## ZAŁĄCZNIK 7. PLAN KOMUNIKACJI PROJEKTU / KOMUNIKAČNÝ PLÁN PROJEKTU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan komunikacji projektu / Komunikačný plán projektu**  Przed rozpoczęciem wypełniania planu komunikacji projektu koniecznie zapoznaj się z / pred vypĺňaním komunikačného plánu projektu máte povinnosť oboznámiť sa s:   1. Podręcznikiem programu / Príručkou programu 2. Poradnikiem beneficjenta w zakresie komunikacji / Sprievodcom komunikáciou 3. Instrukcją wypełniania wniosku aplikacyjnego / Inštrukciou k vypĺňaniu žiadosti o príspevok   **Nazwa projektu / Názov projektu: ...........................................................................................................** | | | | |
| **Cel komunikacyjny, działania i narzędzia komunikacyjne, docelowa wartość liczbowa, podział zadań pomiędzy partnerów / Komunikačný cieľ, komunikačné aktivity a nástroje, cieľová číselná hodnota, rozdelenie úloh medzi partnerov**  Jako minimum: / Ako minimum:  **1. Zaplanuj wydarzenie informacyjne dotyczące realizowanego projektu, którego łączny koszt przekracza 5 mln EUR, oraz zaangażuj w nie KE i Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Krajową** (zgodnie z Art. 36 ust. 4 lit. e) rozp. Interreg). To wydarzenie zaplanuj i opisz w jednym z pól „Cel komunikacyjny na początku realizacji projektu”, „Cel komunikacyjny na zakończenie projektu” lub „Dodatkowy cel komunikacyjny”. **/**  **1. Naplánujte informačné podujatie týkajúce sa realizovaného projektu s výdavkami vyššími ako 5 miliónov EUR a zapojte do neho EK, riadiaci orgán a národný orgán** ( podľa čl. 36, ods. 4 bod e nariadenia Interreg). Naplánujte toto podujatie a opíšte ho v jednom z polí „Komunikačný cieľ na začiatku realizácie projektu“, „Komunikačný cieľ na záver projektu“, alebo „Dodatočný komunikačný cieľ“.  **2. Ponadto, wypełnij pola dwukrotnie / Okrem toho musíte dvakrát vyplniť nižšie uvedené polia:**   * oddzielnie dla celu komunikacyjnego projektu, który postawisz sobie na początku realizacji projektu / osobitne pre komunikačný cieľ projektu, ktorý si stanovíte na začiatku realizácie projektu, * oddzielnie dla celu komunikacyjnego na zakończenie projektu. / osobitne pre komunikačný cieľ na záver projektu.   **Opcjonalnie możesz podać dodatkowe cele komunikacyjne dla ważnych, zakończonych etapów projektu. / Voliteľne môžete uviesť dodatočné komunikačné ciele dôležitých ukončených etáp projektu.**  **Dla każdego dodatkowego celu komunikacyjnego analogicznie wypełnij poniższą tabelkę. / Vyplňte analogicky pre každý dodatočný komunikačný cieľ nižšie uvedenú tabuľku.**  **Przykłady celów komunikacyjnych, grup docelowych, działań i narzędzi komunikacyjnych znajdziesz w Poradniku beneficjenta w zakresie komunikacji / Príklady komunikačných cieľov, cieľových skupín, komunikačných aktivít a nástrojov nájdete v Sprievodcovi komunikáciou** | | | | |
| **Cel komunikacyjny na początku realizacji projektu / Komunikačný cieľ na začiatku realizácie projektu** **maks. 300 znaków / max. 300 znakov**  Napisz, o czym chcesz informować i w jakim celu? / Napíšte, o čom chcete informovať a aký je toho účel? Co w projekcie chcesz wypromować – jakie działania, jaki produkt lub usługę? / Čo chcete v projekte propagovať – aké aktivity, aký produkt alebo službu? | | | | |
| **Lp. / Por. č.** | **Grupa docelowa**  **maks. 500 znaków**  Określ, kto ma być odbiorcą Twoich działań komunikacyjnych.  **Cieľová skupina**  **max. 500 znakov**  Určite, kto má byť príjemcom vašich komunikačných aktivít. | **Działanie komunikacyjne**  **maks. 1000 znaków** Wskaż planowane działania komunikacyjne, które pomogą Ci osiągnąć cel komunikacyjny i trafić do wskazanej grupy docelowej,  w tym przede wszystkim uwzględnij obowiązkowe działania, które są zapisane w Podręczniku programu.  Działania komunikacyjne muszą być zgodne z ogólnymi celami i tematyką projektu.  **Komunikačná aktivita**  **max. 1000 znakov** Uveďte plánované komunikačné aktivity, ktoré prispejú k dosiahnutiu komunikačného cieľa a umožnia osloviť uvedenú cieľovú skupinu, zohľadnite predovšetkým povinné aktivity uvedené v Príručke programu.  Komunikačné aktivity musia byť zosúladené s hlavnými cieľmi a tematikou projektu. | **Narzędzie komunikacyjne i docelowa wartość liczbowa (szt./osób) maks. 1000 znaków**  Dla każdego wskazanego działania komunikacyjnego określ narzędzie, które wykorzystasz do jego przeprowadzenia oraz podaj docelową wartość liczbową: sztuk/osób.  **Komunikačný nástroj a cieľová číselná hodnota (ks/os.) max. 1000 znakov**  Určite pri každej uvedenej komunikačnej aktivite komunikačný nástroj, ktorý použijete na jej realizáciu a uveďte cieľovú číselnú hodnotu: kusov/osôb. | **Partner odpowiedzialny za realizację działania komunikacyjnego** Wskaż partnera, który będzie odpowiedzialny za realizację każdego działania komunikacyjnego.  Do obowiązkowych działań komunikacyjnych  przypisz wszystkich partnerów projektu.  **Partner zodpovedný za realizáciu komunikačnej aktivity** Uveďte partnera, ktorý bude zodpovedný za realizáciu každej komunikačnej aktivity.  Priraďte k povinným komunikačným aktivitám všetkých partnerov projektu. |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **Cel komunikacyjny na zakończenie projektu / Komunikačný cieľ na záver projektu maks. 300 znaków / max. 300 znakov**  Napisz, o czym chcesz informować i w jakim celu? / Napíšte, o čom chcete informovať a aký je toho účel? Co w projekcie chcesz wypromować – jakie działania, jaki produkt lub usługę? / Čo chcete v projekte propagovať – aké aktivity, aký produkt alebo službu? | | | | |
| **Lp. / Por. č.** | **Grupa docelowa maks. 500 znaków**  Określ, kto ma być odbiorcą Twoich działań komunikacyjnych.  **Cieľová skupina**  **max. 500 znakov**  Určite, kto má byť príjemcom vašich komunikačných aktivít. | **Działanie komunikacyjne maks. 1000 znaków**  Wskaż planowane działania komunikacyjne, które pomogą Ci osiągnąć cel komunikacyjny i trafić do wskazanej grupy docelowej, w tym przede wszystkim uwzględnij obowiązkowe działania, które są zapisane  w Podręczniku programu. Działania komunikacyjne muszą być zgodne z ogólnymi celami i tematyką projektu.  **Komunikačná aktivita**  **max. 1000 znakov** Uveďte plánované komunikačné aktivity, ktoré prispejú k dosiahnutiu komunikačného cieľa a umožnia osloviť uvedenú cieľovú skupinu, zohľadnite predovšetkým povinné aktivity uvedené v Príručke programu.  Komunikačné aktivity musia byť zosúladené s hlavnými cieľmi a tematikou projektu. | **Narzędzie komunikacyjne i docelowa wartość liczbowa (szt./osób) maks. 1000 znaków**  Dla każdego wskazanego działania komunikacyjnego określ narzędzie, które wykorzystasz do jego przeprowadzenia oraz podaj docelową wartość liczbową: sztuk/osób  **Komunikačný nástroj a cieľová číselná hodnota (ks/os.) max. 1000 znakov**  Určite pri každej uvedenej komunikačnej aktivite komunikačný nástroj, ktorý použijete na jej realizáciu a uveďte cieľovú číselnú hodnotu: kusov/osôb. | **Partner odpowiedzialny za realizację działania komunikacyjnego** Wskaż partnera, który będzie odpowiedzialny za realizację każdego działania komunikacyjnego.  Do obowiązkowych działań komunikacyjnych  przypisz wszystkich partnerów projektu.  **Partner zodpovedný za realizáciu komunikačnej aktivity** Uveďte partnera, ktorý bude zodpovedný za realizáciu každej komunikačnej aktivity.  Priraďte k povinným komunikačným aktivitám všetkých partnerov projektu. |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

................................................... .....................................................................................

(miejsce i data) Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

do reprezentowania partnera projektu

(miesto a dátum) Podpis osoby/osôb oprávnenej/oprávnených

zastupovať hlavného partner