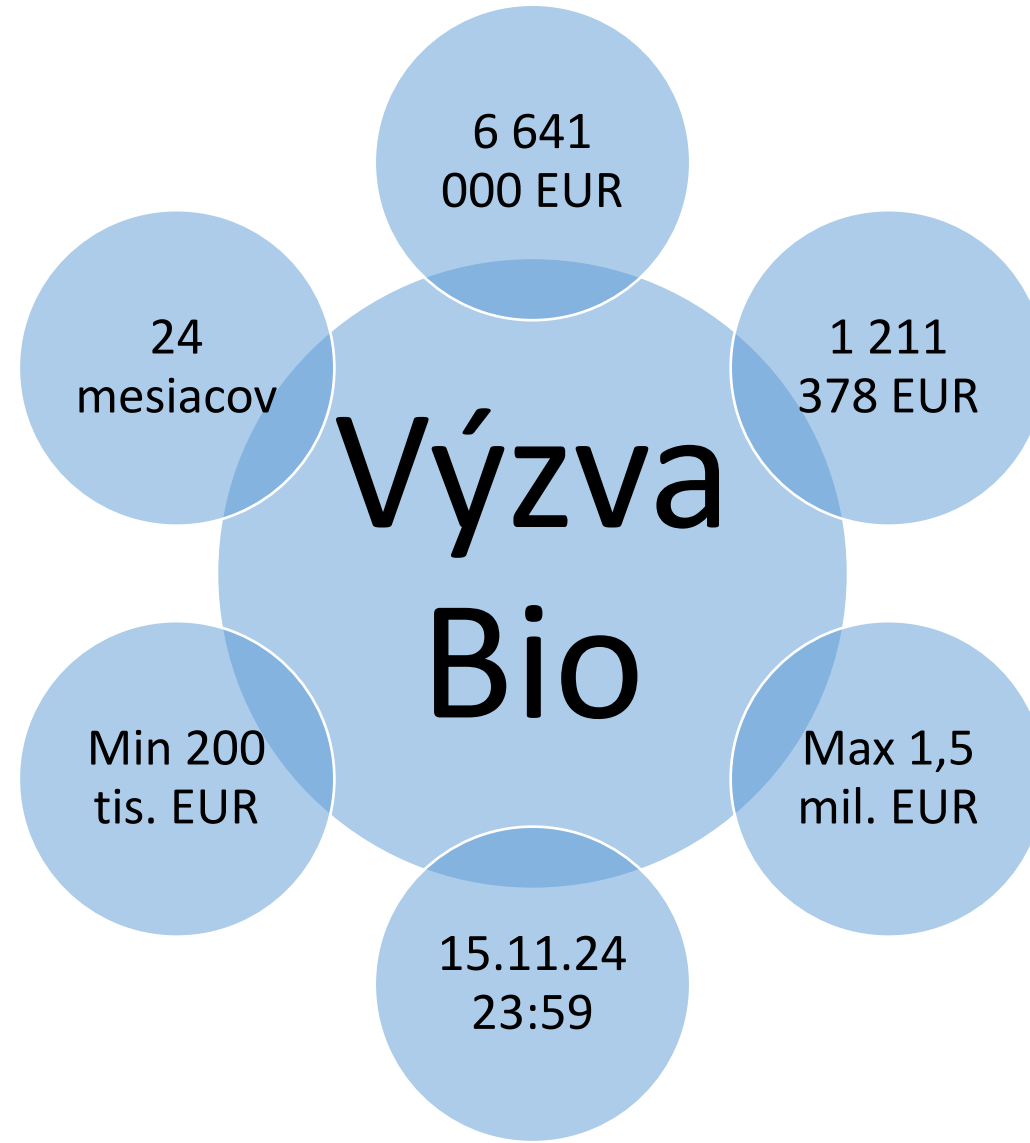


Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko





Oprávnené aktivity

ochrana biodiverzity a zlepšenie stavu prírodne cenných oblastí

predchádzanie šíreniu a výskytu invázných druhov

analýzy, stratégie, akčné plány a pilotné programy týkajúce sa ochrany alebo tvorenia foriem ochrany prírody a zachovania cezhraničných ekologických koridorov



Oprávnené aktivity

Ochrana biodiverzity a zlepšenie stavu prírodne cenných oblastí

ochrana, obnova a zlepšenie stavu prírodných biotopov

ochrana, udržanie a zlepšenie prepojenosti medzi biokoridormi

Pre aktivity realizované na/v formách ochrany prírody:

- mapa s označením miesta/bolasti realizácie projektu spolu so zaznačením formy ochrany prírody,
- súhlas organu spravujúceho danú oblasť.

Oprávnené aktivity

predchádzanie šíreniu a výskytu invázných druhov

zistovanie a kontrola
(monitorovanie) invázných
druhov

izolácia populácií invázných
druhov

odstraňovanie invázných
druhov

Oprávnené aktivity

analýzy, stratégie, akčné plány a pilotné programy týkajúce sa ochrany alebo tvorenia foriem ochrany prírody a zachovania cezhraničných ekologických koridorov

príprava a umožnenie využitia
vzniknutých dokumentov

aktivity realizované na územiach
spravovaných formami ochrany prírody,
vrátane spoločného riadenia, územného
plánovania, tvorby území spravovaných
formami ochrany prírody, udržiavania
biokoridorov



Povinné vzdelávacie a propagačné aktivity

propagovanie zásad udržateľného hospodárenia a využívania prírodných zdrojov

informovanie o výhodách vyplývajúcich z udržiavania biokoridorov a zachovania biodiverzity, vrátane prínosov ekosystémových služieb

propagovanie zelenej a modrej infraštruktúry

informovanie o rizikách spojených so šírením invázných druhov

spoznávanie ekosystémov (aj vo forme prehliadok v teréne) a ich aktuálnych ohrození



Neoprávnené aktivity

revitalizácia parkov

výstavba /
modernizácia
vzdelávacích
centier, botanických
a zoológických
záhrad atď.

príprava miestnych
revitalizačných
plánov

výstavba /
modernizácia
kanalizačnej /
vodovodnej siete /
hlbinných studní

Nezabudnite! Nebudeme spolufinancovať projekt, v ktorom plánujete turistickú a sprievodnú infraštruktúru (overte možnosť realizácie v prioritě 3.).

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Ako pripraviť projekt?

Logika projektu





Hlavný cieľ a špecifické ciele projektu



Hlavný cieľ projektu – hlavný zámer, ktorý bude dosiahnutý vo výsledku realizácie projektu a poskytnutého príspevku. Musí byť konzistentný s vybraným špecifickým cieľom/aktivitou danej priority programu.



Špecifické ciele projektu – zámery, ktoré budú dosiahnuté v rámci jednotlivých úloh naplánovaných v projekte. Špecifické ciele musia byť konzistentné s hlavným cieľom a preukázateľne priamo prispievať k jeho naplneniu. Uveďte maximálne tri špecifické ciele projektu.





Výstupy a výsledky projektu



Výsledok projektu – priamy a okamžitý vplyv zrealizovanej úlohy na socioekonomické prostredie. Výsledky sa dosahujú prostredníctvom výstupov vytvorených v rámci projektu v období jeho realizácie alebo na záver realizácie. Musia byť priamo prepojené s hlavným cieľom projektu.



Výstup projektu – priamy, okamžitý, hmotný výsledok realizácie aktivít projektu. Výstupy musia byť priamo prepojené so špecifickými cieľmi programu a projektu a prispievať k ich dosiahnutiu.





Ukazovatele v projekte

určujú prínos projektu pre realizáciu cieľov programu a umožňujú hodnotiť efekty programu

HP -> záväzok dosiahnutia ukazovateľov

zoznam ukazovateľov -> **príloha 3** k Príručke programu

pri vyplňaní žiadosti o príspevok:

vyberte príslušné ukazovatele zo zoznamu dostupného v CST2021 pre danú výzvu (ukazovatele sa vzťahujú na celý projekt)

vyplňte prílohu č. 5 týkajúcu sa ukazovateľov výstupu a výsledku. Venujte pozornosť zosúladeniu informácií obsiahnutých v žiadosti o príspevok a v prílohe č. 5.



Typy ukazovateľov

Ukazovatele výstupu opisujú priamy výsledok realizácie úloh v projekte:

- Programový ukazovateľ výstupu (RCO) - definuje príspevok projektu k dosiahnutiu cieľov na úrovni programu,
- Projektový ukazovateľ výstupu (PLRO) - poskytuje dodatočné informácie o výsledkoch dosiahnutých v danom projekte.

Ukazovatele výsledku opisujú merateľné efekty realizácie projektu:

- Programový ukazovateľ výsledku (RCR) - opisuje **merateľné efekty realizácie projektu**.



Ukazovatele priradené k priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 1: Klíma

- **Programové ukazovatele výstupu:**
 - RCO 83 Spoločne vypracované stratégie a akčné plány,
 - RCO 84 Spoločne vypracované pilotné akcie vykonávané v rámci projektov,
 - RCO 87 Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce,
 - RCO 115 Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia,
 - RCO 116 Spoločne vypracované riešenia.



Ukazovatele priradené k priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 1: Klíma

- **Projektové ukazovatele výstupu:**

- PLRO 041 Počet jednotiek záchranných služieb, ktoré získali vybavenie na vykonávanie záchranných akcií a odstraňovanie následkov katastrof,
- PLRO 073 Počet vykonaných informačno-vzdelávacích kampaní formujúcich ekologické povedomie,



Ukazovatele priradené k priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 1: Klíma

- **Ukazovatele výsledku:**
 - RCR 79 Spoločné stratégie a akčné plány prijaté organizáciami,
 - RCR 84 Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu,
 - RCR 104 Riešenia prijaté alebo rozšírené organizáciami.



Ukazovatele priradené k priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 2: Biodiverzita

- **Programové ukazovatele výstupu:**
 - RCO 83 Spoločne vypracované stratégie a akčné plány,
 - RCO 84 Spoločne vypracované pilotné akcie vykonávané v rámci projektov,
 - RCO 87 Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce,
 - RCO 115 Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia,
 - RCO 116 Spoločne vypracované riešenia.



Ukazovatele priradené k priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 2: Biodiverzita

- **Projektové ukazovatele výstupu:**
 - PLRO 071 Počet podporovaných foriem ochrany prírody,
 - PLRO 073 Počet vykonaných informačno-vzdelávacích kampaní formujúcich ekologické povedomie,
 - PLRO 074 Počet vytvorených plánovacích dokumentov z oblasti ochrany prírody.



Ukazovatele priradené k priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 2: Biodiverzita

- **ukazovatele výsledku:**
 - RCR 79 Spoločné stratégie a akčné plány prijaté organizáciami,
 - RCR 84 Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu,
 - RCR 104 Riešenia prijaté alebo rozšírené organizáciami.



Plánovanie úloh

Úloha – skupina činností, ktoré sa plánujú vykonať v rámci projektu na dosiahnutie výstupu/výstupov projektu a špecifického cieľa projektu, ku ktorému sa vzťahujú.

časový rámec

**činnosti všetkých
partnerov projektu,**
ktorí prispievajú k
realizácii tejto úlohy

vecná a reálna



Plánovanie úloh

Projekt pozostáva z týchto úloh:

K jednotlivým
úlohám
následne
odhadnite
primeraný
rozpočet

príprava
projektu

riadenie
projektu

maximálne
päť vecných
úloh

komunikácia
projektu

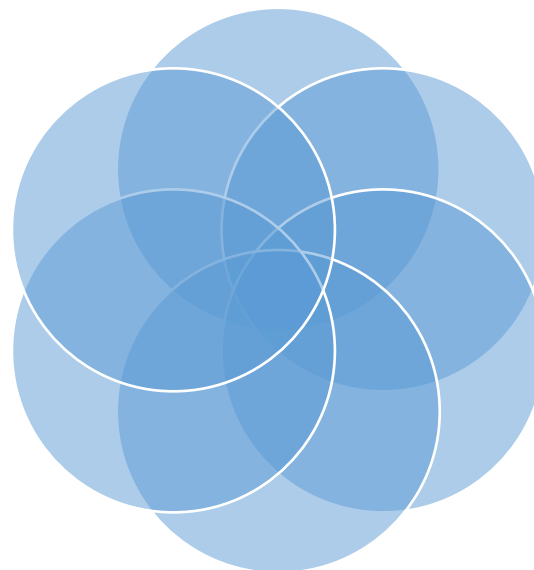
nepriame
naklady



Rozpočet projektu

súlad s opisnou
časťou žiadosti o
príspevok

musí byť
vyjadrený v
EUR – kurz
4,34 PLN = 1
EUR



na základe
trhových cien

je zostavený
podľa **úloh**

mal by byť
realistický,
spoľahlivý a
vykonateľný



Rozpočet projektu

pri zostavovaní rozpočtu stanovte všetky náklady nevyhnutné na realizáciu projektu a priradte ich k jednotlivým úlohám ako rozpočtové položky

v priebehu realizácie projektu môžu byť potrebné zmeny rozpočtu – naplánujte rozpočtové položky v úlohách tak, aby ste obmedzili počet zmien



Rozpočet projektu

spojte do jednej súhrnnej rozpočtovej položky náklady, ktoré spolu súvisia a patria do rovnakej kategórie nákladov.

- „Organizácia konferencie (prenájom konferenčnej miestnosti, stravovanie na konferenciu, prenájom ozvučenia na konferenciu, prednášajúci)“.

používajte všeobecné názvy rozpočtových položiek, aby drobné zmeny počas realizácie nemali za následok zmenu názvov.

- „Propagačné materiály (informačná tabuľa, tlačené materiály, letáky)“.



Rozpočet projektu

Štátne spolufinancovanie z rozpočtu Slovenskej republiky:

- spravidla **12 %** oprávnených nákladov na partnera
- orány štátnej správy = **20 %** oprávnených nákladov na partnera.

POZOR: ! Štátna pomoc v projekte → Štátne spolufinancovanie !



Metódy účtovania výdavkov

Skutočne vynaložené výdavky

- náklady na externé odborné znalosti a služby (náklady na externých expertov a náklady na externé služby),
- náklady na vybavenie,
- náklady na infraštruktúru a stavebné práce.

metódy zjednodušeného vykazovania

- náklady na zamestnancov (paušálna sadzba),
- cestovné náklady a náklady na ubytovanie (paušálna sadzba),
- kancelárske a administratívne náklady /nepriame náklady (paušálna sadzba),
- prípravné náklady (jednorazová platba).



Náklady na externé odborné znalosti a služby

**aktivity realizované
externými subjektmi
dodávateľským spôsobom,
ktoré partner projektu
nemohol vykonať sám**

**výdavky vynaložené na
základe zmlúv alebo dohôd
uzatvorených v písomnej
podobe, ako aj faktúr alebo
účtov**

**ak máte paušál na
zamestnancov**



**nie je možné vyúčtovať
riadenie a obsluhu projektu
skutočne vynaloženými
metódami**



Náklady na vybavenie

nákup **vybavenia potrebného na realizáciu projektu** ako aj odpisy, lízing, prenájom, nájom potrebného vybavenia používaného počas implementácie projektu

katalóg oprávnených výdavkov:

- vybavenie kancelárií,
- IT hardvér a softvér (a jeho prípadná aktualizácia potrebná na správnu realizáciu projektu),
- nábytok a inštalácie,
- laboratórne vybavenie,
- stroje a zariadenia,
- nástroje alebo prístroje,
- vozidlá,
- iné osobitné vybavenie potrebné v súvislosti s projektom.

zakúpené zariadenia môžu byť úplne **nové alebo použité**

Náklady na infraštruktúru a stavebné práce

náklady spojené s realizáciou infraštruktúry s cezhraničným charakterom

katalóg oprávnených výdavkov:

- nákup pozemkov (nie viac ako 10 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu),
- stavebný materiál,
- pracovná sila,
- odborné zásahy (ako sú napr. sanácia pôdy, odstraňovanie mín)

všetky výdavky musia byť jasne motivované aktivitami projektu a nevyhnutné na jeho úspešnú implementáciu

realizované stavebné práce musia byť v súlade s vnútroštátnym stavebným právom

výber zhotoviteľov stavebných prác sa musí uskutočniť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní alebo princípom hospodárskej súťaže

Prípravné náklady

Prípravné náklady sa účtujú len prostredníctvom jednorazových platieb.

3700 EUR – všeobecné prípravné náklady projektu

- Suma je priradená HP projektu (je zahrnutá len v rozpočete HP),
- Jednorazová platba musí byť zahrnutá v prvej žiadosti o platbu.

6 800 EUR – náklady na technickú projektovú dokumentáciu

- platba sa pridelí každému partnerovi projektu, ktorý realizuje infraštruktúru vyžadujúcu technickú dokumentáciu (je zahrnutá v rozpočte partnera projektu),
- jednorazová platba musí byť zahrnutá do prvej žiadosti o platbu.



Prípravné náklady

nie sú povinné

jednorazové platby pokrývajú
všetky výdavky, ktoré partneri
vynaložili počas prípravy
projektu

podmienkou pre vyplatenie
jednorazovej platby je
naplnenie ukazovateľa výstupu
„schválenie žiadosti o
príspevok“



Náklady na zamestnancov

Zamestnanci zapojení priamo do realizácie projektu

- napr. koordinátor projektu, finančný koordinátor, asistent pre riadenie projektu, výskumný pracovník, tréner, prednášateľ

Personálom zamestnaným u partnera projektu sú:

- zamestnanci zamestnaní na základe pracovnej zmluvy bez ohľadu na pracovný čas
- zamestnanci zamestnaní na základe inej ako pracovnej zmluvy, ak sú zároveň zamestnancami partnera na pracovnú zmluvu



Náklady na zamestnancov

Rozdelenie paušálnych sadzieb podľa priorít a infraštruktúrnych aktivít

Priorita	Partner s infraštruktúrou	Partner bez infraštruktúry
Priorita 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie	15 %	20 %



Náklady na zamestnancov

nie sú povinné

nepodliehajú
kontrole v programe

overuje sa len
správnosť výpočtu
paušálnej sadzby

žadateľ musí
predložiť vyhlásenie
potvrdzujúce
skutočné zapojenie
zamestnancov do
realizácie projektu

Kancelárske a administratívne náklady Cestovné náklady a náklady na ubytovanie

nie sú povinné

nepodliehajú
kontrole v
programe

overuje sa len
správnosť výpočtu
paušálnej sadzby

15% od nákladov
na zamestnancov



Daň z pridanej hodnoty

Projekt < 5 mil.
EUR

=

DPH oprávnená

Projekt ≥ 5 mil.
EUR

=

DPH
neoprávnená, ak
sa dá získať vratka

Projekt ≥ 5 mil.
EUR

↓

Partneri skladajú
vyhlásenie o
oprávnenosti DPH

oprávnenosť DPH
v projektoch
zahŕňajúcich
štátnu pomoc je
podmienená
ustanoveniami
GBER

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Žiadosť o príspevok

Úvod do prípravy žiadosti
a
povinné prílohy v rámci výzvy „KLÍMA“ a „BIODIVERZITA“



CST2021

System Zarządzania Tożsamością (*Systém riadenia identity*) 2021

SL2021
Správa

Křížové kontroly

SM EFS

WOD 2021

e-KONTROLY

BK2021

SL2021
Projekty

SR2021 Systém
predkladania správ

SL2021
Certifikácia



Registrácia v CST2021



Hlavná stránka <

Výzvy na predkladanie žiadostí

Zoznam výziev na predkladanie žiadostí

Vyhlasenie o prístupnosti

Vyhlasenie o prístupnosti

Žiadosti o finančný príspevok



Vitajte v aplikácii WOD2021

Môžete sa zaregistrovať aj cez menu používateľa, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu obrazovky

Na čo je táto aplikácia určená?

Aplikácia WOD2021 je súčasťou CST2021. Používa sa na predkladanie žiadostí o finančný príspevok z fondov EÚ. Na zobrazenie aktuálnych výziev na predkladanie žiadostí o finančný príspevok nie je potrebný účet v aplikácii. Na podanie žiadosti o finančný príspevok je však potrebný. Na zobrazenie aktuálnych výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku nepotrebujete mať v aplikácii účet. Na predloženie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je účet v aplikácii potrebný.

Čo chcete robiť?

[Chcem si prezrieť zoznam výziev na predkladanie žiadostí](#)

[Chcem sa zaregistrovať a požiadať o financovanie](#)

[Už mám účet a chcem sa prihlásiť](#)

Kliknite, aby zaregistrovať účet používateľa

Zaregistrujte a prihláste sa do CST2021

Predložte žiadosť vo WOD2021 prostredníctvom internetovej

stránky: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

CST2021 – kde hľadať informácie

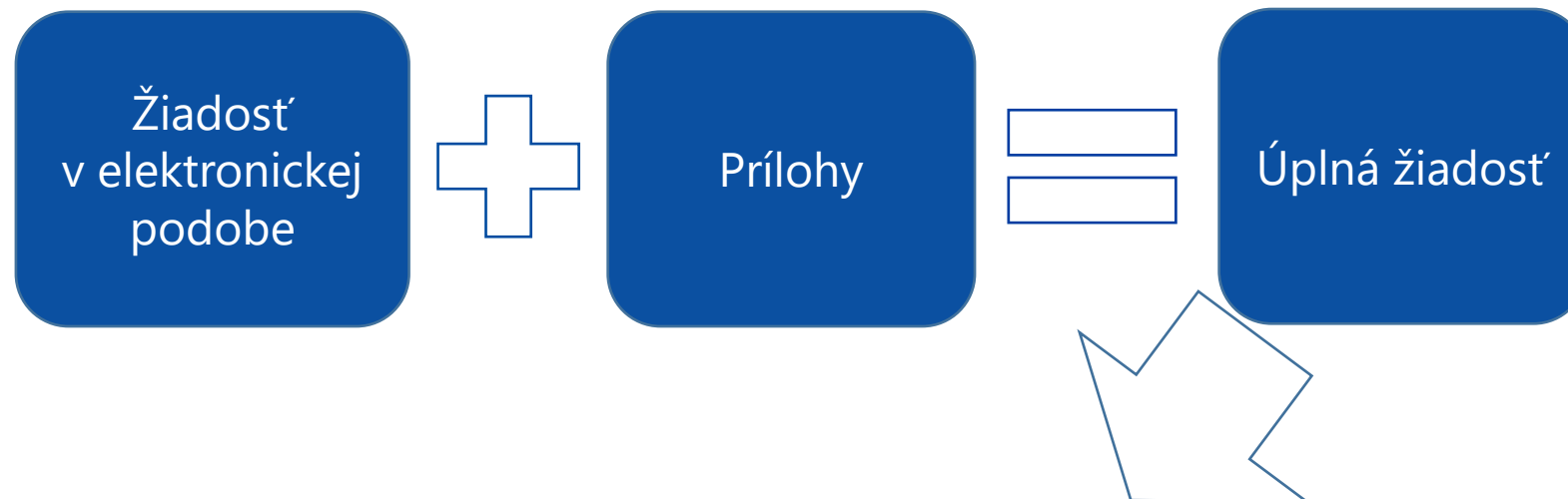
Inštrukcii pre
používateľa CST2021

Inštrukcii pre žiadateľa
k aplikácii WOD2021

na internetovej stránke
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/> (pomocné
multimediálne
inštrukcie pripravené
poľským Ministerstvom
fondov a regionálnej
politiky (MFIPR).

Školiace videá zo
systému WOD2021 pre
žiadateľov nájdete na
stránke programu:
<https://sk.plsk.eu/skolice-materialy>.

Postup predkladania žiadosti



Predloženie úplnej žiadosti prostredníctvom WOD v lehote stanovenej vo výzve



Dobrá prax pri príprave žiadosti

postupujte v súlade s informáciami uvedenými v oznámení o vyhlásení výzvy

postupujte v súlade s dostupnými dokumentmi

- Inštrukcia k CST, inštrukcia k WOD, programová príručka, iné dokumenty

dvojazyčnosť – súlad jazykových verzí textu – profesionálny preklad

obmedzený počet znakov – píšete k veci

pravidlo vzájomnej kontroly – čítajte po sebe a po iných, dajte iným prečítať svoj text

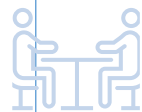
automatický systém kontroly – používajte ho



Konštrukcia žiadosti o príspevok



Sekcia I – Informácie o projekte



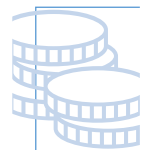
Sekcia II – Žiadateľ a realizátori



Sekcia III – Ukazovatele projektu



Sekcia IV – Úlohy



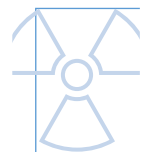
Sekcia V – Rozpočet projektu



Sekcia VI – Zhrnutie rozpočtu (pole bez možnosti úpravy)



Sekcia VII – Zdroje financovania



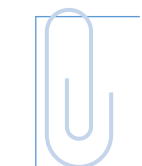
Sekcia VIII – Analýzy rizika



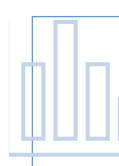
Sekcia IX – Doplnkové informácie



Sekcia X – Vyhlásenia (netýka sa)



Sekcia XI – Prílohy



Sekcia XII – Informácie o žiadosti o príspevok (pole bez možnosti úpravy)



Dobrá prax pri príprave príloh

Príručka programu a
Inštrukciapre žiadateľa
k aplikácii WOD2021 –
sekcia XI

pokyny obsiahnutými
v jednotlivých
prílohách

Selektívnosť príloh –
formálne hodnotenie
x operačné
hodnotenie

Forma príloh –
formuláre x
vlastné prílohy

skan alebo
elektronický
dokument

prílohy nie je
potrebné
notariálne ani
ináč overovať

správna
jazyková verzia
príloh

súladi príloh so
žiadostou



Prílohy k žiadosti o príspevok – vo fáze predkladania žiadosti (formálne hodnotenie)

príloha č. 2 –
dokument
potvrdzujúci, že
osoba
podpisujúca
prílohy je
oprávnenou
osobou

príloha č. 3a –
vyhlásenie
vedúceho
partnera

príloha č. 4a –
vyhlásenie
partnera
projektu

príloha č. 7 –
komunikačný
plán projektu

Príloha č. 21 –
formulár MSP –
vyhlásenie o
veľkosti
podniku (ak sa
vzťahuje)



Prílohy k žiadosti o príspevok – operačné hodnotenie

príloha č. 1
Zakladateľský
dokument -
len pre
slovenských
žiadateľov)

príloha č. 3b
Vyhlásenie
vedúceho
partnera

príloha č. 4b
Vyhlásenie
partnera
projektu

príloha č. 5
Ukazovatele
výstupu a
výsledku

príloha č. 6
Zdroje
financovania
+ kalkulácia
rozpočtu pre
projekty so
štátnou
pomocou

príloha č. 8
Štátna pomoc
v projekte

príloha č. 9
Vyhlásenie o
práve
disponovať
nehnutelnosťou
na účely
projektu



Prílohy pre projekty s infraštruktúrnym prvkom – operačné hodnotenie

príloha č. 10
Technická
dokumentácia
a

príloha č. 11
Zjednodušený
výkaz
výmer

príloha č. 12
Stavebné
povolenia,
ohlásenia
stavieb a iné
dokumenty

príloha č. 13
Spoločná
mapa
lokalizujúca
celý projekt

príloha č. 14
Vyhlásenie o
zhode so
zásadou
DNSH

príloha č. 15
Posúdenie
alebo analýza
vplyvu na
ŽP*

príloha č. 16
Posúdenie
alebo analýza
vplyvu na
lokality
sústavy
Natura 2000*

príloha č. 17
Vyhlásenie
týkajúce sa
vôd (ak sa
vzťahuje) –
**len poľskí
žiadatelia**



Prílohy k žiadosti o príspevok – operačné hodnotenie

Pri uchádzaní sa o štátnu pomoc

- príloha č. 18 Formulár informácií poskytovaných pri podávaní žiadosti o inú pomoc ako pomoc v oblasti poľnohospodárstva alebo rybného hospodárstva, pomoc de minimis alebo pomoc de minimis v oblasti poľnohospodárstva alebo rybného hospodárstva
- príloha č. 19 Finančné výkazy/zjednodušené finančné výkazy za posledné tri uzavreté finančné alebo kalendárne roky

Pri uchádzaní sa o pomoc de minimis

- príloha č. 20 Formulár informácií poskytovaných pri podávaní žiadosti o pomoc de minimis

Pre žiadateľov MSP

- príloha č. 22 Finančné výkazy/zjednodušené finančné výkazy za posledné tri uzavreté finančné alebo kalendárne roky
- príloha č. 23 Daňové formuláre/priznania za posledné tri roky



Prílohy k žiadosti o príspevok – operačné hodnotenie

Doplnkové prílohy požadované v priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie (špecifický cieľ 1.) – **KLÍMA**

- príloha č. 27 registračná karta zosuvu (ak sa vzťahuje) – **len poľskí žiadatelia**

Doplnkové prílohy požadované v priorite 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie (špecifický cieľ 2.) – **BIODIVERZITA**

- príloha č. 28 Súhlas orgánu spravujúceho chránenú oblasť na realizáciu projektu v danej chránenej oblasti (ak sa vzťahuje)

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Ako bude vyzerat' hodnotenie projektu? System hodnotenia a kritéria výberu projektov



Etapy hodnotenia

Formálne hodnotenie	Kvalitatívne hodnotenie	Operačné hodnotenie	Hodnotenie štátnej pomoci
<ul style="list-style-type: none"> možnosť jednorazového doplnenia a/alebo korekcie žiadosti (7 dní) na odoslanie opravenej žiadosti a listu s vysvetleniami 	<ul style="list-style-type: none"> expert nemá možnosť formulovať otázky pre žiadateľa ani podmienky po kvalitatívnom hodnotení odosielame list s výsledkom (pozitívny/negatívny) a v prípade pozitívneho hodnotenia žiadame o doručenie zvyšných príloh (10 dní na doručenie príloh) 	<ul style="list-style-type: none"> možnosť dvakrát doplniť a/alebo skorigovať žiadosť (10 dní na prvé doplnenie, 3 dni na druhé doplnenie) projekt pripravený na zazmluvňovanie (bez podmienok) 	<ul style="list-style-type: none"> možnosť dvakrát predstaviť vysvetlenia a/alebo doplnkové informácie (5 dní na zaslanie vysvetlení a/alebo korekcie žiadosti) možnosť formulovania podmienok alebo odporúčaní



Kritériá formálneho hodnotenia

oprávnenosť
hlavného partnera
a partnerov
projektu

účasť MSP v
projekte (ak sa
vzťahuje)

súlady s prioritou a
špecifickými cieľmi
programu

súlady s pravidlami
programu

úplnosť žiadosti a
príloh

Pozitívny výsledok formálneho hodnotenia získajú projekty, ktoré spĺňajú všetky kritériá

Podrobný opis formálnych kritérií – príloha č. 9.1 k Príručke programu



Kritériá kvalitatívneho hodnotenia – povinné

Názov kritéria/ podkritéria	Maximálny počet bodov	Váha	Maximálny počet bodov pri zohľadnení váhy
1. Potreba realizácie projektu	4	2	8
2.1 Logika projektu a ukazovatele projektu	4	1	4
2.2 Projektové aktivity	4	1	4
3. Udržateľnosť výstupov a výsledkov projektu	4	1	4
4. Cezhraničnosť projektu	4	4	16
5. Partnerstvo	4	3	12
6. Komunikácia a propagácia projektu	4	1	4
7. Projektové riešenia	4	2	8
Maximálny počet bodov			60



Pozitívny výsledok kvalitatívneho hodnotenia

Projekt bude pozitívne hodnotený, ak získa:

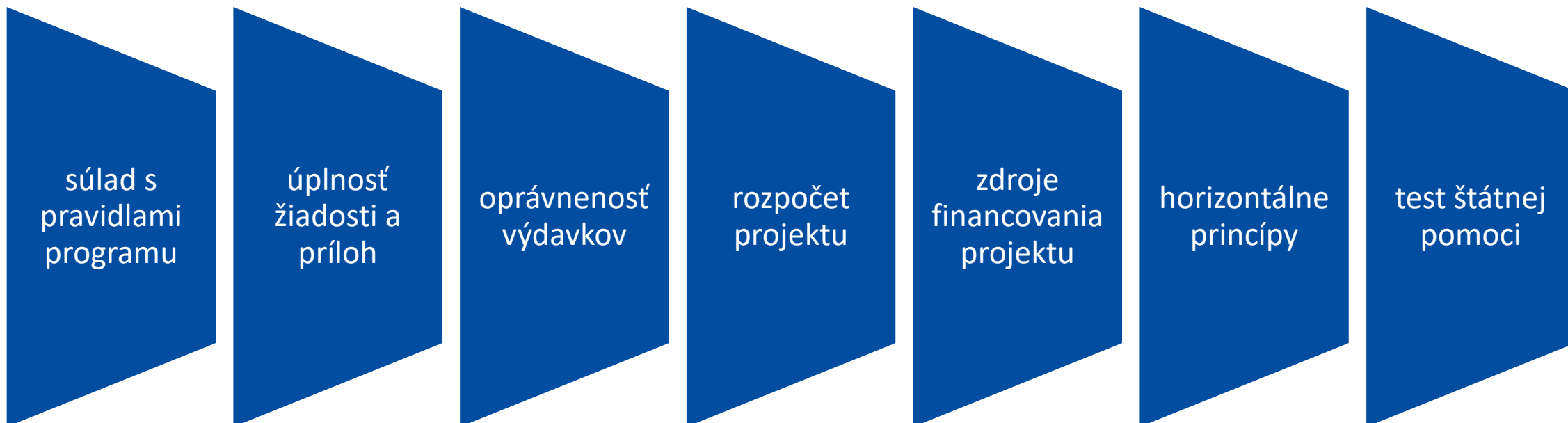
- minimálne **48 bodov (80%)** v povinných kritériách,
- minimálne **12 bodov (75 %)** v kritériu Cezhraničnosť projektu (kritérium č. 4)
- minimálne **9 bodov (75 %)** v kritériu Partnerstvo (kritérium č. 5)
- nenulový počet bodov v rámci každého kritéria okrem kryteria č. 7

všetky tieto podmienky musia byť splnené

Podrobný opis kvalitatívnych kritérií – príloha č. 9.2 k Príručke programu



Kritéria operačného hodnotenia



Ak projekt po pripomienkach nesplní podmienky týkajúcej sa minimalnej hodnoty spolufinancovania projektu, bude zamietnutý.



Hodnotenie štátnej pomoci

Podliehajú mu projekty, ktoré získali pozitívny výsledok operačného hodnotenia, ak:

- žiadateľ naplánoval štátnu pomoc a/alebo pomoc de minimis
- vo fáze operačného hodnotenia získali pozitívny výsledok testu výskytu štátnej pomoci alebo výsledok testu štátnej pomoci nie je jednoznačný



Výber projektov na spolufinancovanie

- rebríček projektov odporúčaných na spolufinancovanie
- rozhodnutie o schválení spolufinancovania prijíma Monitorovací výbor
- Monitorovací výbor schvaľuje spolufinancovanie v súlade s rebríčkom projektov, t. j. od najlepšie hodnoteného

Pozor: Monitorovací výbor môže zmeniť poradie projektov v rebríčku pričom svoje rozhodnutie odôvodní. Môže tiež rozhodnúť o zamietnutí projektu odporúčaného na schválenie alebo určiť dodatočné podmienky a odporúčania, ktoré musí projekt vybraný na spolufinancovanie spĺňať, pričom svoje rozhodnutie odôvodní.



Odvolacie konanie

Odvolať sa môže len hlavný partner projektu v rozsahu procedurálnych pochybení

Odvolanie sa nemôže týkať:

- hodnotenia výskytu štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis v projekte
- hodnotenia jednotlivých kritérií (počtu bodov priznaných počas kvalitatívneho hodnotenia)
- podmienok obsiahnutých v rozhodnutí MV

Podrobné pravidlá podávania odvolaní sú uvedené v Odvolacom konaní, ktoré tvorí prílohu 2 Rokovacieho poriadku Monitorovacieho výboru.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Informácia a publicita projektu



Zdroj informácií o propagácii projektu v rámci programu

Príručka programu:

- kapitola 4.3 „ Ako zabezpečiť vhodnú publicitu projektu?“,
- príloha 5 „Sprievodca komunikáciou“.

**Na stiahnutie z internetovej stránky programu:
www.plsk.eu**



Prečo je komunikácia dôležitá?

- **účinnejšie zrealizujete projekt,**
- **dostanete sa s informáciou o zámere k rôznym skupinám,** vďaka čomu môžete:
 - ich **osloviť** k účasti na projekte, napr. na organizovanom školení,
 - **získať** potenciálnych partnerov, s ktorými môžete realizovať budúce projekty,
 - **informovať** a povzbudzovať miestnu komunitu, aby využívala efekty projektu,
 - **povzbudiť záujem** médií o výsledky projektu a vďaka tomu budovať svoj pozitívny imidž a imidž EÚ, ktorá spolufinancovala projekt,
 - **inšpirovať** zodpovedné osoby rozhodujúce na miestnej úrovni, aby vyvíjali ďalšie kroky v oblasti, ktorá je témou projektu, už bez finančnej podpory z európskych prostriedkov.

Naplánujte komunikačné aktivity už vo fáze prípravy projektu.

Zohľadnite ich v **komunikačnom pláne**, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti o príspevok.



Komunikačné povinnosti partnerov (1)

(vyplývajúce z nariadení EÚ)

používanie logotypu programu

zverejňovanie stručného opisu projektu na internetovej stránke / sociálnych sieťach

Zverejňovanie informácií o príspevku z programu v dokumentoch a informačných materiáloch

Umiestnenie na verejne dostupných miestach informačných tabúl / plagátov / elektronických displejov

Usporiadanie informačného podujatia, ak celkové náklady projektu presahujú 5 000 000 EUR

Pozor! V prípade, že partner nedodržiava povinnosti uvedené v nariadeniach, bude mu znížený príspevok maximálne o 2 %



Komunikačné povinnosti partnerov (2)

(dodatočné)

predložte Spoločnému sekretariátu (SpS):

- **fotografickú a audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu** (o. i. fotografie, filmy, webcasty, rádiové a televízne programy alebo skeny tlačových článkov),

predložte Spoločnému sekretariátu (SpS) a príslušnému Regionálnemu kontaktnému bodu (RKB):

- **informáciu o plánovaných a aktuálnych aktivitách** v oblasti publicity, transparentnosti a komunikácie v projekte (napr. o organizovanej konferencii) a ukončených dôležitých fázach projektu, vrátane ich prepojenia so zrealizovanými výstupmi a dosiahnutými výsledkami (napr. vydanie publikácie).



Komunikačné povinnosti pre poľských prijímateľov:

(vyplývajúce z **Nariadenia vlády Poľskej republiky** zo 7. mája 2021 o informačných aktivitách subjektov realizujúcich úlohy financované alebo spolufinancované zo štátneho rozpočtu alebo zo štátnych účelových fondov)

v prípade financovania zo štátneho rozpočtu a štátnych účelových fondov (napr. vlastného vkladu)

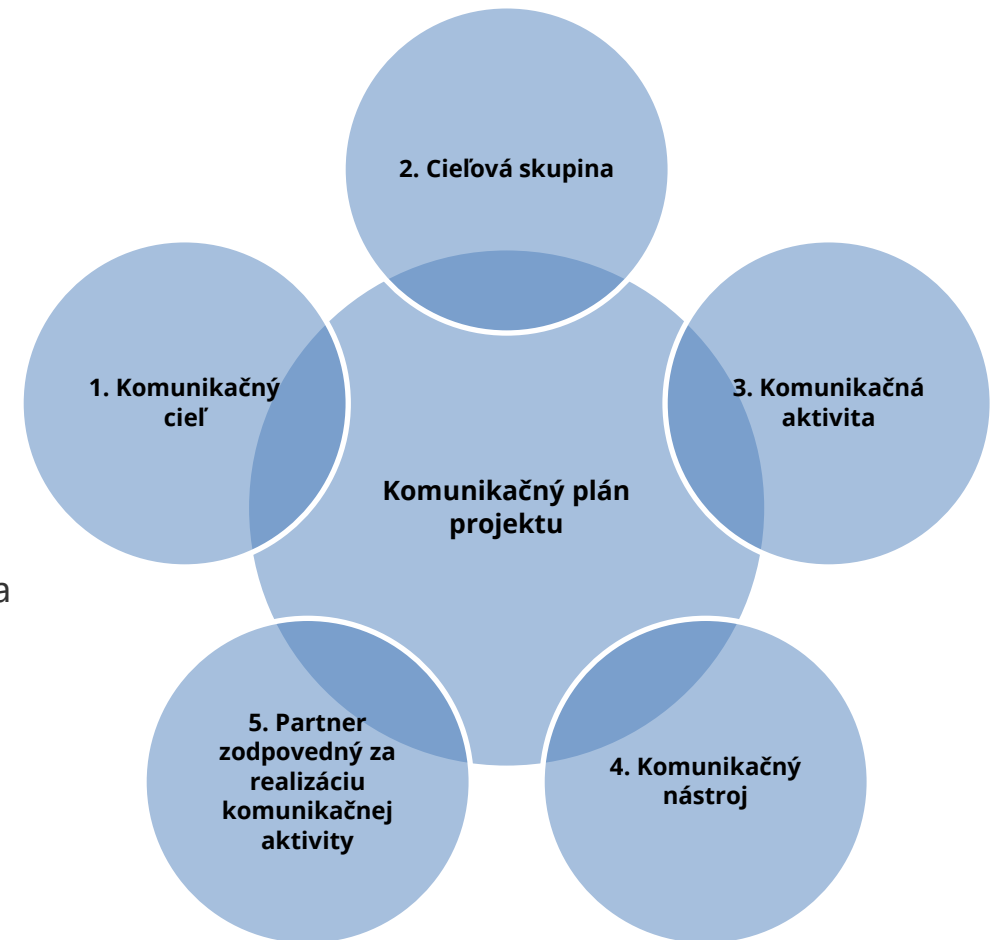
- informujte o tom financovaní alebo spolufinancovaní bez ohľadu na informačné povinnosti vyplývajúce z predpisov Európskej únie (napr. musíte umiestniť dve informačné tabule).

nariadenie vlády určuje

- druhy informačných aktivít,
- spôsob ich realizácie, vrátane obdobia, v ktorom majú byť zrealizované,
- čiastku alebo čiastky financovania/spolufinancovania zo štátneho rozpočtu alebo zo štátnych účelových fondov, ktorých výška nepresahuje limit stanovený pre informačnú povinnosť.

Komunikačný plán (1)

- **uvádza spôsob realizácie informačno-propagačných aktivít vo vašom projekte,**
- **naplánujte spolu s partnermi a uveďte v komunikačnom pláne:**
 - **komunikačné ciele**, minimálne dva – na začiatok a na ukončenie realizácie projektu,
 - **cieľové skupiny** priamo prepojené s komunikačnými cieľmi,
 - **komunikačné aktivity**, aspoň tie, ktoré vyplývajú z povinností stanovených programom,
 - **doplňujúce komunikačné aktivity**, ktoré pomôžu dosiahnuť naplánovaný cieľ a osloviť cieľové skupiny,
 - **komunikačné nástroje** prispôsobené každej aktivite a cieľovú číselnú hodnotu (kusy alebo osoby),
 - **partnera**, ktorý bude zodpovedný za realizáciu danej komunikačnej aktivity.



Komunikačný plán (2)

na začiatku projektu:

- povzbudiť miestnu komunitu k účasti na kurzoch, školeniach, prieskumoch a pod.,
- povzbudiť novinárov z regionálneho týždenníka, aby sa venovali dôležitej téme, čím sa pozornosť upriami na širší problém,
- upozorniť na tému/problém, ktorý chce žiadateľ riešiť.

v pokročilej fáze projektu:

- informovať o efektoch doterajších aktivít a úspechoch,
- osloviť a poskytnúť informácie skupine príjemcov, ktorí by mohli mať záujem o stretnutia, školenia, workshopy a podujatia, ktoré sú v rámci projektu ešte naplánované.

na ukončenie projektu:

- informovanie o výstupoch a výsledkoch projektu napr. o tom, že vznikla nová cyklotrasa,
- informovanie o tom, čo zmenilo v dôsledku uskutočnených aktivít napr. o zvýšení bezpečnosti obyvateľov,
- informovanie o efektoch napr. o dobrej spolupráci s partnerom,
- zhrnutie realizovaných aktivít a úspechov projektu.



Komunikačný plán (3)

Cieľové skupiny – príklady

- potenciálni účastníci projektu, príjemcovia plánovaných aktivít,
- osoby a inštitúcie, ktoré môžu využiť efekty projektu,
- miestna komunita,
- orgány: miestne, regionálne, celoštátne,
- zainteresované skupiny,
- miestne/regionálne médiá,
- mládež,
- seniori.

Doplňujúce komunikačné aktivity – príklady

- organizácia rôznych podujatí napr. informačné stretnutie, projektový stánok počas miestnych podujatí,
- spolupráca s médiami napr. tlačový briefing, poskytnutie rozhovoru,
- organizácia tematickej konferencie,
- organizácia workshopov, seminárov,
- internetová propagačná kampaň,
- spolupráca s influencerom,
- účasť na veľtrhoch a výstavách.



Komunikačný plán (4)

Komunikačné nástroje – príklady (1)

- televízia, rozhlas, tlač,
- odborné časopisy, špecializované časopisy,
- distribúcia tlačených propagačných materiálov,
- Internet:
 - webová stránka alebo podstránka o projekte (nezabudnite ju aktualizovať),
 - sociálne siete (Facebook, Twitter, Instagram, iné),
 - mailing zacielený na osoby a inštitúcie, ktoré majú záujem o riešenie problematiky,
 - blog (príbehy v epizódach) o projekte,
 - podcast (druh rozhlasového programu uverejneného na internete),
 - vlog (videoblog).

Komunikačné nástroje – príklady (2)

- cieľová číselná hodnota:
 - počet vysielaní televíznych, rozhlasových informácií o projekte,
 - počet zverejnených tlačových článkov,
 - počet návštev na webovej stránke projektu alebo jedinečných návštevníkov stránky,
 - počet zobrazení a pridání postu na sociálnych sieťach do obľúbených,
 - počet distribuovaných tlačových, propagačných materiálov,
 - počet osôb, ktoré navštívili propagačný stánok,
 - počet účastníkov stretnutí, školení, konzultácií,
 - počet osôb, ktorým boli newsletter/pozvánka zaslané.



Logotyp programu

- **logotyp programu sa skladá z:**
 - názvu Interreg a nachádzajúceho sa pod ňom názvu programu,
 - symbolu Európskej únie,
 - informácie o spolufinancovaní.
- **logotyp programu si môžete stiahnuť z internetovej stránky programu www.plsk.eu:**
 - rôzne formáty,
 - akceptovateľné farebné verzie.

Nezabudnite, že ste povinní používať logotyp programu na všetkých informačných a propagačných materiáloch.

Interreg



Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Pol'sko – Slovensko



Logotyp programu

webá stránka projektu,
stránky partnerov, na
ktorých ste zverejnili
opis projektu

profily na sociálnych
sieťach

informačné tabule,
plagáty

informačné a
propagačné materiály

nálepky na kúpenom
vybavení

korešpondencia s
orgánmi programu

dokumentácia
verejných obstarávaní,
zmluvy atď.

informácie o
spolufinancovaní

Nezabudnite, že ste povinní používať logotyp programu na všetkých informačných a propagačných materiáloch.



Názov projektu (odporúčania)

- **názov vášho projektu:**
 - krátky a pútavý = ľahšie zapamätateľný a propagovateľný,
- **odporúčania týkajúce sa tvorby názvu projektu:**
 - stručne predstavte tému projektu, napr. Poklady prírody pohraničia,
 - uveďte hlavné miesto jeho realizácie (nemusíte uvádzať všetkých partnerov/miesta), napr. Cesta okolo Tatier,
 - použite slovné hračky, napr. Za vôňou dreva, Etnocarpathia.

Odporúčame krátke názvy aj kvôli technickým požiadavkám týkajúcim sa kombinácie názvu s logotypom programu (novinka).



Logotyp vášho projektu (nepovinný)

- môžete vytvoriť vlastný logotyp vášho projektu,
- **pripojte ho k logotypu programu** podľa pokynov uvedených v Sprievodcovi komunikáciou,
- logotypy projektov, ktoré boli vytvorené v predchádzajúcich programových obdobiach (2014 – 2020, 2007 – 2013), môžete naďalej používať v súlade s pravidlami stanovenými v Sprievodcovi komunikáciou.

Nezabudnite! Vždy používajte logotyp programu, ak používate názov projektu alebo logotyp projektu.

Farby priorít v programe (odporúčania týkajúce sa ich používania)

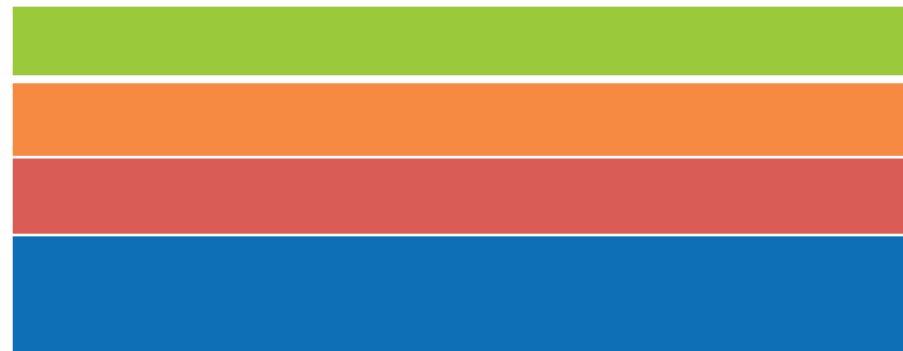
- použite systém farieb:
 - keď sa odvolávate na oblasti podpory z EÚ,
 - v názve projektu.

Priorita 1.: K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Priorita 2.: Prepojenejšie pohraničie

Priorita 3.: Tvorivé a turistický atraktívne pohraničie

Priorita 4.: Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia



- parametre farieb (CMYK, HEX, RGB) nájdete v Sprievodcovi komunikáciou.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Ďakujeme za pozornosť

Otázky posielajte na e-mailovú adresu: kontakt@plsk.eu

Spoločný sekretariát

ul. Halicka 9

31-036 Kraków

www.plsk.eu

Školenie je spolufinancované z prostriedkov Európskej únie v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg Poľsko – Slovensko 2021- 2027