

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

ZLEPŠENIE KVALITY CESTNEJ INFRAŠTRUKTÚRY Priorita 2. Prepojenejšie pohraničie

Školenie pre žiadateľov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

Bielsko-Biała, 26.09.2023

Školenie je spolufinancované z prostriedkov Európskej únie v rámci Programu cezhraničnej spolupráce
Interreg Poľsko – Slovensko 2014- 2020

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Spolu financovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Informácie o programe Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027



Programová oblasť

Poľsko:

- v Sliezkom vojvodstve: subregión Bielsko-Biała a okres Pszczyna zo subregiónu Tychy,
- v Malopoľskom vojvodstve: subregión Osvienčim, Nowy Sącz, Nowy Targ a okres Myślenice zo subregiónu Krakov,
- v Podkarpatskom vojvodstve: subregión Krosno, Przemyśl, okres Rzeszów – mesto a okres Rzeszów okolie zo subregiónu Rzeszów.

Slovensko:

- Žilinský samosprávny kraj,
- Prešovský samosprávny kraj,
- okres Spišská Nová Ves v Košickom samosprávnom kraji.





Priorita 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Špecifický cieľ 1.

Podpora adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika katastrof a odolnosti s prihliadnutím na ekosystémové prístupy

Špecifický cieľ 2.

Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženie všetkých foriem znečistenia

Priorita 2. Prepojenejšie pohraničie

Špecifický cieľ 1.

Rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility

Aktivita 1. Zlepšenie kvality cestnej infraštruktúry cezhraničného charakteru pri zohľadnení aspektov udržateľnej dopravy.

Aktivita 2. Zlepšenie dostupnosti atraktivít cestovného ruchu s cezhraničným významom zavedením verejnej dopravy a/alebo iných ekologických dopravných prostriedkov v mimomestských oblastiach

Priorita 3. Tvorivé a turistický atraktívne pohraničie

Špecifický cieľ 1.

Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie

Priorita 4. Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia

Špecifický cieľ 1.

Posilňovanie inštitucionálnej kapacity orgánov verejnej moci, najmä tých, ktoré sú oprávnené riadiť osobitné územie, ako aj zainteresovaných strán

Špecifický cieľ 2.

Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu „ľudia ľuďom“

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Rozpočet programu:

129 839 952 EUR

Hodnota spolufinancovania z EFRR:

Maximálne 80 % oprávnených výdavkov



Základné požiadavky týkajúce sa projektu (1)

- cezhraničný charakter spolupráce (realizované aktivity zaručujú tzv. **cezhraničný efekt**),
- realizácia aktivít v **poľsko-slovenskom partnerstve** (výnimka: projekty FMP),
- súlad s horizontálnymi princípmi EÚ, realizácia environmentálnych cieľov EÚ,
- zaistenie prístupnosti výstupov a výsledkov pre čo najväčšiu skupinu príjemcov, vrátane osôb so špeciálnymi potrebami,
- realizácia aktivít v období od 1. januára 2021,
- **implementácia aktivít v rámci programovej oblasti alebo mimo nej len pod podmienkou, že majú pozitívny vplyv na PO,**
- realizácia špecifických cieľov programu,
- **povinný súlad so všetkými horizontálnymi princípmi EÚ z** (v novom programe nestačí potvrdenie neutrálneho vplyvu projektu na horizontálne princípy).



Základné požiadavky týkajúce sa projektu (2)

- **technická pripravenosť na realizáciu** – ak máte vo fáze predkladania žiadosti o príspevok:
 - technickú dokumentáciu a nevyhnutné stanoviská orgánov v oblasti životného prostredia spolu s potvrdením predloženia žiadosti o vydanie stavebného povolenia alebo ohlásením drobnej stavby príslušnému orgánu,
 - alebo technickú dokumentáciu spolu s právoplatným stavebným povolením.

Nezabudnite! Technická pripravenosť na realizáciu je požiadavkou, ktorá sa týka výziev na projekty zahŕňajúce infraštruktúrne aktivity, okrem projektov obsahujúcich pilotné aktivity, ktoré predpokladajú fázu prípravy štúdie realizácie infraštruktúrnej investície.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Oprávnené aktivity

Priorita 2. Prepojenejšie pohraničie



Priorita 2. Prepojenie pohraničia

Špecifický cieľ 1. Rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy, vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility.

Aktivita 1. Zlepšenie kvality cestnej infraštruktúry cezhraničného charakteru pri zohľadnení aspektov udržateľnej dopravy.

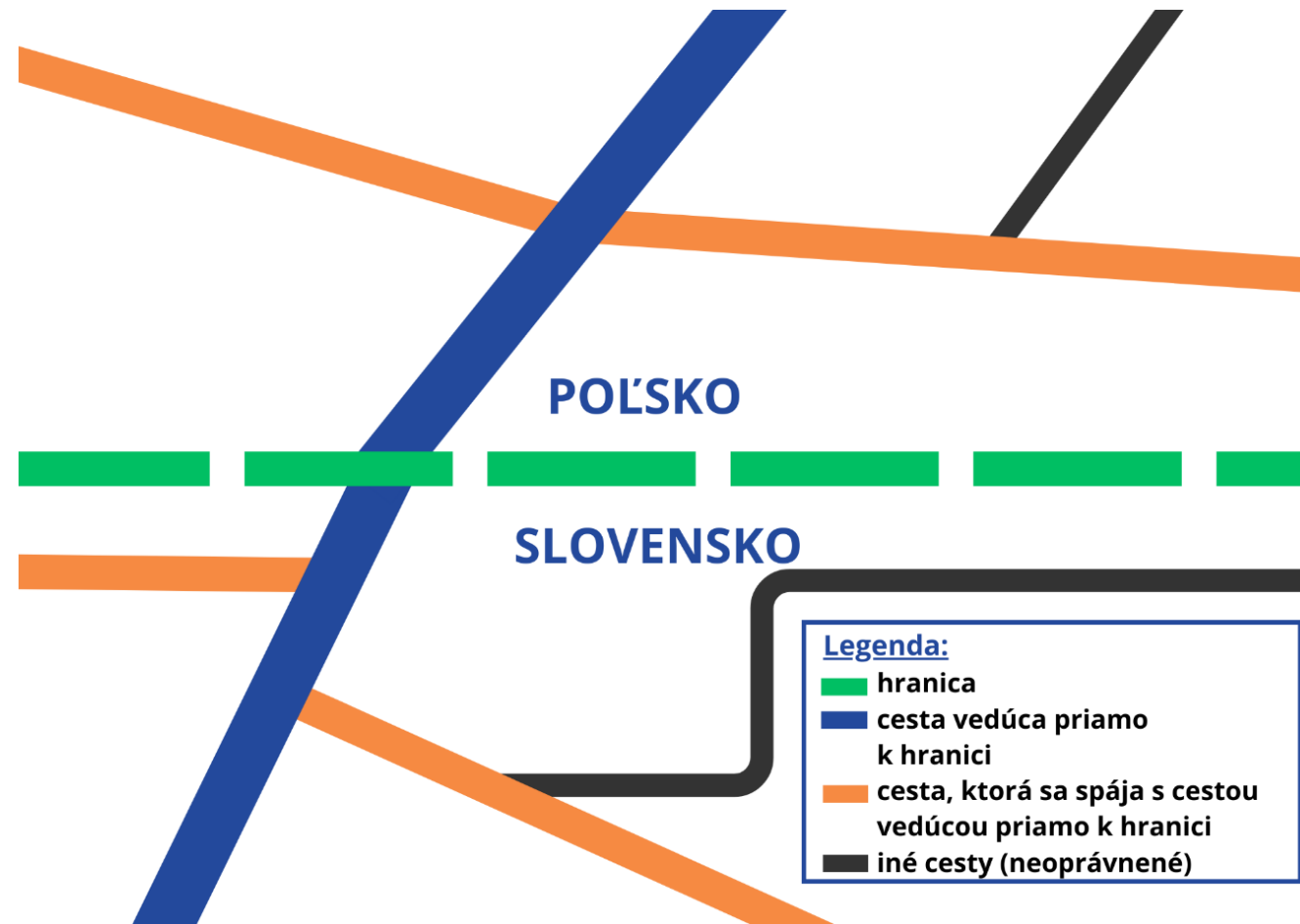




Cestnú infraštruktúru cezhraničného charakteru tvoria cesty spolu s cestnými inžinierskymi objektmi

- nachádzajúce sa vo vzdialenosti do **30 km** od štátnej hranice **a vedúce priamo k tomu istému hraničnému priechodu medzi Poľskom a Slovenskom,**
- nachádzajúce sa vo vzdialenosti do **30 km** od štátnej hranice **a priamo sa spájajúce sa s verejnými cestami vedúcimi priamo k tomu istému hraničnému priechodu medzi Poľskom a Slovenskom.**

Príklad cestnej infraštruktúry v pohraničí





Príklady oprávnených aktivít

- prestavba a rekonštrukcia (modernizácia) **verejných** ciest spolu s inžinierskymi objektmi, najmä úprava šírky úsekov ciest a zákrut uľahčujúce pohyb autobusov,
- modernizácia vozoviek, krajníc, chodníkov, cyklistických chodníkov, chodníkov pre chodcov a cyklistov, autobusových zálivov, dažďovej kanalizácie, systémov prečisťovania zrážkovej vody, osvetlenia, zariadení na zaistenie bezpečnosti v cestnej premávke a zvodidiel tvoriacich neoddeliteľnú súčasť cestnej infraštruktúry, protihlukové steny, priepusty pod cestami pre migrujúce druhy živočíchov, ochranné zelené pásy.



Príspevok môže byť poskytnutý na úseky ciest / cestné inžinierske objekty, ktoré súčasne

- majú **porovnateľné technické parametre** (napr. zaťaženie vozovky) **na oboch stranách hranice**,
- sú **prístupné pre verejnú dopravu** alebo vďaka modernizácii budú prístupné,
- vyplývajú z **regionálnych a/alebo miestnych rozvojových stratégií** a plánov modernizácie ciest,
- majú vypracovanú **analýzu potrieb**, ktorá odôvodňuje realizáciu (analýza dopytu a analýza technických možností na zlepšenie dopravnej dostupnosti),
- disponujú **analýzou vplyvov** realizácie na životné prostredie,
- budú podliehať **komplexnej** modernizácii na podporovaných úsekoch,
- zlepšia **funkčnosť, bezpečnosť a plynulosť dopravy** a môžu prispieť k **zlepšeniu stavu životného prostredia**.



Dodatočné požiadavky

Pri výbere projektov, ktoré získajú finančný príspevok, budeme uprednostňovať aktivity **zlepšujúce kvalitu cestnej infraštruktúry v mimomestských oblastiach**.

Projekty cestnej infraštruktúry by sa mali **nepriamo podieľať na realizácii cieľov Európskej zelenej dohody**.

Plánované opatrenia by mali byť **v súlade s programami znižovania znečistenia ovzdušia a programami ochrany ovzdušia** (ak sú pre danú oblasť vypracované).



Neoprávnené aktivity

- výstavba / modernizácia parkovísk (okrem parkovacích miest pre zdravotne postihnuté osoby na existujúcich parkoviskách),
- opravy a prestavba (modernizácia) ciest, ktoré nebudú prístupné pre verejnú dopravu,
- opravy a prestavba (modernizácia) ciest, ktoré spôsobujú závažné škody životnému prostrediu,
- modernizácia súčastí prvkov jazdného pásu (napr. chodníka) bez súčasnej modernizácie vozovky,
- infraštruktúra, ktorá nespĺňa požiadavky princípu prístupnosti,
- modernizácia úsekov, tzv. sídliskových ciest, obsluhujúcich výlučne miestnu dopravu s prístupom k nehnuteľnostiam v danej lokalizácii,
- vypracovanie výlučne technickej dokumentácie / plánovacej koncepcie týkajúce sa modernizácie cesty.

Nezabudnite! Nespolufinancujeme projekt, v ktorom zmodernizované cesty nemajú cezhraničný význam.



Rozpočet výzvy:

18 033 224 EUR

Hodnota spolufinancovania z EFRR:

Minimálna hodnota spolufinancovania projektu predstavuje 500 tis. EUR

Maximálna hodnota spolufinancovania projektu predstavuje 4 mil. EUR

Obdobie realizácie projektu:

Maximálne 24 mesiacov

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

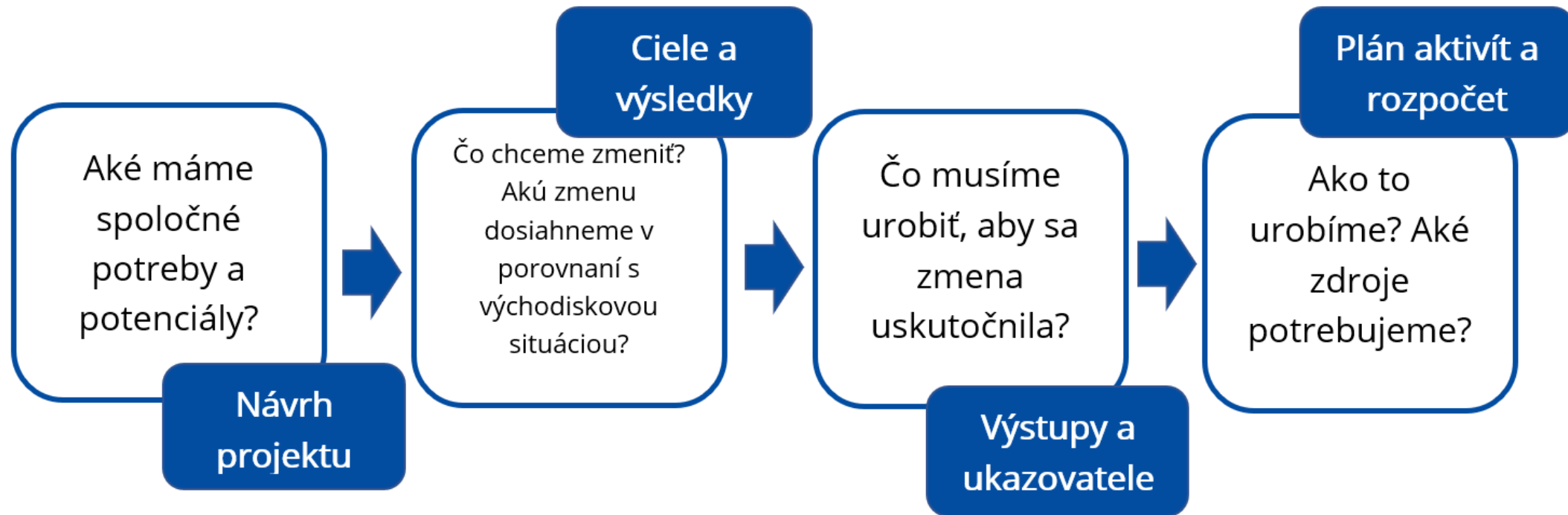
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

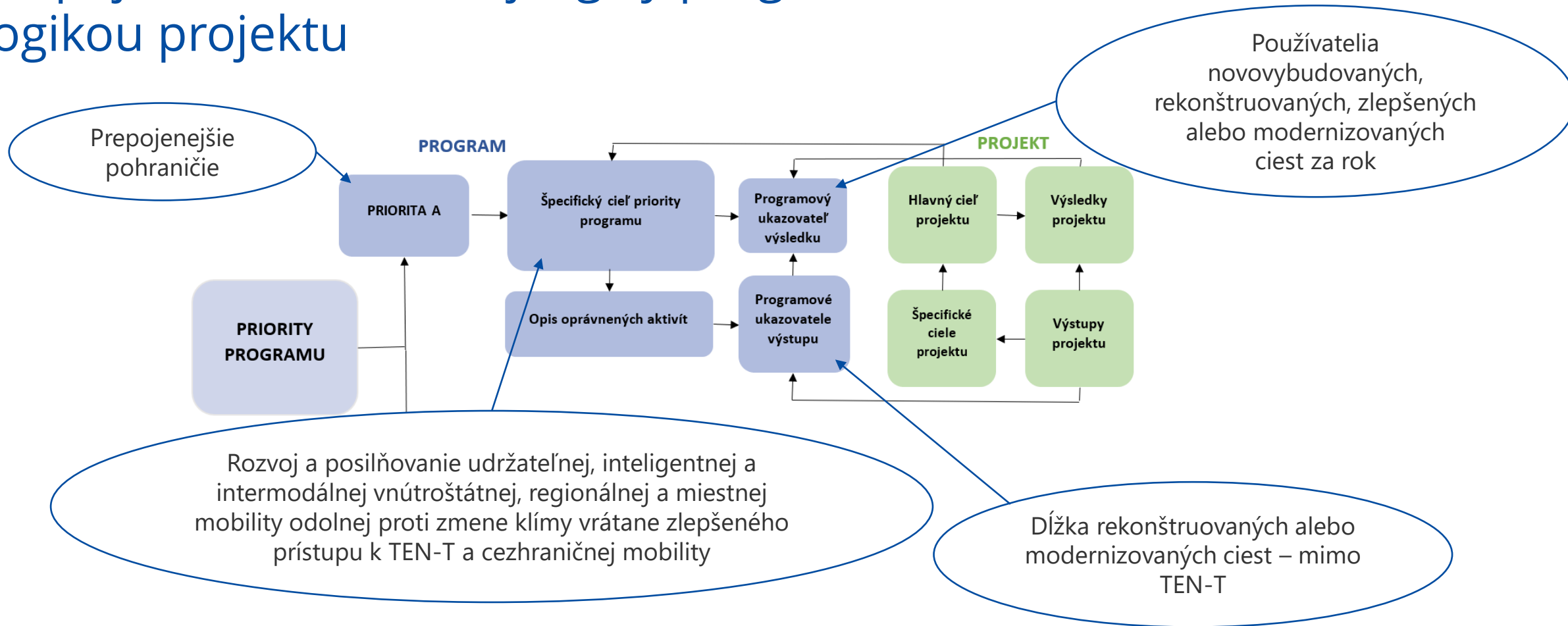
Logika projektu, plánovanie úloh a ukazovatele

Logika projektu

- je predmetom kvalitatívneho hodnotenia,
- logiku projektu opíšte v prílohe č. 5 "Rozšírený opis projektu a opis infraštruktúry."



Prepojenie intervenčnej logiky programu s intervenčnou logikou projektu





Hlavný cieľ a špecifické ciele projektu

Hlavný cieľ projektu – hlavný zámer, ktorý bude dosiahnutý vo výsledku realizácie projektu a poskytnutého príspevku. Musí byť konzistentný s vybraným špecifickým cieľom/aktivitou danej priority programu.

Špecifické ciele projektu – zámery, ktoré budú dosiahnuté v rámci jednotlivých úloh naplánovaných v projekte. Špecifické ciele musia byť konzistentné s hlavným cieľom a preukázateľne priamo prispievať k jeho naplneniu. Uvedte maximálne tri špecifické ciele projektu.



Výstupy a výsledky projektu

Výsledok projektu – priamy a okamžitý vplyv zrealizovanej úlohy na socioekonomické prostredie. Výsledky sa dosahujú prostredníctvom výstupov vytvorených v rámci projektu v období jeho realizácie alebo na záver realizácie. Musia byť priamo prepojené s hlavným cieľom projektu.

Výstup projektu – priamy, okamžitý, hmotný výsledok realizácie aktivít projektu. Výstupy musia byť priamo prepojené so špecifickými cieľmi programu a projektu a prispievať k ich dosiahnutiu.



Ukazovatele v projekte

- určujú prínos projektu pre realizáciu cieľov programu a umožňujú hodnotiť efekty programu,
- HP sa v zmluve o poskytnutí príspevku zaväzuje dosiahnuť cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu a výsledku v celom projekte,
- zoznam ukazovateľov pre každý špecifický cieľ v danej prioritě spolu s ich definíciami nájdete v **prílohe 3** k Príručke programu,
- pri vypíňaní žiadosti o príspevok:
 - vyberte príslušné ukazovatele zo zoznamu dostupného v CST2021 pre danú výzvu (ukazovatele sa týkajú celého projektu),
 - vyplňte záložku s názvom „Ukazovatele“ nachádzajúcu sa v prílohe 6 k žiadosti o príspevok. Venujte pozornosť tomu, aby informácie uvedené v žiadosti a v prílohe č. 6 boli zosúladené (ukazovatele sa týkajú úloh partnera).



Druhy ukazovateľov

Ukazovatele výstupu opisujú priamy výsledok realizácie aktivít projektu (minimálne 1 ukazovateľ výstupu programu pre každý výstup a maximálne 3 ukazovatele výstupu pre každú úlohu, vrátane minimálne jedného programového ukazovateľa):

- Programový ukazovateľ výstupu (RCO)
- Projektový ukazovateľ výstupu (PLRO)

Ukazovatele výsledku opisujú priame merateľné účinky realizácie projektu (min. 1 a max. 3 ukazovatele výsledku na projekt):

- Programový ukazovateľ výsledku (RCR)

Ukazovatele pre výzvu „CESTY” - Priorita 2. Prepojenejšie pohraničie

Špecifický cieľ 1: rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility.

aktivita 1. Zlepšenie kvality cestnej infraštruktúry cezhraničného charakteru pri zohľadnení aspektov udržateľnej dopravy.

Programové ukazovatele výstupu:

- RCO 46 Dĺžka rekonštruovaných alebo modernizovaných ciest – mimo TEN-T.

Ukazovatele výsledku:

- RCR 55 Používatelia novovybudovaných, rekonštruovaných, zlepšených alebo modernizovaných ciest za rok.



Najčastejšie chyby pri vytvorení žiadosti

- výber ukazovateľov, ktoré sa na danú výzvu nevzťahujú

Ukazovatele výstupu:

- programové:
 - RCO 46 Dĺžka rekonštruovaných alebo modernizovaných ciest – mimo TEN-T
 - RCO 116 Spoločne vypracované riešenia



Ukazovatele výsledku:

- RCR 55 Používatelia novovybudovaných, rekonštruovaných, zlepšených alebo modernizovaných ciest za rok
- RCR 104 Riešenia prijaté alebo rozšírené organizáciami



Pri príprave žiadosti o grant použite prílohu 3 programovej príručky: "Ukazovatele výstupov a výsledkov s definíciami".

WSKAŹNIKI PRODUKTU / UKAZOVATELE VÝSTUPU

Wskaźnik z listy dostępnej w CST2021 / Ukazovateľ zo zoznamu v CST2021	Partner projektu, ktorý osiága wskaźnik / Projektový partner, ktorý dosahuje ukazovateľ	Wartość docelowa wskaźnika osiągnana przez partnera projektu / Cieľová hodnota ukazovateľa, ktorú dosahuje projektový partner	Produkt, ktorý realizuje wskaźnik produktu / Výstup, ktorý realizuje ukazovateľ výstupu	Zadanie, do ktorých odnosi się wskaźnik / Úloha, na ktorú sa vzťahuje ukazovateľ
Długość dróg przebudowanych lub zmodernizowanych – poza TEN-T / Dĺžka rekonštruovaných alebo modernizovaných ciest – mimo TEN-T	PW	3,26	Liczba km / Počet km	Zadanie 2 - Roboty budowlane / Úloha 2 - Stavebné práce
Długość dróg przebudowanych lub zmodernizowanych – poza TEN-T / Dĺžka rekonštruovaných alebo modernizovaných ciest – mimo TEN-T	PP1	1,5	Liczba km / Počet km	Zadanie 2 - Roboty budowlane / Úloha 2 - Stavebné práce

WSKAŹNIKI PRODUKTU / UKAZOVATELE VÝSTUPU

Sposób pomiaru osiągnięcia wskaźnika / Spôsob merania dosiahnutia ukazovateľa	Zasady horyzontalne - wartość wskaźnika odnosząca się do realizacji zasad horyzontalnych / Horizontálne princípy - hodnota ukazovateľa týkajúca sa vykonania horyzontálnych princíпов			Kryteria współpracy - wartość wskaźnika odnosząca się do kraju / Kritériá spolupráce - hodnota ukazovateľa týkajúca sa štátu		
	zrównoważony rozwój / udržateľný rozvoj	równość szans i niedyskryminacja (w tym dostępność) / rovnosť príležitostí a nediskriminácia (vrátane prístupnosti)	równość płci (jeśli dotyczy) / rodová rovnosť (ak sa uplatňuje)	Polska / Poľsko	Słowacja / Slovensko	inne / iné
[wskazana metoda / uvedená metóda]	3,26	3,26	nie dotyczy	3,26	0	0
[wskazana metoda / uvedená metóda]	1,5	1,5	nie dotyczy	0	1,5	0

WSKAŹNIKI REZULTATU / UKATOVATELE VÝSLEDKU

Wskaźnik z listy dostępnej w CST2021 / Ukazovateľ zo zoznamu v CST2021	Partner projektu, ktorý osiága wskaźnik / Projektový partner, ktorý dosahuje ukazovateľ	Wartość bazowa wskaźnika u partnera projektu / Východisková hodnota u partnera projektu	Wartość docelowa wskaźnika osiągnana przez partnera projektu / Cieľová hodnota ukazovateľa, ktorú dosahuje projektový partner	Produkt, ktorý realizuje wskaźnik rezultatu/ Výstup, ktorý realizuje ukatovateľ výsledku	Zadanie, do ktorých odnosi się wskaźnik / Úloha, na ktorú sa vzťahuje ukazovateľ
Roczna liczba użytkowników nowo wybudowanych, przebudowanych, rozbudowanych lub zmodernizowanych dróg / Používatelia novovybudovaných, rekonštruovaných, zlepšených alebo modernizovaných ciest za rok	PW	3 186 501	3 451 639	Pasažerokilomert / rok Osobokilometrov za rok	Zadanie 2 - Roboty budowlane / Úloha 2 - Stavebné práce
Roczna liczba użytkowników nowo wybudowanych, przebudowanych, rozbudowanych lub zmodernizowanych dróg / Používatelia novovybudovaných, rekonštruovaných, zlepšených alebo modernizovaných ciest za rok	PP1	844 403	914 663	Pasažerokilomert / rok Osobokilometrov za rok	Zadanie 2 - Roboty budowlane / Úloha 2 - Stavebné práce

WSKAŹNIKI REZULTATU / UKATOVATELE VÝSLEDKU

Sposób pomiaru osiągnięcia wskaźnika / Spôsob merania dosiahnutia ukazovateľa	Zasady horyzontalne - wartość wskaźnika odnosząca się do realizacji zasad horyzontalnych / Horizontálne princípy - hodnota ukazovateľa týkajúca sa vykonania horizontálnych princíпов			Kryteria współpracy - wartość wskaźnika odnosząca się do kraju / Kritériá spolupráce - hodnota ukazovateľa týkajúca sa štátu		
	zrównoważony rozwój / udržateľný rozvoj	równość szans i niedyskryminacja (w tym dostępność) / rovnosť príležitostí a nediskriminácia (vrátane	równość płci (jeśli dotyczy) / rodová rovnosť (ak sa uplatňuje)	Polska / Poľsko	Słowacja / Slovensko	inne / iné
[wskazana metoda / uvedená metóda]	3 451 639	3 451 639	nie dotyczy	2 301 093	1 150 546	0
[wskazana metoda / uvedená metóda]	914 663	914 663	nie dotyczy	304 888	609 775	0

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Spolu financovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Rozpočet projektu



Rozpočet projektu

- je zostavený podľa **úloh**,
- mal by byť **realistický, spoľahlivý a vykonateľný**,
- mal by byť vypracovaný **na základe trhových cien**,
- musí byť **vyjadrený v EUR** – ak vynakladáte výdavky v PLN musíte prijať jednotný výmenný kurz EUR pre celý projekt. V žiadosti o príspevok je potrebné uviesť oficiálny zdroj použitého výmenného kurzu. Odporúčame napríklad:
 - Dlhodobý finančný plán na roky 2022 – 2025,
 - Smernice týkajúce sa makroekonomických ukazovateľov, ktoré sú základom finančných dôsledkov navrhovaných finančných zákonov,
- **zosúladený** s opisnou časťou žiadosti o príspevok.



Rozpočet projektu

Rozpočet projektu by mal pozostávať z nasledujúcich úloh:

- **príprava projektu** (táto úloha sa nezapočítava do obdobia realizácie projektu, preto ako dátum začatia úlohy uveďte dátum začatia projektu a v popise úlohy uveďte skutočné obdobie, počas ktorého vznikli náklady súvisiace s prípravou projektu),
- **riadenie projektu**, ktorá zahŕňa externé riadenie projektu – náklady na externé odborné znalosti služby a náklady súvisiace s vybavením pracoviska pre zamestnancov zapojených priamo do realizácie projektu – náklady na vybavenie,
- maximálne **päť vecných úloh** (priamo súvisiacich s realizáciou cieľa projektu),
- **komunikácia projektu**,
- **nepriame náklady**, ktoré zahŕňajú náklady v kategóriách kancelárske a administratívne náklady (paušálna sadzba), cestovné náklady a náklady na ubytovanie (paušálna sadzba), náklady na zamestnancov (paušálna sadzba).

Nezabudnite! Nepriamymi nákladmi sú len kancelárske a administratívne náklady. Ostatné náklady, t. j. náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady na ubytovanie sú priradené k úlohe „Nepriame náklady“, pretože aj tieto náklady sa účtujú paušálnymi sadzbami.



Rozpočet projektu

- pri zostavovaní rozpočtu stanovte všetky náklady nevyhnutné na realizáciu projektu a priradte ich k jednotlivým úlohám ako rozpočtové položky,
- v priebehu realizácie projektu môžu byť potrebné zmeny rozpočtu – naplánujte rozpočtové položky v úlohách tak, aby ste obmedzili počet zmien,
- používajte **všeobecné názvy rozpočtových položiek**, aby drobné zmeny počas realizácie nemali za následok zmenu názvov.

Príklad:

Ak plánujete stavebné práce súvisiace s rozšírením cesty, uveďte názov rozpočtovej položky všeobecne bez uvedenia počtu km a pod., napr. stavebné práce – rozšírenie okresnej cesty č. Y-Z v obci X.

- **spojte do jednej súhrnnej rozpočtovej položky** náklady, ktoré spolu súvisia a patria do rovnakej kategórie nákladov.

Príklad:

Ak plánujete zorganizovať konferenciu, nerozdeľujte náklady spojené s konferenciou do viacerých rozpočtových položiek, napr.: prenájom konferenčnej miestnosti, stravovanie na konferenciu, prenájom ozvučenia na konferenciu, prednášajúci, ale vytvorte jednu položku s názvom organizácia konferencie. Náklady v súhrnnej položke musia byť prepojené podľa kategórie nákladov. V opísanom príklade ide o kategóriu nákladov: náklady na externé odborné znalosti a služby (náklady na externých expertov a náklady na externé služby).

Rozpočet projektu

Aby predložiť rozpočet, musíte vyplniť záložku s názvom „Rozpočet projektu“ v prílohe č. 6 k žiadosti o príspevok.

V záložke „Rozpočet projektu“ musíte zohľadniť **všetky úlohy projektu vyúčtované na základe skutočných výdavkov** v rozdelení podľa rozpočtových položiek a nákladov, z ktorých pozostáva daná rozpočtová položka.

Pri každom náklade uveďte **metódu výpočtu nákladu**. Opis metódy výpočtu by mal obsahovať aj informácie o faktoroch ovplyvňujúcich cenu, napr. o technológii a informácie potvrdzujúce prijatie najefektívnejších riešení.

Informácie uvedené v záložke „Rozpočet projektu“ musia byť zosúladené so žiadosťou o príspevok.

Nezabudnite! Informácie uvedené v záložke „Rozpočet projektu“ sú základom posúdenia oprávnenosti nákladov projektu vo fáze hodnotenia žiadosti o príspevok.



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami <

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Wnioski o dofinansowanie

Przewiń na początek strony

ZWIŃ / RO

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1. Przygotowanie projektu/Príprava projektu	17 300,00	17 300,00	13 840,00
1. 1. Koszty przygotowania/Prípravné náklady	10 500,00	10 500,00	8 400,00
1. 2. Koszty przygotowania/Prípravné náklady	6 800,00	6 800,00	5 440,00
Zadanie 2. Modernizacja drogi X /Rekonstrukcia cesty X	2 390 370,00	2 390 370,00	1 912 296,00
2. 1. Modernizacja drogi X /Rekonstrukcia cesty X	2 343 500,00	2 343 500,00	1 874 800,00
2. 2. Nadzór inwestorski nad Modernizacją X /Stavebný dozor nad Rekonstrukciou X	46 870,00	46 870,00	37 496,00
Zadanie 3. Modernizacja drogi Y/Rekonstrukcia cesty Y	1 738 000,00	1 738 000,00	1 390 400,00
3. 1. Modernizacja drogi Y / Rekonstrukcia cesty Y	1 655 000,00	1 655 000,00	1 324 000,00
3. 2. Nadzór inwestorski nad Modernizacją drogi Y/Stavebný dozor nad Rekonstrukciou cesty Y	83 000,00	83 000,00	66 400,00
Zadanie 4. Komunikacja projektu/Komunikácia projektu	15 700,00	15 700,00	12 560,00
4. 1. Materiały promocyjne /Propagačné materiály	5 000,00	5 000,00	4 000,00
4. 2. Organizacja dwudniowej konferencji/zorganizovanie dvojdennej konferencie	7 500,00	7 500,00	6 000,00
4. 3. Ulotka informacyjna / Informačný leták	1 500,00	1 500,00	1 200,00
4. 4. Tablice informacyjne / Informačné tabule	1 700,00	1 700,00	1 360,00
Zadanie 5. Obsługa projektu /Riadenie projektu	4 500,00	4 500,00	3 800,00
5. 1. Zakup sprzętu komputerowego/Nákup počítačového hardvéru	2 500,00	2 500,00	2 000,00
5. 2. Zakup sprzętu komputerowego/Nákup počítačového hardvéru	2 000,00	2 000,00	1 800,00
Zadanie 6. Koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00

ST2021
Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory
Lista naborów

Wnioski
Zarządzaj wnioskami <

Administracja
Lista ról
Utwórz rolę
Lista profili
Utwórz profil
Lista organizacji
Utwórz organizację

Deklaracja dostępności
Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie
Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie | [Przeźnij na początek strony](#) | Czas do końca sesji: 21:54

Zadanie 1. Przygotowanie projektu/Príprava projektu	17 300,00	17 300,00	13 840,00
1. 1. Koszty przygotowania/Prípravné náklady	10 500,00	10 500,00	8 400,00
<p>Uproszczona metoda rozliczania* Tak</p> <p>Rodzaj ryczałtu kwota ryczałtowa</p> <p>Nazwa kosztu* Koszty przygotowania/Prípravné náklady</p> <p>Wartość ogółem* 10 500,00</p> <p>Wydatki kwalifikowane* 10 500,00</p> <p>Dofinansowanie* 8 400,00</p> <p>Limity</p> <p>Realizator PW</p>			
1. 1. 1. Zatwierdzenie wniosku aplikacyjnego do dofinansowania			
<p>Nazwa wskaźnika* Zatwierdzenie wniosku aplikacyjnego do dofinansowania</p> <p>Wartość wskaźnika* 1,00</p>			
1. 2. Koszty przygotowania/Prípravné náklady	6 800,00	6 800,00	5 440,00
Zadanie 2. Modernizacja drogi X /Rekonštrukcia cesty X	2 390 370,00	2 390 370,00	1 912 296,00
2. 1. Modernizacja drogi X /Rekonštrukcia cesty X	2 343 500,00	2 343 500,00	1 874 800,00
2. 2. Nadzór inwestorski nad Modernizacją X /Stavebný dozor nad Rekonštrukciou X	46 870,00	46 870,00	37 496,00
<p>Uproszczona metoda rozliczania* Nie</p> <p>Kategoria kosztów* Koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych [Interreg]</p> <p>Nazwa kosztu* Nadzór inwestorski nad Modernizacją X /Stavebný dozor nad Rekonštrukciou X</p> <p>Wartość ogółem* 46 870,00</p> <p>Wydatki kwalifikowane* 46 870,00</p> <p>Dofinansowanie* 37 496,00</p>			



Príloha 6 - Nesprávny rozpočet projektu

Lp. / Por. č.	Nazwa kosztu / Názov nákladu	Partner / Partner	Kwota wydatku ogółem (EUR) / Celková suma výdavku (EUR)	Kwota wydatku kwalifikowalnego (EUR) / Suma oprávneného výdavku (EUR)
	Zadanie nr 4 - Komunikacja projektu / Úloha č. 4 - Komunikácia projektu		15 700,00	15 700,00
	pozycja budżetowa nr 4.1 / rozpočtová položka č. 4.1		15 700,00	15 700,00
4.1.1	Materiały promocyjne / Propagačné materiály	PW	5 000,00	5 000,00
4.1.2	Organizacja dwudniowej konferencji / Zorganizovanie dvojdňovej konferencie	PW	7 500,00	7 500,00
4.1.3	Ulotka informacyjna (100 szt.) / Informačný leták (100 ks)	Realizator 1	1 500,00	1 500,00
4.1.4	Tablice informacyjne 2 szt. / Informačné tabule - 2 ks	Realizator 1	1 700,00	1 700,00

Príloha 6 - Karta rozpočtu projektu - opraviť

Lp. / Por. č.	Nazwa kosztu / Názov nákladu	Partner / Partner	Kwota wydatku ogółem (EUR) / Celková suma výdavku (EUR)	Kwota wydatku kwalifikowalnego (EUR) / Suma oprávneného výdavku (EUR)
Zadanie nr 4 - Komunikacja projektu / Úloha č. 4 - Komunikácia projektu			15 700,00	15 700,00
pozycja budżetowa nr 4.1 Materiały promocyjne / rozpočtová položka č. 4.1 propagačné materiály			5 000,00	5 000,00
4.1.1	Torby (200 szt)/tašky (200 kusov)	PW	1 000,00	1 000,00
4.1.2	Długopisy (1 000 szt.)/perá (1 000 kusov)	PW	1 500,00	1 500,00
4.1.3	Kubki (200 szt.)/šálky (200 kusov)	PW	1 000,00	1 000,00
4.1.4	Notesy (200 szt.)/Zápisníky (200 kusov)	PW	1 500,00	1 500,00
pozycja budżetowa nr 4.2 Organizacja dwudniowej konferencji / rozpočtová položka č. 4.2 Zorganizovanie dvojdňovej konferencie			7 500,00	7 500,00
4.2.1	Wynajem sali konferencyjnej, ze sprzętem / Prenájom konferenčnej miestnosti s vybavením)	PW	4 500,00	4 500,00
4.2.2	Catering/stravovanie	PW	3 000,00	3 000,00
pozycja budżetowa nr 4.3 Ulotka informacyjna/ rozpočtová položka č. 4.3 Informačný leták			1 500,00	1 500,00
4.3.1	Ulotka informacyjna (100 szt.) / Informačný leták (100 ks)	Realizator 1	1 500,00	1 500,00
pozycja budżetowa nr 4.4 Tablice informacyjne 2 szt. / rozpočtová položka č. 4.4 Informačné tabule - 2 ks			1 700,00	1 700,00
4.4.1	Tablice informacyjne 2 szt. / Informačné tabule - 2 ks	Realizator 1	1 700,00	1 700,00



Úlohy v rozpočte

Každá úloha obsahuje:

- názov,
- dátum začatia a dátum ukončenia,
- opis a odôvodnenie jej realizácie,
- sumu celkových výdavkov, oprávnených výdavkov, finančného príspevku,
- rozpočtové položky (rozpočtová položka je náklad alebo skupina vzájomne súvisiacich nákladov v rámci jednej kategórie nákladov).



Úlohy v rozpočte

Rozpočtová položka obsahuje:

- názov nákladu,
- metódu účtovania,
- typ zjednodušeného spôsobu vykazovania nákladov,
- kategóriu nákladov,
- celkovú hodnotu, oprávnené výdavky, finančný príspevok,
- maximálnu výšku (napr. štátna pomoc, pomoc *de minimis*),
- partnera projektu zodpovedného za realizáciu rozpočtovej položky.



Pravidlá oprávnenosti výdavkov

- oprávnené sú výdavky vynaložené v období od **1. januára 2021** do **31. decembra 2029**,
- v súlade s pravidlami programu **aktivity by mali byť realizované v PO**,
- je prípustné realizovať aktivity mimo PO (aktivity realizované mimo PO musia byť uvedené a odôvodnené v danej úlohe v žiadosti o príspevok),
- oprávnenosť výdavku sa posudzuje vo fáze hodnotenia žiadosti o príspevok, počas realizácie projektu a po jeho ukončení,
- počas realizácie projektu **oprávnenosť vynaložených výdavkov verifikuje kontrolór** alebo iné oprávnené orgány.

Pravidlá oprávnenosti výdavkov

Oprávneným výdavkom je výdavok, ktorý spĺňa **súhrnne** nasledujúce podmienky:

- bol **vynaložený v súlade so zmluvou o poskytnutí príspevku** a schválenou žiadosťou o príspevok a s prílohami k uvedeným dokumentom,
- je **v súlade s programovými pravidlami, platnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi,**
- bol **skutočne vynaložený** v rámci obdobia vyplývajúceho zo zmluvy o poskytnutí príspevku (výnimku predstavujú výdavky týkajúce sa prípravy a ukončenia projektu),
- bol **vynaložený v súvislosti s realizáciou projektu** a je potrebný na jeho realizáciu,
- bol vynaložený v súlade s princípmi hospodárnosti, **efektívnosti, účelnosti a účinnosti,**
- bol **náležite zdokumentovaný,**
- bol **správne zaúčtovaný,**
- bol uvedený v žiadosti o platbu,
- nepredstavuje neoprávnený výdavok.



Metódy účtovania výdavkov

Skutočne vynaložené výdavky

- náklady na externé odborné znalosti a služby (náklady na externých expertov a náklady na externé služby),
- náklady na vybavenie,
- náklady na infraštruktúru a stavebné práce.

Metódy zjednodušeného vykazovania (paušálna sadzba, jednorazová platba)

- náklady na zamestnancov (paušálna sadzba),
- cestovné náklady a náklady na ubytovanie (paušálna sadzba),
- kancelárske a administratívne náklady /nepriame náklady (paušálna sadzba),
- prípravné náklady (jednorazová platba).



Náklady na externé odborné znalosti a služby

(Náklady na externých expertov a náklady na externé služby)

- do tejto kategórie patria:
 - **aktivity realizované externými subjektmi dodávateľským spôsobom**, ktoré partner projektu nemohol vykonať sám,
 - výdavky vynaložené na **základe zmlúv alebo dohôd** uzatvorených v písomnej podobe, **ako aj faktúr alebo účtov**.
- príkladový **katalóg oprávnených výdavkov**:
 - štúdie alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepčné dokumenty, návrhy, príručky),
 - preklady,
 - vytvorenie, úprava a aktualizácia informačných systémov a webových sídel,
 - propagácia, komunikácia, reklama, propagačné činnosti alebo informovanie spojené s projektom alebo daným programom,
 - služby spojené s organizáciou a realizáciou podujatí alebo zasadnutí (vrátanie prenájmu, cateringu alebo tlmočenia),
 - právne poradenstvo, notárske poplatky, technické a finančné odborné znalosti, iné poradenské a účtovné služby.

Náklady na externé odborné znalosti a služby

(Náklady na externých expertov a náklady na externé služby)

Ak účtujete v projekte náklady na zamestnancov, nemôžete náklady na obsluhu a riadenie projektu účtovať v kategórii náklady na externé odborné znalosti a služby. Patria k nim pracovné pozície súvisiace s:

- koordináciou a riadením projektov, napr.: vedúci / koordinátor / manažér projektu,
- finančnou koordináciou a riadením projektu, napr. účtovník / manažér / finančný asistent / finančný koordinátor,
- realizáciou informačných a propagačných aktivít projektu,
- právnymi službami, službami v oblasti verejného obstarávania a inými nákupmi súvisiacimi s projektom,
- kancelárskou a administratívnou podporou projektu, napr.: ľudské zdroje, administratívny personál, pomocný personál,
- a ďalšie pozície súvisiace s koordináciou a riadením projektu.



Náklady na vybavenie

- do tejto kategórie patrí nákup **vybavenia potrebného na realizáciu projektu** ako aj odpisy, lízing, prenájom, nájom potrebného vybavenia používaného počas implementácie projektu,
- katalóg **oprávnených výdavkov**:
 - vybavenie kancelárií,
 - IT hardvér a softvér (a jeho prípadná aktualizácia potrebná na správnu realizáciu projektu),
 - nábytok a inštalácie,
 - laboratórne vybavenie,
 - stroje a zariadenia,
 - nástroje alebo prístroje,
 - vozidlá,
 - iné osobitné vybavenie potrebné v súvislosti s projektom.
- zakúpené zariadenia môžu byť úplne **nové alebo použité**. Technické parametre zariadení by pritom mali zodpovedať účelom, na ktoré sa zariadenie v projekte používa.



Náklady na infraštruktúru a stavebné práce

- kategória je určená na náklady spojené s realizáciou infraštruktúry s cezhraničným charakterom,
- katalóg **oprávnených výdavkov**:
 - nákup pozemkov (nie viac ako 10 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu),
 - stavebné povolenia,
 - stavebný materiál,
 - pracovná sila,
 - odborné zásahy (ako sú napr. sanácia pôdy, odstraňovanie mín).
- všetky výdavky musia byť jasne motivované aktivitami projektu a nevyhnutné na jeho úspešnú implementáciu,
- realizované **stavebné práce musia byť v súlade s vnútroštátnym stavebným právom**,
- výber zhotoviteľov stavebných prác sa musí uskutočniť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní alebo princípom hospodárskej súťaže.



Prípravné náklady

Prípravné náklady sa účtujú len prostredníctvom jednorazových platieb.

3 700 EUR – všeobecné prípravné náklady projektu

- suma je priradená HP projektu (je zahrnutá len v rozpočte HP),
- jednorazová platba by mala byť zahrnutá do prvej žiadosti o platbu.

6 800 EUR – náklady na technickú projektovú dokumentáciu v rámci projektu

- platba sa pridelí každému partnerovi projektu, ktorý realizuje infraštruktúru vyžadujúcu technickú dokumentáciu (je zahrnutá v rozpočte partnera projektu),
- jednorazová platba by mala byť zahrnutá do prvej žiadosti o platbu,
- suma pokrýva náklady na dokumentáciu uvedené v katalógu, ktorý sa nachádza v kapitole 3.9 Príručky programu.



Prípravné náklady

- partner sa môže rozhodnúť, že prípravné náklady nebude v projekte účtovať vôbec,
- jednorazové platby pokrývajú všetky výdavky, ktoré partneri vynaložili počas prípravy projektu, vrátane o. i. výdavkov súvisiacich s budovaním partnerstva, ako sú stretnutia potenciálnych partnerov, pracovné cesty a ubytovanie pred začatím projektu, náklady na zamestnancov, externé expertízy, náklady spojené s prípravou technickej projektovej dokumentácie,
- **výdavky v rámci prípravných nákladov nie je možné vyúčtovať spôsobom vykázania ich skutočného vynaloženia,**
- podmienkou pre vyplatenie jednorazovej platby je naplnenie ukazovateľa výstupu s názvom „schválenie žiadosti o príspevok“.



Náklady na zamestnancov

- kategória určená na preukázanie nákladov na zamestnancov zamestnaných partnerom projektu, zapojených priamo do realizácie projektu, napr. koordinátor projektu, finančný koordinátor, asistent pre riadenie projektu, výskumný pracovník, tréner, prednášateľ (lektor),
- personálom zamestnaným u partnera projektu sú:
 - zamestnanci zamestnaní na základe **pracovnej zmluvy** bez ohľadu na pracovný čas (v PL: aj iné zmluvy zo Zákonníka práce),
 - fyzické osoby pracujúce pre partnera projektu na základe inej ako pracovnej zmluvy (v PL: všetky občianskoprávne zmluvy o realizácii projektu uzatvorené s fyzickými osobami (ktoré nepodnikajú), ktoré sú súčasne zamestnané prijímateľom na základe pracovnej zmluvy).

Náklady na zamestnancov sa môžu zúčtovať len zjednodušeným vykazovaním – paušálnou sadzbou.

Náklady na zamestnancov

Rozdelenie paušálnych sadzieb podľa priorít a infraštruktúrnych aktivít

Priorita	Partner s infraštruktúrou	Partner bez infraštruktúry
Priorita 1. K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie	15 %	20 %
Priorytet 2. Prepojenejšie pohraničie Typ aktivity: zlepšenie dostupnosti atraktivít cestovného ruchu s cezhraničným významom zavedením verejnej dopravy a/alebo iných ekologických dopravných prostriedkov v mimomestských oblastiach.	15 %	20 %
Priorita 2. Prepojenejšie pohraničie Typ aktivity: zlepšenie kvality cestnej infraštruktúry cezhraničného charakteru pri zohľadnení aspektov udržateľnej dopravy	3 %	
Priorita 3. Tvorivé a turisticky atraktívne pohraničie	15 %	20 %
Priorita 4. Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia	nevzťahuje sa	20 %



Náklady na zamestnancov

- žiadateľ musí predložiť vyhlásenie potvrdzujúce skutočné zapojenie zamestnancov do realizácie projektu,
- účtovné doklady týkajúce sa výdavkov, na ktoré sa vzťahuje paušálna sadzba, **nebudú podliehať kontrole** – to však nezbavuje prijímateľa povinnosti správne viesť účtovné knihy alebo zjednodušené účtovné výkazy v súlade s vnútroštátnymi predpismi,
- overuje sa správnosť výpočtu paušálnej sadzby spolu s výdavkami, ktoré sú základom pre jej výpočet,
- **partner projektu má možnosť úplne odstúpiť od vykazovania nákladov na zamestnancov v rámci projektu.**

Kancelárske a administratívne náklady

- tieto výdavky predstavujú nepriame náklady projektu,
- **vyúčtovanie kancelárskych a administratívnych nákladov sa vykonáva len na základe zjednodušeného vykazovania – podľa paušálnej sadzby vo výške 15 % z oprávnených nákladov na zamestnancov partnera projektu,**
- oprávnené kancelárske a administratívne výdavky sú obmedzené do nasledujúcich položiek: prenájom kancelárie, náklady na energie (napr. elektrinu, kúrenie, vodu), kancelárske potreby, archív, údržba, upratovanie (vrátane čistiacich prostriedkov) a opravy, strážna služba, komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky), bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu na účely projektu,
- účtovné doklady, na ktoré sa vzťahuje paušálna sadzba, **nebudú podliehať kontrole** – to však nezabavuje prijímateľa povinnosti správne viesť účtovné knihy alebo zjednodušené účtovné výkazy v súlade s vnútroštátnymi predpismi,
- overuje sa správnosť výpočtu paušálnej sadzby spolu s výdavkami, ktoré sú základom pre jej výpočet,
- partner projektu má možnosť úplne odstúpiť od vykazovania nákladov na zamestnancov v rámci projektu.



Cestovné náklady a náklady na ubytovanie

- **vyúčtovanie cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie sa vykonáva len na základe zjednodušeného vykazovania – podľa paušálnej sadzby vo výške 15 % z oprávnených nákladov na zamestnancov partnera projektu,**
- **oprávnené výdavky** na cestovné náklady a náklady na ubytovanie sú obmedzené do nasledujúcich položiek:
 - cestovné náklady (napr. cestovné lístky, cestovné poistenie a poistenie vozidla, palivo, počet prejdenných kilometrov, mýto a poplatky za parkovanie) za predpokladu, že výber dopravného prostriedku zohľadňuje zásadu hospodárnosti,
 - náklady na stravovanie,
 - náklady na ubytovanie,
 - náklady na získanie víz,
 - diéty za deň.



Cestovné náklady a náklady na ubytovanie

- prijímateľ je povinný predložiť vyhlásenie o tom, že v rámci projektu pre jeho realizáciu sú potrebné pracovné cesty a vynakladanie výdavkov spojených s ubytovaním,
- účtovné doklady, na ktoré sa vzťahuje paušálna sadzba, **nebudú podliehať kontrole** – to však nezbavuje prijímateľa povinnosti správne viesť účtovné knihy alebo zjednodušené účtovné výkazy v súlade s vnútroštátnymi predpismi,
- overuje sa správnosť výpočtu paušálnej sadzby spolu s výdavkami, ktoré sú základom pre jej výpočet,
- partner projektu má možnosť úplne odstúpiť od vykazovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie v rámci projektu,
- **cestovné náklady a náklady na ubytovanie externých expertov a poskytovateľov služieb patria do kategórie nákladov „Náklady na externé odborné znalosti a služby“.**



Daň z pridanej hodnoty

- DPH v projekte, ktorého **celkové náklady sú nižšie ako 5 000 000 EUR (vrátane DPH)**, je oprávnená,
- DPH v projekte s celkovými nákladmi 5 000 000 EUR a viac (vrátane DPH) je neoprávnená – s tým, že môže byť oprávnená, ak neexistuje zákonná možnosť vrátenia DPH podľa vnútroštátnych právnych predpisov,
- **oprávnenosť DPH v projektoch zahrňajúcich štátnu pomoc je podmienená ustanoveniami GBER** a závisí od možnosti jej vrátenia podľa vnútroštátnych predpisov. Viac o tejto téme nájdete v Sprievodcovi štátnou pomocou, ktorý tvorí prílohu k Príručke programu,
- v rámci projektu s celkovými nákladmi 5 000 000 EUR a viac (vrátane DPH) sú partneri povinní priložiť k žiadosti o príspevok vyhlásenie, ktoré sa okrem iného týka oprávnenosti DPH,
- zmena celkových nákladov projektu vedie k opätovnému preskúmaniu oprávnenosti DPH. HP je povinný monitorovať hodnotu celkových nákladov projektu počas jeho realizácie. Ak sú celkové náklady projektu 5 000 000 EUR alebo viac, je HP povinný informovať SpS o zvýšení celkových nákladov projektu. Okrem toho musia všetci partneri projektu opätovne vyplniť vyhlásenie, ktoré sa okrem iného týka oprávnenosti DPH.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Rozpočet projektu – perspektíva kontroly



System kontrol ako predtým – kontrolóri z vojvodských úradov

Kontroly uskutočňované na základe dokumentu „Wytyczne dotyczące kontroli zarządczych w programach Interreg na lata 2021-2027” / „Usmernenia pre kontroly riadenia v programoch Interreg na roky 2021-2027”.

Rozsah kontrol:

- administratívna kontrola,
- kontrola na mieste.

Overenie žiadostí o platbu – NOVINKA – uskutočňuje sa na základe analýzy rizík pre jednotlivé žiadosti o platbu:

- rizikové žiadosti – podrobné overenie na základe finančnej dokumentácie,
- nerizikové – zjednodušené overenie (overenie pokroku projektu, ukazovateľov, formálne overenie správnosti žiadosti o platbu, údaje v žiadosti)



Kontrolór pri overovaní výdavkov skontroluje:

- dodávky výrobkov, služieb, stavebných prác,
- reálne vynaloženie výdavku,
- osobitnú účtovnú evidenciu,
- konania uskutočnené na základe postupu Baza Konkurencyjności (*Databáza konkurencieschopnosti/aplikácia BK2021*),
- konania uskutočnené na základe Zákona o verejnom obstarávaní (kontrola ex-ante, ex-post – kontrola na „vzorke“),
- súlad výdavkov s právnymi predpismi, osobitnými požiadavkami programových dokumentov, pravidlami EÚ a vnútroštátnymi pravidlami a zmluvou o poskytnutí finančného príspevku.



Príprava žiadosti z pohľadu kontrolóra

- plánujte len výdavky, ktoré sú NUTNÉ na realizáciu PROJEKTU, a nie výdavky, ktoré sú užitočné pre inštitúciu,
- oprávnenosť výdavkov sa kontroluje v každej fáze realizácie projektu,
- jednoduchý, ale presný a jednoznačný jazyk opisujúci aktivity v rámci projektu,
- náčrty/mapy, ktoré sú „priateľské“ pre osoby vykonávajúce hodnotenie – tieto mapy by mali vysvetľovať význam, cezhraničný charakter projektu,
- nezrovnalosti sa objavujú už vo formulári žiadosti/prílohách,
- rozpočet a ukazovatele projektu – ambiciózne, realistické a uskutočniteľné,
- harmonogram realizácie projektu – max. 24 mesiace/ročné obdobia,
- tím podieľajúci sa na realizácii projektu,
- zabezpečené financovanie projektu – refundácia je časovo vzdialená od výdavkov.



Zjednodušené metódy

- výdavky, ktoré možno vyúčtovať pomocou zjednodušených metód, sa nezapisujú do rozpočtových položiek vyhradených pre skutočné metódy,
- chyba spočívajúca v nadhodnotení rozpočtu v prípade položiek vyúčtovaných pomocou skutočných metód ovplyvní paušálne položky,
- kurz EURO – je veľmi dôležité čo najlepšie odhadnúť rozpočet – pri vyúčtovaní projektu bude to mať vplyv na:
 - náklady na projekt (môžu byť vyššie, ako sa predpokladalo v rozpočte),
 - úspory v rámci projektu,
 - hodnotu paušálov, ktoré je možné dostať,
- plánovanie výdavkov na personál Prijímateľa, ktorý sa podieľa na realizácii projektu (mzdové príplatky, financovanie pracovných miest zapojených do projektu) /finančné oddelenie, oddelenie verejného obstarávania investícií a pod/ – nie je možné financovať výdavky na obsluhu projektu v rámci kategórie určenej pre externých expertov.



Skutočné metódy

- aktualizácia rozpočtov projektov – pred podaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
- nevyhnutnosť zverejňovať konania nad 50 000,00 PLN netto na portáli Databáza konkurencieschopnosti – BK 2021 (väčšina nezrovnalostí – umelé zadávanie zákaziek),
- riadna príprava konaní uskutočňovaných podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- vedenie samostatných účtovných záznamov,
- znášanie výdavkov v súlade s nákupnými postupmi jednotky.

Zjednodušené metódy – príklad výpočtu rozpočtu hlavného partnera pre Prioritu 2.: Lepšie prepojené pohraničie

Druh aktivity: **zlepšenie kvality cestnej infraštruktúry** cezhraničného charakteru pri zohľadnení aspektov udržateľnej dopravy

Č.	Kategória výdavkov	Suma
1.	Personálne výdavky paušál 3 % zo súčtu kategórií, ktoré sú vyúčtované skutočnými metódami	27 000
2.	Kancelárske a administratívne výdavky – paušál 15 % z personálnych výdavkov	4 050
3.	Výdavky na služobné cesty a ubytovanie – paušál 15 % z personálnych výdavkov	4 050
4.	Výdavky na externých odborníkov a externé služby	50 000
5.	Výdavky na vybavenie	50 000
6.	Infraštruktúra a stavebné práce	900 000
7.	Príprava projektu – paušál pre Hlavného partnera	3 700
	Príprava projektu – paušál na dokumentáciu	6 800
8.	Suma priamych výdavkov položky 4+5+6	1 000 000
9.	Rozpočet partnera (HP) projektu spolu	1 045 600



Legislatívne zmeny (PL) – čo je potrebné mať na pamäti

Zákon z 19. júla 2019 o zabezpečení dostupnosti pre osoby s osobitnými potrebami

Zákon z 5. augusta 2022, ktorým sa mení a dopĺňa zákon o verejných cestách a niektoré ďalšie zákony (položka 1783)

Nariadenie ministra infraštruktúry z 24. júna 2022 o technických a stavebných predpisoch pre verejné cesty (položka 1518)

Zmeny v zákone o cestnej premávke

Nariadenie ministra rozvoja a technológií z 20. decembra 2021 o určení metód a východiskových podkladov na vypracovanie odhadu nákladov investora, výpočet plánovaných nákladov na projektové práce a plánovaných nákladov na stavebné práce uvedené vo funkčno-technickom programe



Príprava investícií – čo je potrebné mať na pamäti (1)

Technická dokumentácia – starne rýchlejšie, než sa zdá

Overte platnosť architektonickej a stavebnej dokumentácie – stojí za to venovať pozornosť právnym a technickým aspektom vrátane:

- pojmov používaných v dokumentoch: výstavba / rekonštrukcia / renovácia

17) výstavba cesty – vykonanie cestného spojenia medzi určitými miestami alebo obcami vrátane jeho rekonštrukcie a rozšírenia;

18) prestavba cesty – vykonávanie stavebných prác, ktoré majú za následok zvýšenie technických a prevádzkových parametrov existujúcej cesty, ktoré si nevyžadujú zmenu hraníc jazdného pruhu;

19) rekonštrukcia cesty – vykonávanie stavebných prác, ktorými sa obnovuje pôvodný stav cesty, a to aj s použitím iných stavebných výrobkov, ako boli použité v pôvodnom stave.



Príprava investície – čo je potrebné mať na pamäti (2)

Overte platnosť architektonickej a stavebnej dokumentácie – stojí za to venovať pozornosť právnym a technickým aspektom vrátane:

- dĺžky úseku (technická dokumentácia v súlade s ukazovateľmi projektu)
- technických riešení pre krajnice,
- zjazdov,
- prejazdného profilu pozemnej komunikácie,
- cestných oblúkov prispôbených verejnej doprave, rozmerov, nosnosti,
- odvodnenia,
- umiestnenia cudzích zariadení v jazdnom pruhu.



Príprava investície – čo je potrebné mať na pamäti (3)

Dokumentácia!

Overte, či je architektonická a stavebná dokumentácia platná – venujte pozornosť:

- mapám na účely projektu,
- informačným mapám (aj mapám pre celý projekt),
- terénnym úpravám, umiestneniu investície,
- nivelete cesty – vplyv navrhovanej ordináty na dostupnosť,
- inžiniersko-geologickému prieskumu,
- súladu so súčasnou právnou situáciou (zmena právnych pojmov a definícií, napr. chodník/cesta pre chodcov, cyklotrasa).

Náčrty / mapy lokalizácie projektu – „priateľské“ k príjemcom/hodnotiacim



Príprava investície – čo je potrebné mať na pamäti (4)

Chyby v technickej dokumentácii ovplyvňujú realizáciu projektu – dôsledky chýb:

- zastarané architektonické a stavebné riešenia,
- problémy so spracovaním výkazu výmer,
- problémy pri vypracovaní opisu predmetu zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- početné zmeny v projektoch počas realizácie projektu,
- predĺženie obdobia realizácie projektov,
- náhradné práce/prace navyše,
- zvýšenie nákladov na projekt,
- neoprávnené výdavky,
- protesty používateľov.



Príprava investície – čo je potrebné mať na pamäti (5)

HORIZONTALNE POLITIKY EÚ a požiadavky Programu

„stojí za to“ venovať pozornosť:

- riešeniam na zlepšenie bezpečnosti a dostupnosti vrátane napr.:
 - zjazdov – šírka, polomer odbočenia, viditeľnosť, sklon,
 - umiestnenia cudzích zariadení – svietidlá,
- riešeniam v oblasti energetickej účinnosti,
- ekológii (napr. prechody pre zvieratá).

Inšpirácie:

- Zelená dohoda,
- Nový európsky Bauhaus.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

System hodnotenia a kritéria výberu projektov



Fázy hodnotenia projektov

- **1. fáza – Formálne hodnotenie:**
 - žiadosť hodnotia dvaja zamestnanci SpS,
 - hodnotitelia môžu naformulovať podmienky, ktoré musíte splniť pred uzatvorením zmluvy,
 - hodnotenie ÁNO / NIE / NEVZŤAHUJE SA, bez pridelovania bodov.
- **2. fáza – Hodnotenie štátnej pomoci (ak sa vzťahuje a projekt vyžaduje hodnotenie):**
 - hodnotenie externým expertom pre štátnu pomoc v projekte,
 - expert má možnosť formulovať podmienky / odporúčania, ktoré musíte splniť pred uzatvorením zmluvy,
 - opisné hodnotenie, bez pridelovania bodov.
- **3. fáza – Kvalitatívne hodnotenie:**
 - hodnotenie vykonávajú dvaja externí experti pre kvalitatívne hodnotenie, poľský a slovenský,
 - opisné hodnotenie spojené s pridelovaním bodov,
 - kritériá hodnotenia majú priradené váhy.



1. fáza: Formálne hodnotenie

Cieľom formálneho hodnotenia je overiť súlad žiadostí o príspevok s požiadavkami stanovenými v oznámení o vyhlásení výzvy.

Pozitívny výsledok formálneho hodnotenia dosiahnu projekty spĺňajúce všetky kritériá. Ak na ktorúkoľvek z otázok v rámci kritérií 1 a 2 žiadosť získa odpoveď "Nie", žiadosť bude automaticky hodnotená negatívne a nebude podliehať ďalšiemu hodnoteniu.

Môžete jeden raz doplniť a/alebo opraviť žiadosť v kritériách 3 - 9, a to len v rozsahu, na ktorý sa vzťahujú pripomienky SpS. Musíte zaslať opravenú žiadosť do 10 kalendárnych dní.

Pri dopĺňovaní a/alebo oprave žiadosti **nesmiete robiť** v žiadosti a prílohách k nej iné zmeny, ako uvedené v pripomienkach SpS .

Po doplnení žiadosti (v rozsahu pripomienok uvedených SpS), môžu hodnotitelia naformulovať podmienky, ktoré musíte splniť pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku. Podmienky môžu byť naformulované v kritériách 3.8, 4.1, 4.3, 4.4 a 5 (s výnimkou 5.7 a 5.8), 6.1 a 6.2. Podmienky sa vzťahujú na formálne chyby predloženej žiadosti a príloh k nej, nesmú sa vzťahovať na opravu žiadosti, ktorej následkom by mohlo byť zvýšenie finančného príspevku schvaľovaného MV.



1. fáza: Formálne hodnotenie

Rozsah hodnotenia:

- 1. Oprávnenosť hlavného partnera a partnerov projektu** (o. i. súlad s typmi prijímateľov stanovených vo výzve, cezhraničnosť partnerstva)
- 2. Súlad s prioritou a špecifickým cieľom programu** (o. i. súlad so špecifickým cieľom priority, na ktorú sa výzva vzťahuje a opisom typov aktivít naplánovaných v rámci daného cieľa),
- 3. Súlad s pravidlami programu a oznámením o vyhlásení výzvy** (o. i. splnenie minimálnych požiadaviek týkajúcich sa počtu a typu programových/projektových ukazovateľov výstupu a výsledku, správne stanovenie hodnoty spolufinancovania a dĺžky obdobia realizácie projektu, kritérií spolupráce, úplnosti technickej dokumentácie, **technickej pripravenosti na realizáciu** preukázanej technickou dokumentáciou a potrebnými stanoviskami orgánov v oblasti životného prostredia spolu s právoplatným stavebným povolením alebo potvrdením predloženia žiadosti o vydanie stavebného povolenia / ohlásením drobnej stavby príslušnému orgánu.

Upozornenie: SpS overuje technickú dokumentáciu len z hľadiska súladu s opismi v žiadosti o príspevok. Opis a odôvodnenie infraštruktúry uvedené v žiadosti o príspevok sú záväzné a nadradené voči rozsahu uvedenému v technickej dokumentácii a v zjednodušenom odhadovanom rozpočte.



1. fáza: Formálne hodnotenie

4. **Úplnosť žiadosti a príloh** (o. i. správnosť vyplnenia všetkých polí žiadosti a príloh)
5. **Oprávnenosť výdavkov** (o. i. súlad výdavkov s oprávnenými nákladmi, správnosť priradenia výdavkov ku kategóriám nákladov),
6. **Zdroje financovania projektu** (o. i. miera a hodnota spolufinancovania, overenie organizačnej a finančnej spôsobilosti prijímateľov).



1. etapa Formálne hodnotenie

7. Horizontálne princípy

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv Európskej únie,
- rovnosť medzi ženami a mužmi a zohľadnenie rodového hľadiska a začlenenia,
- predchádzanie akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie,
- podporovanie trvalo udržateľného rozvoja vrátane dodržiavania environmentálnych požiadaviek podľa právnych predpisov EÚ a vnútroštátnych právnych predpisov. V rámci tejto zásady majte na pamäti, že:
 - vyžaduje sa dodržiavanie zásady DNSH „výrazne nenarušiť“,
 - v prípade investícií do infraštruktúry s očakávanou životnosťou päť rokov alebo viac by sa malo vykonať posúdenie očakávaného vplyvu zmeny klímy vrátane zohľadnenia rizík zmeny klímy a otázok súvisiacich s odolnosťou infraštruktúry voči zmene klímy.

Všetky 4 horizontálne princípy musia byť splnené v každej fáze realizácie projektu. Nezabudnite ich zohľadniť počas prípravy a realizácie projektu, ako aj počas monitorovania a podávania správ.

1. fáza: Formálne hodnotenie

- 8. Test štátnej pomoci** (spočíva o. i. v posudzovaní, či je ktorýkoľvek z partnerov projektu podnikom podľa európskeho práva a či sú splnené všetky kritériá definované čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, ak ÁNO posudzuje sa, či:
- príspevok, o ktorý žiadate, sa poskytuje podľa podmienok výhodnejších ako ponúkané na trhu, hrozí narušením alebo narušuje hospodársku súťaž,
 - existuje riziko výskytu štátnej pomoci/pomoci *de minimis*, ktorá nebola uvedená,
 - v prípade, že sa uchádzate o štátnu pomoc/pomoc *de minimis*, ste priložili k žiadosti príslušné prílohy a vyhlásenia a či sú úplné a správne vyplnené.

K žiadosti o príspevok musíte priložiť pre každého partnera prílohu „štátna pomoc v projekte“. Na základe tejto prílohy a obsahu žiadosti o príspevok sa v rámci formálneho hodnotenia vykonáva uvedený test štátnej pomoci.

Upozornenie: Z vami uvedeného v prílohe k žiadosti o príspevok odôvodnenia musí jasno vyplývať, či v rámci vami naplánovaných aktivít sa štátna pomoc vyskytne.

Viac informácií nájdete v Príručke programu v kapitole 3.5 – Štátna pomoc.



2. fáza: Hodnotenie štátnej pomoci

Spočíva v posúdení prítomnosti štátnej pomoci v projekte, identifikácii druhu vyskytujúcej sa štátnej pomoci, stanovení intenzity štátnej pomoci/*de minimis*, overení súladu aktivít projektu s predpismi o štátnej pomoci.

Hodnotí sa celý projekt, všetkých partnerov a všetky aktivity naplánované v projekte. Výsledkom hodnotenia experta je jednoznačné konštatovanie, či sa v projekte alebo v jeho časti štátna pomoc vyskytuje.

Máte možnosť dvakrát predložiť vysvetlenie a/alebo dodatočné informácie prostredníctvom SpS. Na predloženie vysvetlení, opravu alebo doplnenie žiadosti máte 7 kalendárnych dní odo dňa zaslania pripomienok SpS.

Hodnotiaci expert môže naformulovať podmienky a odporúčania, ktoré musíte splniť pred podpisom zmluvy o poskytnutí príspevku.



2. fáza: Hodnotenie štátnej pomoci

Prítomnosť štátnej pomoci sa posudzuje v žiadostiach o príspevok, ktoré:

- získali pozitívny výsledok v rámci formálneho hodnotenia

a

- žiadateľ v nich naplánoval štátnu pomoc a/alebo pomoc *de minimis*

alebo

- získali vo fáze formálneho hodnotenia pozitívny výsledok testu štátnej pomoci a v tých žiadostiach, v ktorých výsledok testu vzbudzuje pochybnosti (kritérium: Súlad s pravidlami poskytovania štátnej pomoci a pomoci *de minimis* – test štátnej pomoci).



3. fáza: Kvalitatívne hodnotenie

Cieľom kvalitatívneho hodnotenia je zabezpečiť výber projektov, ktoré v čo najväčšej miere prispievajú k dosiahnutiu cieľov programu.

Hodnotiace kritériá sa delia na:

1. **Povinné kritériá** týkajúce sa strategických aspektov programu a stanovujú minimálny počet bodov, požadovaný na kvalifikovanie sa projektu na získanie príspevku,
2. **Prémiové kritériá**, ktoré umožňujú získanie dodatočných bodov, ktoré môžu zvýšiť šance na získanie príspevku. Tieto kritériá sa vzťahujú len na prioritu 3.

Máte možnosť jedenkrát predložiť vysvetlenie a/alebo dodatočné informácie prostredníctvom SpS.
Na predloženie vysvetlení máte 7 kalendárnych dní odo dňa zaslania pripomienok SpS.

3. fáza: Kvalitatívne hodnotenie

Bodovanie a váhy kvalitatívny kritérií

Povinné kritéria:

Č. kritéria	Názov kritéria	Maximálny počet bodov	Váha	Maximálny počet bodov pri zohľadnení váhy
1	Potreba realizácie projektu	9	3	27
2	Logika intervencie a udržateľnosť projektu			57
2.1	Logika projektu a príspevok k realizácii programových ukazovateľov	9	3	27
2.2	Udržateľnosť výstupov a výsledkov projektu	6	5	30
3	Cezhraničnosť projektu	9	10	90
4	Partnerstvo	9	3	27
5	Projektové aktivity	9	2	18
6	Komunikácia a propagácia projektu	9	1,5	13,5
7	Rozpočet projektu	9	2,5	22,5



3. fáza: Kvalitatívne hodnotenie

8. Kritériá špecifické pre cestné projekty (priorita 2., aktivita 1.).

Č. kritéria	Názov kritéria	Maximálny počet bodov	Váha	Maximálny počet bodov pri zohľadnení váhy
8.1	Bezpečnosť a funkčnosť	6	2	12
8.2	Vplyv na životné prostredie	6	2	12
8.3	Realizácia investícií v oblastiach iných ako mestá	6	2	12



3. fáza: Kvalitatívne hodnotenie – Bodovanie

Maximálny počet bodov v povinných kritériách predstavuje 291 (priorita 2., aktivita 1.)

Žiadosť získa odporúčanie na spolufinancovanie, ak dosiahne:

- v povinných kritériách minimálne 194 bodov spolu,
a
- minimálne 66 % (132) bodov spolu v kritériách: 1 (potreba realizácie), 2 (logika a udržateľnosť), 3 (cezhraničnosť) a 4 (partnerstvo) (z 201 možných)
a
- v kritériu 3 (cezhraničnosť) – minimálne 60 bodov
a
- kladný počet bodov v rámci každého podkritéria okrem podkritérií 8.3.

Tieto podmienky musia byť splnené kumulatívne.



Výber projektov na spolufinancovanie

Žiadostí, ktoré spĺňajú požiadavky všetkých fáz hodnotenia, budú zaradené podľa nimi získaného počtu bodov (od najvyššieho po najnižšie) do poradovníka – **tzv. zoznamu projektov odporúčaných na spolufinancovanie**.

O schválení projektov na spolufinancovanie rozhoduje MV. Monitorovací výbor schvaľuje projekty na spolufinancovanie podľa poradia, v akom sú uvedené v poradovníku, t. j. počnúc tým s najväčším počtom bodov.

Upozornenie: MV môže zmeniť poradie projektov v poradovníku a predstaviť odôvodnenie svojho rozhodnutia. MV môže tiež rozhodnúť o zamietnutí odporúčaného projektu alebo určiť dodatočné podmienky a odporúčania, ktoré musí projekt vybraný na spolufinancovanie splniť, pričom svoje rozhodnutie zdôvodní.



Odvolacie konanie

Máte právo podať odvolanie voči výsledku formálneho a kvalitatívneho hodnotenia výlučne v rozsahu týkajúcom sa nesúlady hodnotenia projektu s postupmi platnými v programe.

Nemôžete sa odvolať voči:

- posúdeniu štátnej pomoci v projekte,
- hodnoteniu jednotlivých kritérií (počtu bodov pridelených v rámci kvalitatívneho hodnotenia),
- podmienkam uvedeným v rozhodnutí MV.

Viac informácií nájdete v Príručke programu v kapitole 3.12 – Odvolacie konanie.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Žiadosť o príspevok

Úvod do prípravy žiadosti
a
povinné prílohy v rámci výzvy „CESTY”



CST2021

System Zarządzania Tożsamością (*System riadenia identity*) 2021

SL2021
Správa

Křížové kontroly

SM EFS

WOD 2021

e-KONTROLY

BK2021

SL2021
Projekty

SR2021 System
predkladania správ

SL2021
Certifikácia



Registrácia v CST2021



Hlavná stránka <

Výzvy na predkladanie žiadostí

Zoznam výziev na
predkladanie žiadostí

Vyhlásenie o prístupnosti

Vyhlásenie o prístupnosti

Žiadosti o finančný príspevok



Vitajte v aplikácii WOD2021

Môžete sa zaregistrovať aj
cez menu používateľa,
ktoré sa nachádza v
pravom hornom rohu
obrazovky

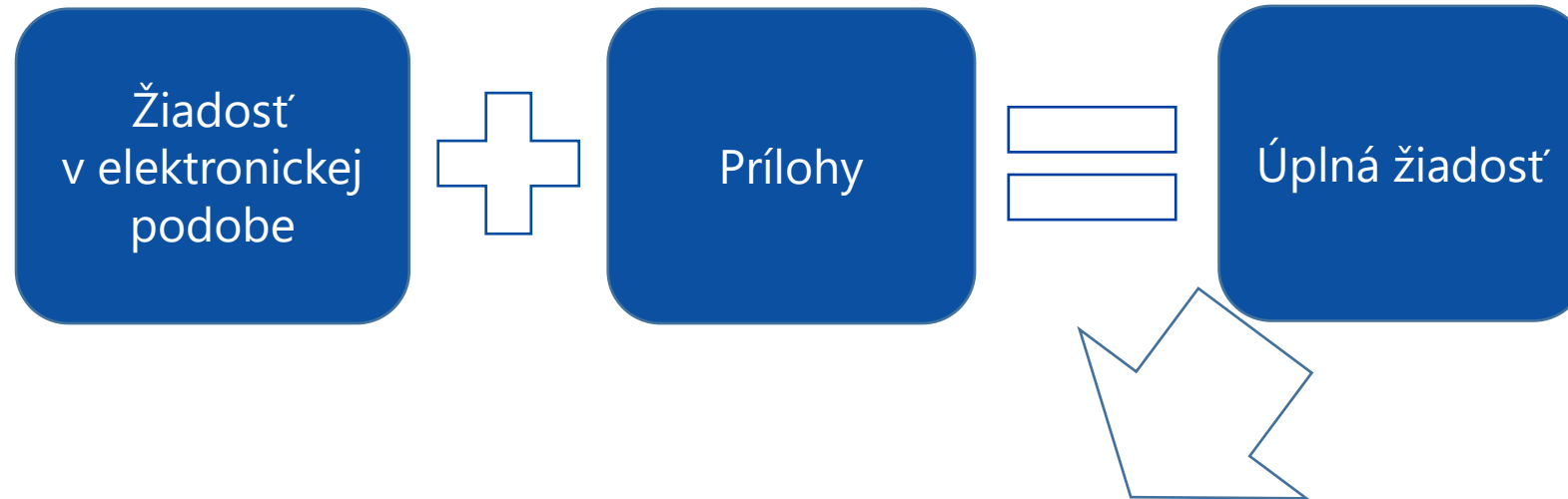
Na čo je táto aplikácia určená?

Aplikácia WOD2021 je súčasťou CST2021. Používa sa na predkladanie žiadostí o finančný príspevok z fondov EÚ. Na zobrazenie aktuálnych výziev na predkladanie žiadostí o finančný príspevok nie je potrebný účet v aplikácii. Na podanie žiadosti o finančný príspevok je však potrebný. Na zobrazenie aktuálnych výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku nepotrebujete mať v aplikácii účet. Na predloženie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je účet v aplikácii potrebný.

Čo chcete robiť?

[Chcem si prezrieť zoznam výziev na predkladanie žiadostí](#)[Chcem sa zaregistrovať a požiadať o financovanie](#)[Už mám účet a chcem sa prihlásiť](#)Kliknite, aby zaregistrovať
účet používateľaZaregistrujte a prihláste sa do
CST2021Predložte žiadosť vo WOD2021
prostredníctvom internetovejstránky: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Postup predkladania žiadosti



Predloženie úplnej žiadosti prostredníctvom WOD v lehote stanovenej vo výzve



CST2021

Viac informácií o fungovaní systému CST2021 a WOD2021 nájdete napr. v:

- Inštrukcii pre používateľa CST2021 (na stránke programu),
- Inštrukcii pre žiadateľa k aplikácii WOD2021 (na stránke programu),
- na internetovej stránke <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/> (pomocné multimediálne inštrukcie pripravené poľským Ministerstvom fondov a regionálnej politiky (MFiPR).

Školiace videá týkajúce sa systému WOD2021 nájdete na internetovej stránke programu: <https://sk.plsk.eu/skoliace-materialy#tabs-1>

Dobrá prax pri príprave žiadosti

Pri vypíňaní žiadosti o príspevok:

- postupujte v súlade s informáciami uvedenými v oznámení o vyhlásení výzvy,
- postupujte v súlade s programovými dokumentmi,
- postupujte v súlade s dostupnými inštrukciami pre žiadateľa (najmä v súlade s inštrukciou WOD2021),
- pripravte žiadosť o príspevok v poľskom a slovenskom jazyku – obsah jazykových verzií musí byť zosúladený,
- zohľadnite, že v niektorých častiach formulára žiadosti je obmedzený počet znakov a vzor formulára sa môže líšiť v závislosti od konkrétnej výzvy,
- pred odoslaním žiadosti použite automatický systém kontroly,
- žiadosť o príspevok môže predložiť výlučne hlavný partner,
- primeraný opis projektu - viac neznamená nevyhnutne lepšie,
- jasný a logický opis rozdelenia úloh - uveďte, čo robí každý partner projektu.





Dobrá prax pri príprave príloh

Pri vyplňaní príloh k žiadosti o príspevok:

- postupujte v súlade s Príručkou programu a Inštrukciou pre žiadateľa k aplikácii WOD2021 – sekcia XI,
- postupujte v súlade s inštrukciami obsiahnutými v jednotlivých prílohách,
- povinné prílohy k žiadosti sú stanovené vo fáze prípravy konkrétnej výzvy (použitie vzorových dokumentov, ktoré sa vzťahujú na danú výzvu),
- časť príloh tvoria vlastné dokumenty žiadateľa, časť je zverejnená na internetovej stránke programu ako formuláre, ktoré je potrebné vyplniť a priložiť k žiadosti,
- prílohy priložte vo forme skenu alebo dokumentov v elektronickej podobe s elektronickým podpisom
- nie je potrebné overovať súlad príloh s originálom



Prílohy k žiadosti o príspevok – spoločná časť

Venujte zvláštnu pozornosť povinným prílohám:

- štatút, dokument/y potvrdzujúce zriadenie inštitúcie,
- dokument potvrdzujúci, že osoba, ktorá podpisuje prílohy, vyhlásenia, je oprávnenou osobou, vyhlásenie hlavného partnera,
- vyhlásenia vedúceho partnera a partnera/-ov projektu,
- rozšírený opis projektu a opis infraštruktúry. **Opis a odôvodnenie infraštruktúry sú záväzné a nadradené voči rozsahu uvedenému v technickej dokumentácii a predbežnom rozpočte – overte, či údaje obsiahnuté v žiadosti a prílohách sú zosúladené,**
- príloha obsahujúca kalkuláciu rozpočtu, zdroje financovania a ukazovatele rozdelené na partnerov projektu,
- vyplnená šablóna rozpočtu,
- komunikačný plán projektu,
- štátna pomoc v projekte (opis pre každého partnera projektu),
- vyhlásenie o práve disponovať nehnuteľnosťou na účely realizácie projektu.



Prílohy k žiadosti o príspevok – projekty s infraštruktúrnym prvkom (1)

Venujte pozornosť prílohám:

- technická dokumentácia (zhrnutie obsahujúce druh, rozsah a spôsob vykonávaných stavebných prác),
- zjednodušený predbežný rozpočet (musí byť vyhotovený a schválený oprávnenou osobou a nemôže byť starší než 6 mesiacov pred predložením žiadosti),
- stavebné povolenia– 2 možnosti predkladania, environmentálne stanoviská a iné právoplatné dokumenty,
- fotografická dokumentácia,
- spoločná mapa lokalizujúca celý projekt.

Prílohy k žiadosti o príspevok – projekty s infraštruktúrnym prvkom (2)

Venujte pozornosť prílohám:

- Vyhlásenie o dodržiavaní zásady DNSH ("Do No Significant Harm") – pri vyplňovaní tejto prílohy si pozrite prílohu 8 Príručky programu,
- posúdenie vplyvu alebo analýza vplyvu na životné prostredie, alebo informácia potvrdená rozhodnutím príslušného orgánu, že projekt takejto to povinnosti nepodlieha (ak sa vzťahuje),
- posúdenie vplyvu alebo analýza vplyvu na územia Natura 2000, alebo informácia potvrdená rozhodnutím príslušného orgánu, že projekt takejto to povinnosti nepodlieha (ak sa vzťahuje),
- stanovisko orgánu vodnej správy (ak sa vzťahuje) – **LEN POĽSKÍ ŽIADATELIA**,
- analýza potrieb odôvodňujúca potrebu realizácie aktivít a analýza vplyvu ich realizácie na životné prostredie – **špecifická príloha pre 2. prioritu.**

Princíp dodržiavania zásady DNSH ("Do No Significant Harm")

Zásada „výrazne nenarušiť“ – DNSH zakazuje poškodzovať plnenie šiestich environmentálnych cieľov, ktorými sú:

- zmiernenie zmeny klímy,
- adaptácia na zmenu klímy,
- udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov,
- obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadov a recyklácie,
- prevencia a kontrola znečisťovania,
- ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov.

Povinnosť dodržiavať zásadu „výrazne nenarušiť“ sa vzťahuje na **všetky projekty**.

V prípade infraštruktúrnych projektov musí žiadosť o poskytnutie finančného príspevku navyše obsahovať opis toho, ako sa táto zásada v projekte uplatňuje, a k žiadosti musíte pripojiť prílohu **„Vyhlásenie o dodržiavaní zásady DNSH“**.

Vyhlásenie o dodržiavaní zásady DNSH ("Do No Significant Harm")

Pred podpisom vyhlásenia analyzujte účinky plánovanej investície vo všetkých šiestich určených oblastiach (environmentálne ciele).

Pri vyplňovaní vyhlásenia budú nápomocné informácie uvedené v štúdii **„Zásady realizácie aktivít v projektoch s prvkami infraštruktúry, ktoré zabezpečujú ich súlad so zásadou „výrazne nenarušiť“ v Programe Interreg Poľsko-Slovensko 2021-2027“**.

Výstavba alebo modernizácia ciest

Aby nedošlo k výraznému narušeniu jednotlivých environmentálnych cieľov, bude výstavba alebo modernizácia ciest spolufinancovaná programom realizovaná v súlade s nasledujúcimi pravidlami.

Environmentálny cieľ	Pravidlo uplatňované prijímateľmi
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a	Riziká zhoršovania životného prostredia súvisiace so zachovaním kvality vody a zabránením nedostatku vody sa identifikujú a riešia s cieľom dosiahnuť dobrý stav vôd a dobrý ekologický potenciál podľa vymedzenia z článku 2 bodov 22 a 23 nariadenia (EÚ) 2020/852 v súlade so
morských zdrojov	smernicou 2000/60/ES ²⁴ a s plánom riadenia využívania a ochrany vôd vypracovaným na jej základe pre potenciálne ovplyvnený vodný útvar alebo vodné útvary po konzultácii s príslušnými zainteresovanými stranami. Ak sa vykoná posúdenie vplyvov na životné prostredie podľa smernice 2011/92/EÚ, ktoré bude zahŕňať posúdenie vplyvu na vodu podľa smernice 2000/60/ES, za predpokladu vyriešenia zistených rizík sa nevyžaduje žiadne ďalšie posúdenie vplyvu na vodu.

Posúdenie očakávaných vplyvov zmeny klímy

Ak sa v projekte plánujú investície do infraštruktúry s **predpokladanou životnosťou aspoň 5 rokov**, v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku vysvetlite, ako sa vykonalo posúdenie očakávaných dôsledkov zmeny klímy.

V žiadosti uveďte **závery uskutočnenej analýzy odolnosti investície voči zmene klímy** a zdôvodnite použitie riešení, ktoré zvyšujú odolnosť projektu voči zmene klímy.

V analýze by sa mala použiť metodika odvodená z technického usmernenia Európskej komisie o odolnosti infraštruktúry voči zmene klímy, ktoré sa vzťahuje na programové obdobie 2021-2027 s názvom **Oznámenie Komisie. Technické usmernenie k zabezpečeniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v období 2021 – 2027 (2021/C 373/01)**.

Poznámka: V žiadosti opíšte, ako **bolo vykonané posúdenie očakávaných vplyvov zmeny klímy** (napr. ako bolo vykonané **posúdenie rizík** vyplývajúcich zo zmeny klímy, **ako bola preverená odolnosť infraštruktúry voči zmene klímy** od počiatočného plánovania až po vypracovanie technickej dokumentácie, ako projekt zohľadňuje adaptáciu na zmenu klímy, t. j. zohľadňuje vonkajšie sily (napr. teplotné rozdiely, zrážky), vplyvy (napr. povodeň).



Najčastejšie chyby pri vyplňovaní žiadosti a príloh(1)

- nesúlady medzi jednotlivými časťami žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a prílohami, napr.:
 - nesúlady v opise cieľa projektu v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v prílohe č. 5: „Rozšírený opis projektu a opis infraštruktúry”,
 - nesúlady rozpočtu uvedeného v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku s prílohou č. 6,
- nezohľadnenie národného spolufinancovania z rozpočtu Slovenskej republiky zo strany slovenských partnerov a uvedenie len vlastného vkladu,
- chýbajúci podrobný opis dodržiavania jednotlivými partnermi horizontálnych princípov v projekte – odvolajte sa na každý princíp, popíšte, ako ho budete dodržiavať (nestačí len deklarovať, že ho budete dodržiavať) – SpS to bude overovať už vo fáze formálneho hodnotenia!



Najčastejšie chyby pri vyplňovaní žiadosti a príloh(2) - Príloha 9

- neuvedenie riadneho právneho titulu k nehnuteľnosti vo vyhlásení o práve užívať nehnuteľnosť na účely projektu.

Pri príprave žiadosti o financovanie skontrolujte súlad prílohy s vyhlásením o nakladaní s nehnuteľnosťou na stavebné účely, ktoré je prílohou stavebného povolenia!

PRÍLOHA 9. VYHLÁSENIE O PRÁVE DISPONOVAŤ NEHNUTEĽNOSŤOU NA ÚČELY REALIZÁCIE PROJEKTU

Názov partnera projektu:

Názov projektu:

Ja, podpísaný(á) vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, má právo disponovať nehnuteľnosťou/nehnutelnosťami, uvedenou/uvadenými v nižšie sa nachádzajúcej tabuľke, na účely realizácie projektu a minimálne do ukončenia obdobia udržateľnosti projektu:

1	2	3	4	5
Názov nehnuteľnosti a jej adresa (ak má pridelené súpisné/orientačné číslo) ¹	Evidenčná jednotka Katastrálne územie Číslo pozemku	Právny titul k disponovaniu nehnuteľnosťou podľa ďalej uvedených druhov	Základ disponovania nehnuteľnosťou ² a obdobie platnosti zmluvy	Názov úlohy v projekte, v ktorej sa nehnuteľnosť vyskytuje



Najčastejšie chyby pri vyplňovaní žiadosti a príloh(3)

- Príloha č. 13: Fotografická dokumentácia - nedostatočný popis fotografií sťažuje overenie, čoho sa týkajú - **pri príprave žiadosti o grant napíšte do názvu: o akú infraštruktúru ide (aby bolo možné identifikovať, čo fotografie zobrazujú) a kto ju realizuje,**
- Príloha č. 14: Spoločná mapa s lokalizáciou celého projektu - nečitateľná a nedostatočne popísaná mapa, ktorá znemožňuje správnu identifikáciu miesta realizácie projektu - **k žiadosti o spolufinancovanie priložiť dokument, z ktorého bude jasne zrejmé, čo a kde sa bude realizovať (infraštruktúra, líniové stavby, úseky). Dokument môže pozostávať z viacerých priblížení, z ktorých bude zrejmý rozsah realizovaných investícií. Nezabudnite pripojiť vhodnú legendu k mape.**

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Spolu financovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Informácia a publicita projektu



Zdroj informácii o propagácii projektu v rámci programu

Príručka programu:

- kapitola 4.3 „ Ako zabezpečiť vhodnú publicitu projektu?“,
- príloha 5 „Sprievodca komunikáciou“.

Na stiahnutie z internetovej stránky programu: www.plsk.eu



Prečo je komunikácia dôležitá?

- **účinnejšie zrealizujete projekt,**
- **dostanete sa s informáciou o zámere k rôznym skupinám,** vďaka čomu môžete:
 - ich **osloviť** k účasti na projekte, napr. na organizovanom školení,
 - **získať** potenciálnych partnerov, s ktorými môžete realizovať budúce projekty,
 - **informovať** a povzbudzovať miestnu komunitu, aby využívala efekty projektu,
 - **povzbudiť záujem** médií o výsledky projektu a vďaka tomu budovať svoj pozitívny imidž a imidž EÚ, ktorá spolufinancovala projekt,
 - **inšpirovať** zodpovedné osoby rozhodujúce na miestnej úrovni, aby vyvíjali ďalšie kroky v oblasti, ktorá je témou projektu, už bez finančnej podpory z európskych prostriedkov.

Naplánujte komunikačné aktivity už vo fáze prípravy projektu.

Zohľadnite ich v **komunikačnom pláne**, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti o príspevok.



Komunikačné povinnosti partnerov (1)

(vyplývajúce z nariadení EÚ)

- **používanie logotypu programu** počas realizácie aktivít týkajúcich sa publicity, transparentnosti a komunikácie,
- **zverejňovanie stručného opisu projektu** na internetovej stránke / sociálnych sieťach (obsahujúceho ciele, výsledky, informáciu o získaní príspevku z programu),
- **Zverejňovanie informácií o príspevku z programu** v dokumentoch a informačných materiáloch,
- **Umiestnenie na verejne dostupných miestach** informačných alebo pamätných tabúl / plagátov / elektronických displejov s informáciou o projekte a príspevku z programu,
- **Usporiadanie informačného podujatia**, ak celkové náklady projektu presahujú 5 000 000 EUR (zapojte do podujatia Riadiaci orgán, Národný orgán a Európsku komisiu).

Pozor! V prípade, že partner nedodržiava povinnosti uvedené v nariadeniach, **bude mu znížený príspevok maximálne o 2 %**.



Komunikačné povinnosti partnerov (2)

(dodatočné)

- **predložte Spoločnému sekretariátu (SpS):**
 - **fotografickú a audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu** (o. i. fotografie, filmy, webcasty, rádiové a televízne programy alebo skeny tlačových článkov),
- **predložte Spoločnému sekretariátu (SpS) a príslušnému Regionálnemu kontaktnému bodu (RKB):**
 - **informáciu o plánovaných a aktuálnych aktivitách** v oblasti publicity, transparentnosti a komunikácie v projekte (napr. o organizovanej konferencii) a ukončených dôležitých fázach projektu, vrátane ich prepojenia so zrealizovanými výstupmi a dosiahnutými výsledkami (napr. vydanie publikácie).



Komunikačné povinnosti pre poľských prijímateľov:

(vyplývajúce z **Nariadenia vlády Poľskej republiky** zo 7. mája 2021 o informačných aktivitách subjektov realizujúcich úlohy financované alebo spolufinancované zo štátneho rozpočtu alebo zo štátnych účelových fondov)

- **v prípade financovania zo štátneho rozpočtu a štátnych účelových fondov (napr. vlastného vkladu):**
 - informujte o tom financovaní alebo spolufinancovaní bez ohľadu na informačné povinnosti vyplývajúce z predpisov Európskej únie (napr. musíte umiestniť dve informačné tabule).
- **Nariadenie vlády určuje:**
 - druhy informačných aktivít,
 - spôsob ich realizácie, vrátane obdobia, v ktorom majú byť zrealizované,
 - čiastku alebo čiastky financovania/spolufinancovania zo štátneho rozpočtu alebo zo štátnych účelových fondov, ktorých výška nepresahuje limit stanovený pre informačnú povinnosť.



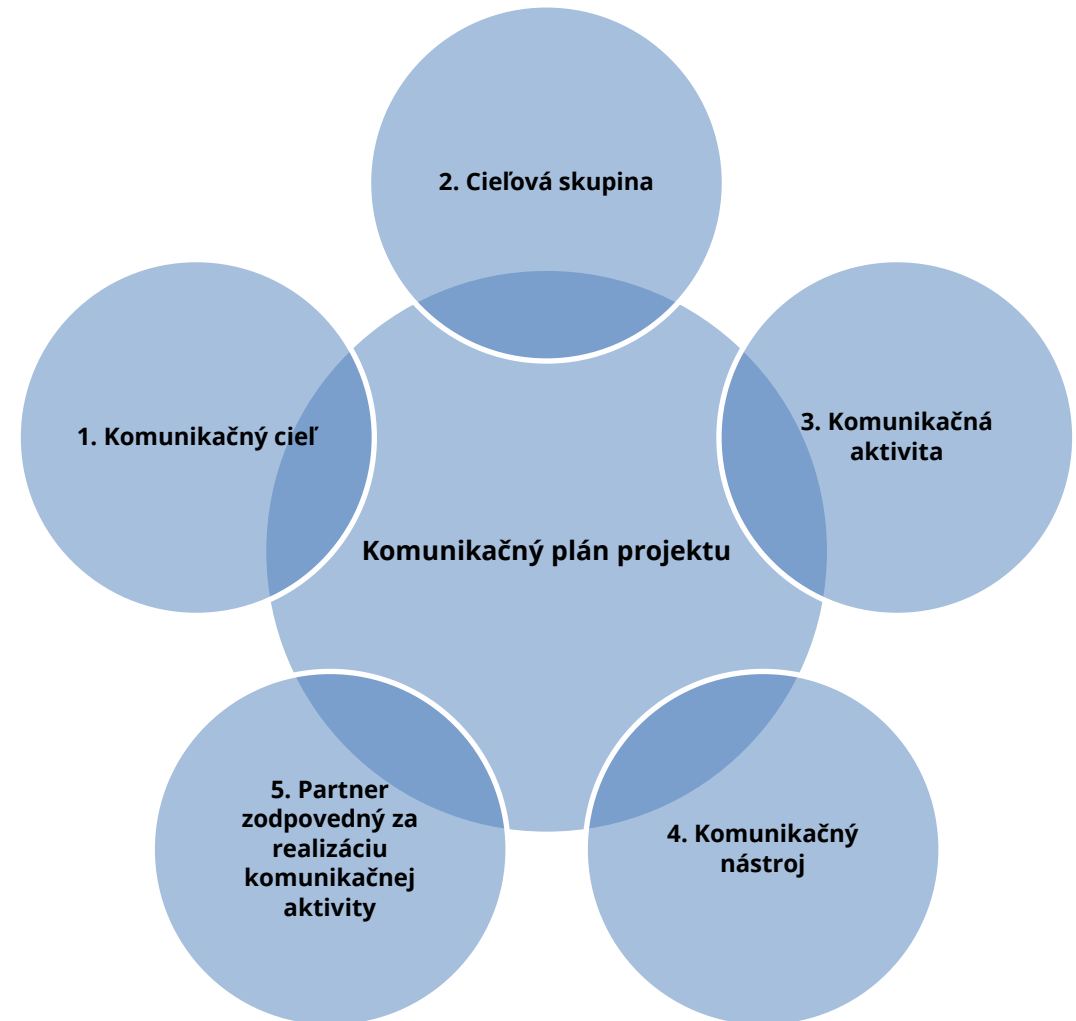
Komunikačný plán (1)

(príloha k žiadosti o príspevok)

- **uvádza spôsob realizácie informačno-propagačných aktivít vo vašom projekte,**
- **naplánujte spolu s partnermi a uveďte v komunikačnom pláne:**
 - **komunikačne ciele**, minimálne dva – na začiatok a na ukončenie realizácie projektu,
 - **cieľové skupiny** priamo prepojené s komunikačnými cieľmi,
 - **komunikačné aktivity**, aspoň tie, ktoré vyplývajú z povinností stanovených programom,
 - **doplňujúce komunikačné aktivity**, ktoré pomôžu dosiahnuť naplánovaný cieľ a osloviť cieľové skupiny,
 - **komunikačné nástroje** prispôbené každej aktivite a cieľovú číselnú hodnotu (kusy alebo osoby),
 - **partnera**, ktorý bude zodpovedný za realizáciu danej komunikačnej aktivity.

Komunikačný plán (2)

- **navrhnutá schéma vám pomôže:**
 - systematizovať celú koncepciu,
 - usporiadať nápady,
 - logicky naplánovať svoje aktivity už vo fáze žiadania o príspevok.





Komunikačný plán (3)

Komunikačné ciele – príklady

- **na začiatku projektu:**
 - **povzbudiť** miestnu komunitu k účasti na kurzoch, školeniach, a pod.,
 - **povzbudiť** novinárov z regionálneho týždenníka, aby sa venovali dôležitej téme, čím sa pozornosť upriami na širší problém,
 - **informovať** školy v danej obci o plánovaných stretnutiach,
 - **upozorniť** na tému/problém, ktorý chce žiadateľ riešiť.



Komunikačný plán (4)

Komunikačné ciele – príklady

- **v pokročilej fáze projektu:**
 - **informovať o efektoch** doterajších aktivít a úspechoch,
 - **osloviť a poskytnúť informácie** skupine príjemcov, ktorí by mohli mať záujem o stretnutia, školenia, workshopy a podujatia, ktoré sú v rámci projektu ešte naplánované.



Komunikačný plán (5)

Komunikačné ciele – príklady

- **na ukončenie projektu:**
 - informovanie **o výstupoch a výsledkoch** projektu
 - informovanie **o tom, čo zmenilo** v dôsledku uskutočnených aktivít napr. o zvýšení bezpečnosti obyvateľov,
 - informovanie **o efektoch** napr. o dobrej spolupráci s partnerom,
 - **zhrnutie** realizovaných aktivít a úspechov projektu.



Komunikačný plán (6)

Cieľové skupiny – príklady

- potenciálni účastníci projektu, príjemcovia plánovaných aktivít,
- osoby a inštitúcie, ktoré môžu využiť efekty projektu,
- miestna komunita,
- orgány miestne/regionálne/celoštátne
- zainteresované skupiny,
- miestne/regionálne médiá,
- mládež,
- seniori – (napr. osoby 65+).



Komunikačný plán (7)

Doplňujúce komunikačné aktivity – príklady

- organizácia rôznych podujatí napr. informačné stretnutie, projektový stánok počas miestnych podujatí,
- spolupráca s médiami napr. tlačový briefing, poskytnutie rozhovoru,
- organizácia tematickej konferencie,
- organizácia workshopov, seminárov,
- internetová propagačná kampaň,
- spolupráca s influencerom,



Komunikačný plán (8)

Komunikačné nástroje – príklady (1)

- televízia, rozhlas, tlač,
- odborné časopisy, špecializované časopisy,
- distribúcia tlačných propagačných materiálov (plagáty, oznámenia, publikácie, skladačky, letáky, brožúry, informátory),
- Internet:
 - webová stránka alebo podstránka o projekte (nezabudnite ju aktualizovať),
 - sociálne siete (Facebook, Twitter, Instagram, iné),
 - mailing zacielený na osoby a inštitúcie, ktoré majú záujem o riešenie problematiky,
 - blog (príbehy v epizódach) o projekte,
 - podcast (druh rozhlasového programu uverejneného na internete),
 - vlog (videoblog).



Komunikačný plán (9)

Komunikačné nástroje – príklady (2)

- cieľová číselná hodnota:
 - počet vysielaní televíznych, rozhlasových informácií o projekte,
 - počet zverejnených tlačových článkov,
 - počet návštev na webovej stránke projektu alebo jedinečných návštevníkov stránky,
 - počet zobrazení a pridání postu na sociálnych sieťach do obľúbených,
 - počet distribuovaných tlačových, propagačných materiálov,
 - počet osôb, ktoré navštívili propagačný stánok,
 - počet účastníkov stretnutí, školení, konzultácií,
 - počet osôb, ktorým boli newsletter/pozvánka zaslané.



Logotyp programu

- **logotyp programu sa skladá z:**
 - názvu Interreg a nachádzajúceho sa pod ňom názvu programu,
 - symbolu Európskej únie,
 - informácie o spolufinancovaní.
- **logotyp programu si môžete stiahnuť z internetovej stránky programu www.plsk.eu:**
 - rôzne formáty,
 - akceptovateľné farebné verzie.

Nezabudnite, že ste povinní používať logotyp programu na všetkých informačných a propagačných materiáloch.



Logotyp programu

- **povinne používajte logotyp na:**
 - webovej stránke projektu, stránkach partnerov, na ktorých ste zverejnili opis projektu,
 - profiloch na sociálnych sieťach,
 - informačných a pamätných tabuliach, plagátoch,
 - informačných a propagačných materiáloch,
 - nálepkách na kúpenom vybavení,
 - korešpondencii s orgánmi programu,
 - dokumentácii verejných obstarávaní, zmluvách atď.
 - informácii o spolufinancovaní.

Nezabudnite, že ste povinní používať logotyp programu na všetkých informačných a propagačných materiáloch.



Názov projektu (odporúčania)

- **názov vášho projektu:**
 - krátky a pútavý = ľahšie zapamätateľný a propagovateľný,
- **pokyny týkajúce sa tvorby názvu projektu:**
 - stručne predstavte tému projektu, napr. Poklady prírody pohraničia,
 - uveďte hlavné miesto jeho realizácie (nemusíte uvádzať všetkých partnerov/miesta), napr. Cesta okolo Tatier,
 - použite slovné hračky, napr. Za vôňou dreva, Etnocarpattia.

Odporúčame krátke názvy aj kvôli technickým požiadavkám týkajúcim sa kombinácie názvu s logotypom programu (novinka).



Logotyp vášho projektu (nepovinný)

- môžete vytvoriť vlastný logotyp vášho projektu,
- **pripojte ho k logotypu programu** podľa pokynov uvedených v Sprievodcovi komunikáciou,



- logotypy projektov, ktoré boli vytvorené v predchádzajúcich programových obdobiach (2014 – 2020, 2007 – 2013), môžete naďalej používať v súlade s pravidlami stanovenými v Sprievodcovi komunikáciou.

Nezabudnite! Vždy používajte logotyp programu, ak používate názov projektu alebo logotyp projektu.

Farby priorít v programe (odporúčania týkajúce sa ich používania)

- použite systém farieb:
 - keď sa odvolávate na oblasti podpory z EÚ,
 - v názve projektu.

Priorita 1.: K prírode ohľaduplné a bezpečné pohraničie

Priorita 2.: Prepojenejšie pohraničie

Priorita 3.: Tvorivé a turistický atraktívne pohraničie

Priorita 4.: Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia



- parametre farieb (CMYK, HEX, RGB) nájdete v Sprievodcovi komunikáciou.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Polska – Slovensko

Ďakujeme za pozornosť

Otázky posielajte na e-mailovú adresu: kontakt@plsk.eu

Spoločný sekretariát

ul. Halicka 9

31-036 Kraków

www.plsk.eu

Školenie je spolufinancované z prostriedkov Európskej únie v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014- 2020