



Jak skutecznie współpracować w projektach transgranicznych

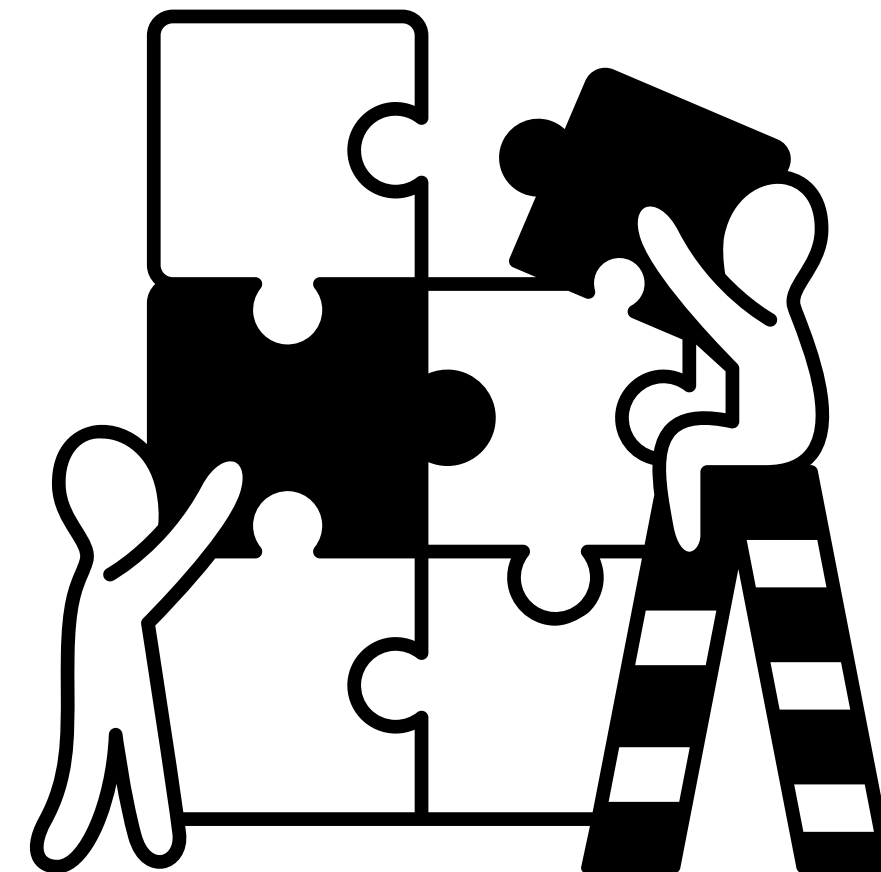


Szkolenie dla beneficjentów w Programie
Interreg Polska – Słowacja 2021-2027,
25.09.2025 r.

ANNA SOWIŃSKA, EUROPEJSKIE UGRUPOWANIE WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ TATRY Z O.O.



Filary dobrego partnerstwa



01

**System
zarządzania**

02

Komunikacja

03

Współpraca

04

Rozwiązywanie problemów

System zarządzania



DOBRE ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1

JASNE ROLE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ



Powołajcie zespół projektowy



Wyznaczcie osoby odpowiedzialne u
każdego partnera za realizację projektu



Wybierzcie lidera



DOBRE ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

2 PODZIAŁ ZADAŃ

- ✓ Wypis z wniosku zadań partnera
- ✓ Wskazanie podstawowych obowiązków i terminów

3 KULTURA PRACY

- ✓ Szanowanie swojej pracy i czasu

Komunikacja

ROZMAWIAJCIE!



Używajcie swoich języków narodowych.
W razie potrzeby korzystajcie z tłumaczeń.

BĄDŹCIE W KONTAKCIE!



Dzwońcie, piszcie, załóżcie wspólną grupę na jednym z darmowych komunikatorów. Pozwala to na monitorowanie postępu prac po obu stronach granicy i na wczesne reagowanie w przypadku gdy pojawiają się nieoczekiwane problemy.

USTALCIE ZASADY!



Na zewnątrz (w kontaktach z IZ, WS) projekt reprezentuje PW. Partnerzy kontaktują się z Partnerem Wiodącym i między sobą.

SPOTYKAJCIE SIĘ!



Ścisła współpraca pomiędzy partnerami i zaangażowanie każdej ze stron gwarantują sukces.
Nierzadko praca to początek pięknej przyjaźni na lata.

Współpraca

Podzielcie zadania

Stwórzcie harmonogram planowanych działań w formie tabeli wyszczególniając konkretne daty, obowiązki partnera i Wasze z tłumaczeniem istotnych wyrażeń.

Realizujcie działania wspólnie

Projekty współpracy transgranicznej to nie bierny udział w działaniach partnera. To realne zaangażowanie w realizację jego części działań.

Informujcie się o problemach, konieczności zmian

Jeżeli z wyprzedzeniem poinformujesz o problemie, to z pewnością uda się Wam wspólnie z partnerami/ instytucjami programowymi znaleźć wyjście z trudnej sytuacji i wprowadzić ewentualne zmiany. Informowanie po fakcie zamyka dostępne możliwości reagowania.

Dbajcie o odpowiednią atmosferę w swoim zespole

i w kontaktach z WS, Kontrolerem, IZ. Pamiętaj, że kontrolującym także zależy na tym, żeby rozliczyć pomyślnie Wasz projekt.

Rozwiązywanie problemów

Potencjalne problemy



*to nie
problem*



**Różnice w
systemach
prawnych
/administracyjnych**

Bariery językowe

**Rożna mentalność
obu narodów?**

**Brak znajomości
procedur
programowych**

Pamiętajcie o nich. Po stronie słowackiej dłuższy jest np. czas potrzebny na przeprowadzenie procedury zamówień publicznych

Jeżeli dopiero rozpoczynacie współpracę korzystajcie z pomocy profesjonalnego tłumacza. Translatory niejednokrotnie przekłamują sens, zwłaszcza w przypadku słownictwa specjalistycznego

Komunikacja to podstawa.

Przeczytaj Podręcznik programu. Jeżeli czegoś nie rozumiesz-pytaj!

CO JEST NAJWAŻNIEJSZE?

**Aby sprawnie WSPÓLNIE rozwiązać
problemy, wyzwania należy stawiać
dobro projektu ponad interes swojej
instytucji.**

Praktyczne wskazówki

1

DOKUMENTACJA



Róbcie notatki, dokumentujcie spotkania robocze

2

CST



Sprawdzajcie aktualizacje instrukcji



Upoważnijcie partnera do możliwości pracy w swoim CST -
umożliwi to monitorowanie postępu
i zachowanie jednolitego podejścia
do kwestii projektowych u
partnerów



- ➔ Uważajcie na limit znaków
- ➔ Przygotowujcie opisy w pliku word
- ➔ Przygotujcie się na odmienny od polskich kontrolerów system pracy kontrolerów słowackich

3 WNIOSKI O ZMIANY

- ➔ Monitorujcie zmiany partnerów i łączcie składane wnioski o zmiany, aby ograniczyć ilość aktualizacji wniosku o dofinansowanie



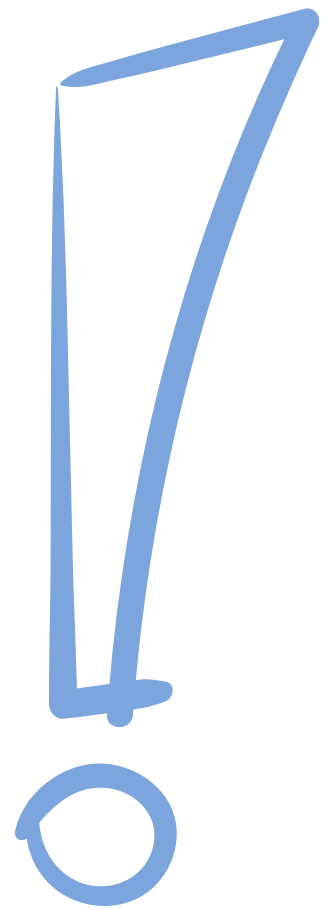
SUMMARY



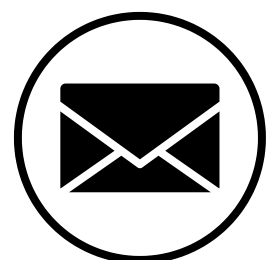
Tylko współpracując osiągnięcie sukces.

Nawet niewielkie potknięcie partnera może zdecydować o porażce całego projektu!

Nawet najlepszy PW nie zrealizuje projektu bez partnera/ów.



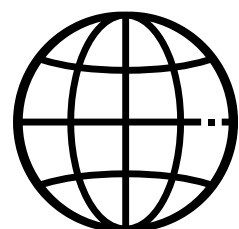
**Dziękuję za
uwagę!**



info@euwt-tatry.eu



+48 607 485 222



www.euwt-tatry.eu

