

Centrum Projektów Europejskich poszukuje kandydatki/kandydata do:

Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Polska - Słowacja 2021-2027

na stanowisko:

Specjalista ds. projektów

Reference: CPE-PLSK-2/2025

Liczba etatów: 3

Miejsce pracy: Kraków, Polska

Interrg Polska Słowacja 2021 -2027

Interreg Polska-Słowacja 2021-2027 to program wspierający rozwój regionów przygranicznych między Polską a Słowacją. Działa w obszarach m.in. turystyki, ochrony środowiska, elektromobilności oraz współpracy instytucji. Więcej informacji o programie można znaleźć na stronie: www.plsk.eu.

Wspólny Sekretariat Programu Interreg Polska Słowacja w Krakowie:

Wspólny Sekretariat (WS) mieści się w Krakowie i zajmuje się codziennym zarządzaniem Programem Interreg Polska-Słowacja. WS współpracuje z kluczowymi instytucjami odpowiedzialnymi za Program, czyli Instytucją Zarządzającą (IZ), Instytucją Krajową (IK) i Komitetem Monitorującym (KM). Językami roboczymi programu są polski i słowacki. W kontaktach z innymi instytucjami i programami komunikujemy się również w języku angielskim.

WS jest częścią Centrum Projektów Europejskich (CPE) – instytucji, która wspiera realizację programów unijnych w Polsce: www.cpe.gov.pl.

Twoje najważniejsze zadania:

- Ocena formalna i operacyjna wniosków o dofinansowanie (złożonych w ramach ogłaszanych naborów).
- Przygotowanie umów i monitorowanie postępów z realizacji projektów.
- Wsparcie dla partnerów realizujących projekty.
- Weryfikacja wniosków o płatność.
- Organizacja i udział w wydarzeniach promujących Program.
- Tworzenie raportów i dokumentów z postępu realizacji projektów oraz Programu.
- Przygotowywanie dokumentów i wsparcie organizacyjne spotkań Komitetu Monitorującego.
- Współpraca z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Krajową m.in. w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów Programu.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe.
- Minimum 2 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego w obszarach związanych z funduszami strukturalnymi UE i/lub realizacją programów UE lub projektów międzynarodowych (preferowane doświadczenie w programach INTERREG lub innych programach finansowanych ze środków UE).
- Biegła znajomość języka polskiego lub słowackiego oraz dobra znajomość języka angielskiego (min. B2).
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Dodatkowe atuty:

- Znajomość obu języków (polskiego i słowackiego).
- Minimum 1 rok doświadczenia w procesie oceny i wyboru projektów finansowanych ze środków unijnych i/lub weryfikacji wniosków o płatność.
- Doświadczenie w ocenie projektów infrastrukturalnych.
- Znajomość zasad pomocy publicznej.
- Znajomość systemu CST2021.
- Prawo jazdy kategorii B.
- Umiejętność pracy pod presją czasu i dotrzymywania krótkich terminów.
- Umiejętność proponowania rozwiązań w zakresie procedur administracyjnych i finansowych związanych z codziennym zarządzaniem programem.

Co oferujemy:

- Umowę o pracę, po 3-miesięcznym okresie próbnym.
- Wynagrodzenie: do 9 000 zł brutto (w zależności od wiedzy i doświadczenia)
- Pracę w małym i dynamicznym zespole.
- Elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy hybrydowej (częściowo w siedzibie, częściowo zdalnie).
- Dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalnych lub sportowych, świadczenia socjalne dla dzieci i na wakacje oraz częściowe pokrycie kosztów karty sportowej.
- Dofinansowanie udziału w szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje.
- Możliwość awansu i rozwoju zawodowego.
- Cenimy doświadczonych pracowników – do wynagrodzenia zasadniczego doliczamy dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Jak aplikować:

Prześlij do **17 marca 2025 r.** :

1. CV w języku polskim lub słowackim lub angielskim na adres: rekrutacja@cpe.gov.pl
2. Oświadczenie o treści:

Mając na uwadze przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie 02-670, przy ul. Puławskiej 180, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż:

- administratorem moich danych osobowych zebranych na podstawie niniejszej zgody jest Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Puławskiej 180 w Warszawie;
- zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji przez okres 6 miesięcy od dnia jego zakończenia;
- mam prawo do dostępu do treści moich danych osobowych oraz żądania ich poprawienia lub usunięcia.

Podanie danych osobowych w celu udziału w rekrutacji jest dobrowolne, jednak aplikacje niezawierające ww. oświadczenia nie będą rozpatrywane!

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem: iod@cpe.gov.pl

Rozmowy rekrutacyjne planujemy w dniach 25-26 marca 2025 r. w siedzibie WS w Krakowie.

W rozmowie wezmą również udział przedstawiciele: Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministerstwa Inwestycji, Rozwoju Regionalnego i Informatyzacji Republiki Słowackiej.

Pozostałe informacje:

- ofert dostarczonych po terminie (liczy się data wpływu do nas) nie rozpatrujemy;
- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami;
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów;
- w ramach procesu rekrutacji odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim, słowackim lub angielskim w siedzibie WS w Krakowie;
- stanowisko jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- wybrany kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (przetłumaczonych na język polski – jeśli dotyczy);
- w przypadku dodatkowych pytań lub potrzeby uzyskania informacji na temat zakresu obowiązków na stanowisku, prosimy o kontakt z Agnieszką Skrzypek pod adresem e-mail: askrzypek@plsk.eu