

REGULAMIN NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO I WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI DO OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ INTERREG POLSKA – SŁOWACJA 2021-2027

§ 1.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **CPE** – Centrum Projektów Europejskich;
- 2) **ekspert** – ekspert zewnętrzny oceniający wnioski o dofinansowanie na podstawie umowy zawartej z CPE (ekspert ds. oceny jakościowej);
- 3) **kandydat na eksperta** – osoba, która złożyła wniosek o umieszczenie w wykazie;
- 4) **nabór** – nabór ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
- 5) **organizator naboru** - Centrum Projektów Europejskich;
- 6) **program** – Program współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027 (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu);
- 7) **regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 8) **wniosek** – wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
- 9) **WS** – Wspólny Sekretariat Programu współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
- 10) **wykaz** – wykaz ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027, prowadzony przez CPE;
- 11) **wytyczne MFiPR** - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach Interreg na lata 2021 – 2027, wydanych na podstawie art. 5, ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia

2022 r., o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich, w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079).

§ 2.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania naboru oraz zasady współpracy z ekspertami do oceny wniosków o dofinansowanie w Programie współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.
2. Zgodnie z wytycznymi MFIPR, eksperci do oceny wniosków o dofinansowanie wyłaniani są w drodze naboru.
3. Organizatorem naboru jest CPE.
4. Nabór dotyczy dziedziny **„Turystyka i kultura”** odpowiadającej poniższemu celowi szczegółowemu i priorytetowi programu:

Nazwa dziedziny	Cel szczegółowy	Priorytet
Turystyka i kultura	1. Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych	3. Twórcze i atrakcyjne turystycznie Pogranicze

5. Wyłonieni w naborze eksperci umieszczeni zostają w wykazie. Wykaz jest zamieszczany na stronie internetowej CPE.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie może być powierzana wyłącznie ekspertom z wykazu.

§ 3.

Eksperci

1. Ekspertem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) zna język słowacki na poziomie minimum C1¹;
 - b) posiada wykształcenie wyższe;
 - c) posiada wiedzę, umiejętności oraz co najmniej 3 – letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku w dziedzinie objętej naborem;
 - d) korzysta z pełni praw publicznych;
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - f) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - g) wyraziła zgodę na zamieszczenie danych osobowych w wykazie ekspertów;
 - h) przedstawi referencje poświadczające rzetelną i terminową ocenę wniosków o dofinansowanie w programach finansowanych z funduszy unijnych w dziedzinie objętej naborem w okresie ostatnich 5 lat lub inny dokument potwierdzający dokonanie oceny wniosków o dofinansowanie w dziedzinie objętej naborem, w programach finansowanych z funduszy (preferowane fundusze unijne), w okresie ostatnich 5 lat;
 - i) nie brała udziału w opracowywaniu wniosku o dofinansowanie złożonego w naborze nr PLSK.03.01-IP.01-001/24.
2. Dodatkowo, mile widziana znajomość języka polskiego lub języka angielskiego na poziomie minimum B1
 3. Ekspertem nie może zostać osoba, która uczestniczy w realizacji programu poprzez wykonywanie zadań instytucji programowych tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Krajowej, Instytucji Audytowej, Instytucji Certyfikującej, Wspólnego Sekretariatu, Regionalnych Punktów Kontaktowych, Kontrolerów, Komitetu Monitorującego.

§ 4.

Nabór

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, ubiegająca się o umieszczenie w wykazie, składa do organizatora naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu. Wniosek zawiera:
 - 1) kwestionariusz osobowy kandydata na eksperta (załącznik nr 1.1);
 - 2) oświadczenie kandydata na eksperta (załącznik nr 1.2);

¹ w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”;

- 3) zgodę na umieszczenie danych w wykazie ekspertów (załącznik nr 1.3);
- 4) dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie, umiejętności w dziedzinie objętej naborem oraz wykształcenie.

Wniosek winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłany w formie skanu wniosku zawierającego własnoręczny podpis eksperta. Wniosek należy złożyć w języku polskim lub słowackim.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 oznacza jednocześnie akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
3. Wniosek należy przesłać na adres: kontakt@plsk.eu **w terminie do 21 lutego 2025 r.** Wnioski przesłane po terminie (decyduje data wpływu) pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
4. Złożenie wniosku o umieszczenie w wykazie nie jest równoznaczne z wpisaniem do wykazu i uzyskaniem statusu eksperta. Status eksperta uzyskuje wyłącznie osoba, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony i która została wpisana do wykazu.
5. Ocena wniosków jest dokonywana przy wykorzystaniu karty oceny, której wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Ocenę każdego wniosku o umieszczenie w wykazie ekspertów przeprowadza komisja składająca się z co najmniej 2 pracowników WS. Ocena obejmuje ustalenie czy wniosek odpowiada warunkom formalnym określonym w § 4 ust. 1. i 3. i czy osoba składająca wniosek spełnia warunki osobowe określone w § 3.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, CPE za pośrednictwem pracowników WS, wzywa do jego uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu wezwania. Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku. Wezwanie przekazane zostaje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata na eksperta. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
8. Kandydaci na ekspertów są informowani o wyniku rozpatrzenia wniosku drogą elektroniczną, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku również o powodach negatywnego rozpatrzenia.
9. Kandydaci na ekspertów, których wnioski o umieszczenie w wykazie zostaną rozpatrzone negatywnie, nie mają możliwości odwołania się od wyniku oceny wniosku.
10. Eksperci wyłonieni w naborze zostają umieszczeni w wykazie.

11. Wykaz zawiera imię i nazwisko eksperta, jego/jej adres e-mail oraz wskazanie dziedziny objętej programem, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
12. Wykaz zostaje upubliczniony na stronie internetowej CPE.
13. Eksperti są zobowiązani do aktualizacji swoich danych zawartych w wykazie oraz informacji o posiadanej przez nich wiedzy i doświadczeniu. WS aktualizuje dane ekspertów w wykazie, na podstawie informacji przekazanych przez ekspertów.
14. Eksperti niezwłocznie informują CPE za pośrednictwem WS o okoliczności:
 - 1) zaprzestania spełniania jednego lub więcej warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust 3;
 - 2) wystąpienia przesłanek powodujących wykreślenie z wykazu, określonych w umowie z ekspertem, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 5.

Zasady współpracy z ekspertami

1. Zasady współpracy z ekspertami umieszczonymi w wykazie określa umowa z ekspertem, której przedmiotem jest określenie zasad powierzania ekspertowi wykonania oceny jakościowej zgodnie z zakresem karty oceny jakościowej, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Projekt umowy z ekspertem stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. CPE zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w projekcie umowy. O zmianach w projekcie umowy CPE powiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o naborze.
4. Uzyskanie statusu eksperta nie rodzi po stronie CPE obowiązku powierzenia ekspertowi oceny. W przypadku niepowierzenia ekspertowi oceny, nie przysługują mu żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Ekspert wybrany z wykazu, przed realizacją pierwszego powierzenia oceny zobowiązany jest do udziału w szkoleniu dotyczącym zasad oceny, przeprowadzonym przez WS. Szkolenie może być zakończone testem nt. zasad programowych i sposobu przeprowadzania oceny jakościowej. O formie i terminie szkolenia powiadomi WS. Preferowana forma szkolenia to spotkanie on-line.

§ 6.

Zasady wynagradzania ekspertów

1. Ocenę jakościową rozumie się jako ocenę każdego podkryterium poprzez podanie wyniku (przyznanej punktacji) wniosków o dofinansowanie (projektów) wraz z uzasadnieniem danej oceny, jak również zapewnieniem podsumowania jako całości zgodnie z zakresem karty oceny jakościowej, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu
2. Liczba i terminy powierzenia Ekspertowi wykonania oceny są zależne od liczby złożonych wniosków o dofinansowanie i terminów ogłaszanych naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu.
3. Termin wykonania oceny przez eksperta określa umowa z ekspertem.
4. Wynagrodzenie za wykonanie oceny jednego projektu, przyjętego przez Zamawiającego wynosi 195,00 EUR brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć 00/100 EUR).
5. Łączna wartość wynagrodzenia netto w ramach zawartej Umowy z ekspertem nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 PLN
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 obejmuje **przekazanie praw autorskich nieograniczonych w czasie** do wszelkich utworów wytworzonych przez Eksperta w związku z wykonaniem umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2509 ze zm.)

§ 7.

Wykreślenie eksperta z wykazu

1. Ekspert zostaje wykreślony z wykazu w przypadku, gdy zaistnieje w odniesieniu do niego/niej co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) utrata pełni praw publicznych,
 - 2) utrata pełni zdolności do czynności prawnych,
 - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) w przypadku złożenia deklaracji bezstronności i poufności niepodlegającej prawdzie, złożenia fałszywych oświadczeń do wniosku o umieszczenie w wykazie Ekspertów,
 - 5) złożenie przez eksperta pisemnego wniosku o wykreślenie z wykazu, co jest jednoznaczne z cofnięciem zgody na publikację danych eksperta w wykazie ekspertów,

- 6) wystąpiły przesłanki powodujące wykreślenie z wykazu, określone w umowie zawartej z ekspertem.
2. O fakcie wykreślenia z wykazu, WS powiadamia drogą elektroniczną.
3. W przypadku różnic pomiędzy postanowieniami regulaminu a wzorem umowy z ekspertem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu wiążące są zapisy umowy z ekspertem.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów.

Załącznik nr 2 – Kryteria i karta oceny jakościowej projektów z dziedziny „Turystyka i Kultura”.

Załącznik nr 3 – Karta oceny kandydatów na ekspertów.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z ekspertem.

Załącznik nr 5 – Program współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.

Załącznik nr 6 – Podręcznik Programu współpracy transgranicznej Interreg Polska – Słowacja 2021-2027_wersja 4.0.