

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

SZKOLENIE DLA BENEFICJENTÓW

25.09.2025 | KRAKÓW

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

PLAN PREZENTACJI

Obowiązki
partnerów

Info-promo

Rozliczanie
projektu

Zmiany w
projekcie

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

OBOWIĄZKI PARTNERÓW W PROJEKCIE

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

PARTNERSTWO W PROJEKCIE



Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERÓW

**Działania
zgodne z:**

Przepisami prawa
unijnego
i krajowego

Dokumentami
programowymi:
Podręcznik programu,
Program Interreg,
Podręcznik beneficjenta
CST2021

Zasadami i wytycznymi
krajowymi, unijnymi

Umową o dofinansowanie
i wnioskiem o
dofinansowanie
zatwierdzonym przez KM
Umową partnerską

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

PARTNER WIODĄCY GWARANTUJE (1/2)

terminową realizację projektu

monitorowanie realizacji projektu (postęp rzeczowy, potrzeba zmian w projekcie ...)

osiągnięcie celów, rezultatów i wskaźników projektu

rozliczanie projektu v systemie CST

przekazywanie dofinansowanie pozostałym partnerom

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

PARTNER WIODĄCY GWARANTUJE(2/2)

komunikację i współpracę z WS i innymi instytucjami np.
kontrolerzy, audytorzy

Informowanie pozostałych partnerów o korespondencji w CST,
jeśli dotyczy pozostałych partnerów

informowanie o nieprawidłowościach, oszczędnościach,
istotnych okolicznościach, które wpływają na projekt

utrzymanie trwałości projektu

RODO

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

OBOWIĄZKI WOBEC WS PO PODPISIE UMOWY

**organizacja dwóch przeglądów
realizacji projektu**

**utworzenie i cykliczna aktualizacja
harmonogramu rzeczowo-
finansowego**

PRZEGLĄD REALIZACJI PROJEKTU

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Kiedy?

- Pierwszy przegląd-> do miesiąca po podpisie umowy
- Drugi przegląd -> w połowie realizacji projektu

Kogo zaprosić?

- Partnerów projektu
- Przedstawicieli WS
- Kontrolerów
- Przedstawicieli RPK

W jakim celu?

- Analiza postępu realizacji projektu
- Ocena jakości zarządzania projektem, współpracy partnerów, komunikacji
- Realistyczna prognoza i ewentualne zalecenia
- Identyfikacja ryzyk i problemów, które mogą powstać

Co zapewnić?

- Możliwość uczestnictwa online
- Protokół po ukończeniu spotkania

HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Co zawiera?

- Harmonogram zamówień publicznych
- Harmonogram składania wniosków o płatność

Harmonogram zamówień publicznych

- Planowane zamówienia wraz z wartościami
- Rozstrzygnięte zamówienia wraz z wartościami
- Terminy ogłaszania zamówień, rozstrzygania zamówień i podpisania umów z wykonawcami

Harmonogram składania wniosków o płatność

- Koszty bezpośrednie oraz pośrednie
- Dotychczas wypłacona kwota dofinansowania dla partnera
- Harmonogram składania częściowych wniosków o płatność kontrolerom

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY

Gdzie szukać szablonu? Jak uzupełnić szablon?

- www.plsk.eu -> sekcja „Dla beneficjenta” -> Dokumenty dla projektów standardowych
- Jeden plik dla całego projektu
- Każdy partner uzupełnia jedną zakładkę, zbiorcza zakładka je zlicza automatycznie – **zbieranie danych od partnerów koordynuje PW**
- **CZYTAJ INSTRUKCJE W SZABLONIE**
- **NIE MODYFIKUJ SZABLONU!**

Kiedy i jak odesłać harmonogram?

- Pierwszy harmonogram -> do miesiąca od podpisania umowy lub na wezwanie WS
- Kolejne harmonogramy -> do 10 dnia pierwszego miesiąca kwartału (STY, KWI, LIP, PAŹ)
- Sekcja „Korespondencja” w CST

CO PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU?

Zakaz wprowadzania zasadniczych modyfikacji projektu w okresie 5 lat od daty realizacji przez IZ ostatniej płatności do PW [art. 65 rozporządzenia ogólnego](#)

Zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2



Zmiana własności elementu infrastruktury, która daje podmiotowi publicznemu nienależną korzyść



Istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, która może doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji



CO PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU?

Zapewnij warunki do wykorzystania produktów i rezultatów projektu oraz możliwość ich powielania (możliwe do odtworzenia) przez inne organizacje/regiony/kraje spoza partnerstwa

Działania bez inwestycji w infrastrukturę

- Trwałość i dostępność produktów i rezultatów projektu

Działania z inwestycją do infrastruktury (produkcyjnej)

- Finansowe i instytucjonalne zapewnienie eksploatacji i utrzymania produktów oraz rezultatów projektu w okresie 5 lat po jego zakończeniu

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Dostępna w siedzibie każdego beneficjenta min. przez 5 lat. Okres rozpoczyna się 31 grudnia roku, w którym IZ wykonała ostatnią płatność na rzecz PW

Dokumentacja dotycząca działań i wydatków związanych z projektem, na które przyznano pomoc publiczną lub pomoc de minimis muszą być dostępne przez min. 10 lat od daty przyznania ostatniej pomocy w ramach projektu

WS informuje każdego PW i jego kontrolera o dokładnej dacie rozpoczęcia okresów przechowywania. PW przekazuje tę informację PP.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

KONTROLE W PROJEKCIE

Instytucje krajowe

- Kontrole zamówień publicznych
- Kontrole realizacji projektu na miejscu
- Kontrole częściowych wniosków o płatność

Instytucje europejskie

- Kontrole krzyżowe
- Audyt
- Kontrola trwałości projektu

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

INFORMACJA I PROMOCJA W PROJEKTACH

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Promocja projektu

Promocja projektu to jeden z podstawowych obowiązków Partnera Projektu, określony m.in. w umowie o dofinansowanie.

Na czym polega promocja projektu?

Informowanie opinii publicznej – jak najszerszego grona odbiorców – o realizacji projektu przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.

Ważne jest, aby informować nie tylko o tym, na czym polega projekt, co zbudujemy lub zmodernizujemy, w jakim czasie, za ile itp., ale również o korzyściach wynikających z wdrożenia projektu (np. o pozytywnym wpływie projektu na bezpieczeństwo, środowisko lub warunki życia).

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Dokumenty dotyczące informacji i promocji w projektach

Podstawowe obowiązki i informacje związane z widocznością projektów znajdziesz w:

- umowie o dofinansowanie,
- Podręczniku programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027
- Poradniku beneficjenta w zakresie komunikacji (załącznik nr 5 do podręcznika)
- Księdze znaku Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027



Pamiętaj: Dokumenty programowe mogą ulegać aktualizacji np. z uwagi na zmianę przepisów prawa. Zawsze pobieraj aktualne dokumenty ze [strony internetowej programu!](#)

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Obowiązkowe działania związane z promocją



stosowanie **logotypu Programu** podczas realizacji działań



opublikowanie na własnej **stronie internetowej lub własnych mediach społecznościowych** (jeśli są prowadzone) krótkiego opisu projektu, obejmującego także: cele, rezultaty, informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z Programu, logotyp Programu / projektu



oznaczanie informacją o wsparciu z Programu **dokumentów i materiałów informacyjnych** związanych z realizacją projektu w widoczny i trwały sposób



umieszczenie w miejscach publicznych **tablic informacyjnych**, jeśli projekt obejmuje inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu



zorganizowanie wydarzenia informacyjnego z zaangażowaniem w nie Komisji Europejskiej i instytucji zarządzającej – wymóg tylko dla projektów strategicznych i projektów, których łączny koszt przekracza 5 mln EUR

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Logotyp programu

✓ Dobre logotypy

PL

Interreg  Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ
Polska – Słowacja

SK

Interreg  Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU
Poľsko – Slovensko

PLSK

Interreg  Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU
Polska – Slovensko

✗ Złe logotypy

PL

Interreg  Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ
Polska – Słowacja

SK

Interreg  Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU
Poľsko – Slovensko

PLSK

Interreg  Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ
Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU
Polska – Slovensko

Pamiętaj: Aktualne logotypy zawsze pobieraj ze [strony internetowej programu!](#)

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

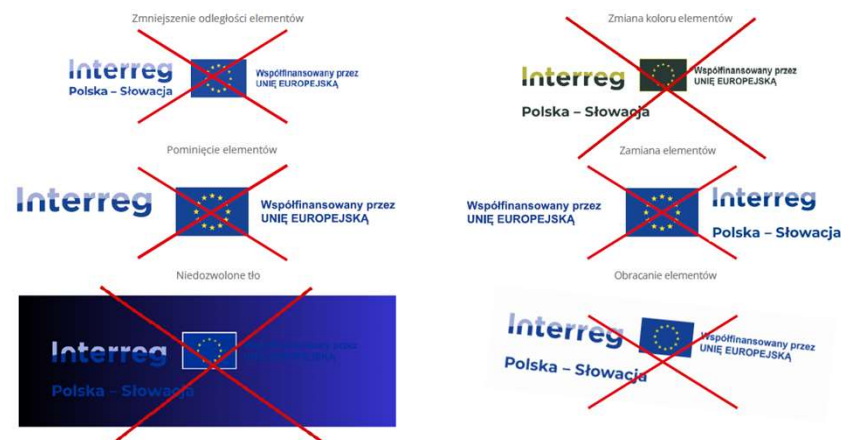
Polska – Słowacja

Logotyp programu

Podstawowe zasady stosowania logotypu:

- największy ze wszystkich prezentowanych w danym miejscu logotypów;
- wszędzie gdzie to możliwe używany wersji w pełnym kolorze;
- zachowana kolorystyka oraz formaty opisane w Księdze znaku;
- odkryte pole ochronne, którego nie można zadrukowywać;
- może być skalowane tylko z zachowaniem proporcji.

Tego nie możesz robić:



Pamiętaj: Księgę znaku programu znajdziesz na [stronie internetowej programu!](#)

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Logotyp projektu

Logotyp projektu możemy stworzyć dodając do logotypu Programu nazwę projektu:

- czcionka Montserrat Bold;
- kolorystyka odpowiednia dla priorytetu w którym realizowany jest projekt;
- zawsze zgodnie z informacjami podanymi w Księdze znaku.

Dopuszczalne wersje logotypów projektu:

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Nazwa projektu

Nazwa projektu

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Nazwa projektu

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Kolory priorytetów

**Przyjazne naturze
i bezpieczne Pogranicze**

CMYK 48 / 0 / 89 / 0
HEX #9ACA3C
RGB 154 / 202 / 60

**Lepiej połączone
Pogranicze**

CMYK 0 / 56 / 77 / 0
HEX #F68A42
RGB 246 / 138 / 66

**Twórcze i turystycznie
atrakcyjne Pogranicze**

CMYK 10 / 75 / 60 / 1
HEX #DA5C57
RGB 218 / 92 / 87

**Współpraca instytucji
i mieszkańców
Pogranicza**

CMYK 87 / 51 / 0 / 0
HEX #0E6EB6
RGB 14 / 110 / 182

Pamiętaj: Wskazane kolory należy używać m.in. w nazwach projektów, które są łączone z logotypem programu!

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Strona internetowa

Nie ma obowiązku tworzenia strony projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Logotyp Programu musi być umieszczony w widocznym miejscu.

Strona powinna być również w języku partnera/ów przedsięwzięcia.

Musi być na bieżąco aktualizowana.

Pamiętaj: Jesteś zobowiązany opublikować na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Twojej instytucji/organizacji (o ile je prowadzisz) krótkiego opisu projektu. Podczas weryfikacji pierwszego wniosku o płatność kontroler sprawdzi, czy wypełniłeś ten obowiązek.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Publikacje

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Muszą zawierać zdanie *Zawartość tej publikacji jest wyłączną odpowiedzialnością autorów i w żadnym wypadku nie może być uznana za odzwierciedlającą stanowisko Unii Europejskiej.*

Należy dodać informację *Egzemplarz bezpłatny.*

Powinny być napisane prostym językiem.

Pamiętaj: Poinformuj WS o tym, że wydałeś publikację (jest to obowiązek beneficjenta) i prześlij jeden egzemplarz lub prześlij do niego link. W ten sposób nie tylko spełnisz obowiązek, ale także zyskasz dodatkowy kanał promocji (strona i profile w mediach społecznościowych programu).

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Materiały promocyjne

Materiały promocyjne powinny służyć promocji Programu i projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Są dopuszczalne jedynie jako nagrody w konkursach lub jeśli wspierają realizację innego działania informacyjno-promocyjnego.

Pamiętaj: Zgodnie z art. 38 ust. 3 lit. b. Rozporządzenia Interreg koszty produkcji i dystrybucji gadżetów (giveaways) do nieprzemyślanego rozdawania, które powstały bez związku z jakimś wydarzeniem o charakterze promocyjnym znajdują się w katalogu wydatków niekwalifikowalnych.

Tablica informacyjna czy plakat?

Aby stwierdzić czy partner musi umieścić tablicę czy plakat, należy odpowiedzieć sobie na następujące pytanie:

Czy partner realizuje inwestycje rzeczowe lub/i zakup sprzętu?

TAK

Ten partner ma obowiązek umieszczenia tablicy w miejscu realizacji inwestycji lub w swojej siedzibie.

NIE

Ten partner ma obowiązek umieszczenia plakatu o minimalnym wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza w widocznym miejscu, przy wejściu na teren realizacji projektu lub w swojej siedzibie.

Wskazówka: Jeżeli masz wątpliwości, sprawdź najczęściej zadawane pytania dotyczące informacji i promocji [na stronie programu!](#)

Tablica informacyjna i plakat

Dopuszczalne wymiary

Tablica
(szerokość x wysokość)
80 cm x 40 cm
120 cm x 60 cm
240 cm x 120 cm

Plakat / wyświetlacz
min format A3 (42x29,7 cm)

Wymagane elementy

logotyp projektu /
Programu
adres strony
internetowej

Elementy dodatkowe

maksymalnie trzy logotypy, np. regionu, powiatu, partnera, pod warunkiem, że będą one:

- znajdować się w dolnej części tablicy, ale powyżej adresu strony internetowej projektu / Programu;
- nie będą większe ani szersze niż logotyp Programu (dotyczy pojedynczego logotypu lub zestawienia logotypów).

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Tablica informacyjna wersja obowiązująca



Umieszczamy od razu po rozpoczęciu realizacji projektu:

- trwale;
- w widocznym miejscu.

Tablice muszą być wykonane z solidnego materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Tablica informacyjna w przypadku długiego tytułu projektu



Różnice w stosunku do wersji obowiązującej:

- brak linii pomiędzy logotypem programu a tytułem projektu,
- tytuł projektu na środku tablicy

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Dodatkowe obowiązki dla projektów strategicznych oraz projektów, których łączny koszt przekracza 5 mln EUR

Obowiązek zorganizowania wydarzenia informacyjnego i zaangażowania w niego Komisji Europejskiej oraz Instytucji Zarządzającej.

Zaproszenie do Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

W zaproszeniu do KE trzeba przekazać następujące informacje:

- podstawowe dane dotyczące projektu;
- czas, miejsce i format wydarzenia;
- oczekiwania wobec roli i wkładu przedstawiciela KE (czy jest preferowany aktywny udział).

Takim wydarzeniem może być:

- konferencja inauguracyjna, w trakcie realizacji projektu albo na zakończenie przedsięwzięcia – dwie ostatnie opcje dają możliwość poinformowania odbiorców o efektach projektu;
- dzień otwarty w projekcie, połączony z oprowadzaniem, zwiedzaniem „od kuchni”, warsztatami.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Procentowa redukcja dofinansowania za niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Obowiązki partnera	Maksymalne obniżenie dofinansowania (% kwoty dofinansowania przyznanej Partnerowi projektu)
1. Umieszczenie krótkiego opisu projektu, informacji o jego celach i wynikach, wsparcia finansowego z Programu na własnej stronie internetowej lub na własnych portalach społecznościowych (jeśli istnieją),	0,1% - 0,4 %
2. Umieszczenie informacji podkreślającej wsparcie z Programu na dokumentach i materiałach komunikacyjnych związanych z realizacją projektu, przeznaczonych dla ogółu społeczeństwa lub uczestników projektu.	0,1% - 0.4%
3. Umieszczenie trwałych tablic wyraźnie widocznych dla ogółu społeczeństwa, przedstawiających logotyp Programu - w przypadku projektów obejmujących inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu.	0,1% - 0.4%
4. Inne działania komunikacyjne (z wyłączeniem działań wymienionych w punktach 1-3): używanie logotypu Programu, w tym symbolu Unii Europejskiej, podczas prowadzenia działań w zakresie promocji, przejrzystości i komunikacji.	0.1% za jednostkowe przewinienie, maksymalnie 0.4%

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Współpraca ze Wspólnym Sekretariatem (WS) Programu oraz Regionalnymi Punktami Kontaktowymi

Zależy nam na informacjach:

- o planowanych działaniach promocyjnych (konferencjach, wydarzeniach itp.);
- o postępach w projektach i osiągniętych kamieniach milowych,
- o publikacjach i innych materiałach, które powstają w ramach projektów.

Wykorzystujemy je do:

- spełniania obowiązków informacyjnych nałożonych na instytucje programowe,
- promowania efektów projektów za pomocą źródeł tradycyjnych i cyfrowych,
- zgłaszania projektów do konkursów oraz wydarzeń organizowanych przez różne instytucje unijne np. Regiostars, DOFE.

Wskazówka: Dane kontaktowe do Instytucji Programowych znajdziesz [na stronie programu!](#)



Interreg



Współfinansowany przez
UNIEŃ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

ROZLICZANIE PROJEKTU

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ

Wniosek refundacyjny

- Jeśli raportujesz wydatki podlegające refundacji

Wniosek sprawozdawczy

- Jeśli nie raportujesz żadnych wydatków, informujesz o postępach realizacji projektu

Wniosek końcowy

- Jeśli składasz swój ostatni wniosek w ramach projektu

**ŹRÓDŁA INFORMACJI: Instrukcja użytkownika SL2021
– obszar Wnioski o płatność**

Interreg



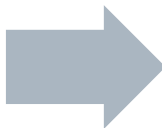
Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWY

- Składany przez partnerów projektu do Krajowych Kontrolerów

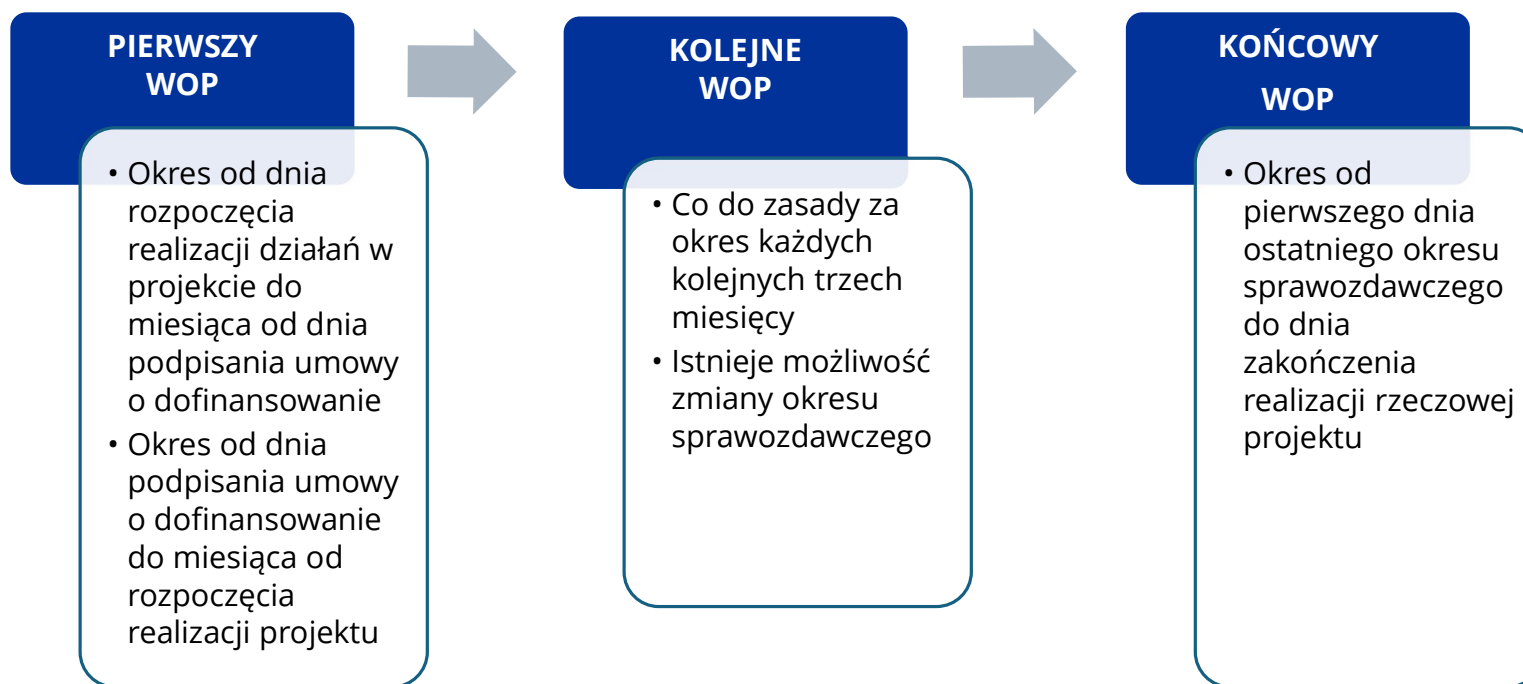


WNIOSEK O PŁATNOŚĆ DLA PROJEKTU

- Składany przez PW do WS po zatwierdzeniu wniosków częściowych

ŹRÓDŁA INFORMACJI: Podręcznik programu | Umowa o dofinansowanie

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ



ŹRÓDŁA INFORMACJI: Podręcznik programu | Umowa o dofinansowanie

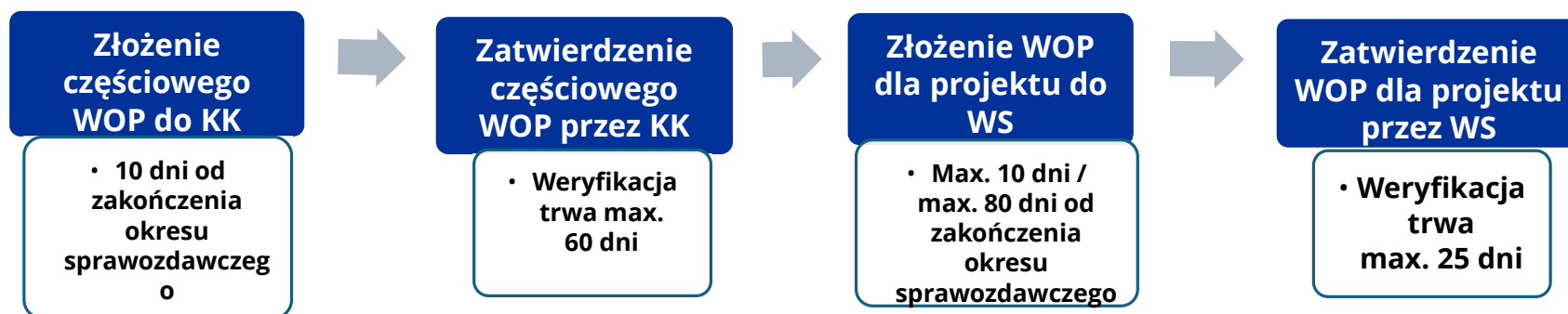
Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ



ŹRÓDŁA INFORMACJI: Podręcznik programu | Umowa o dofinansowanie

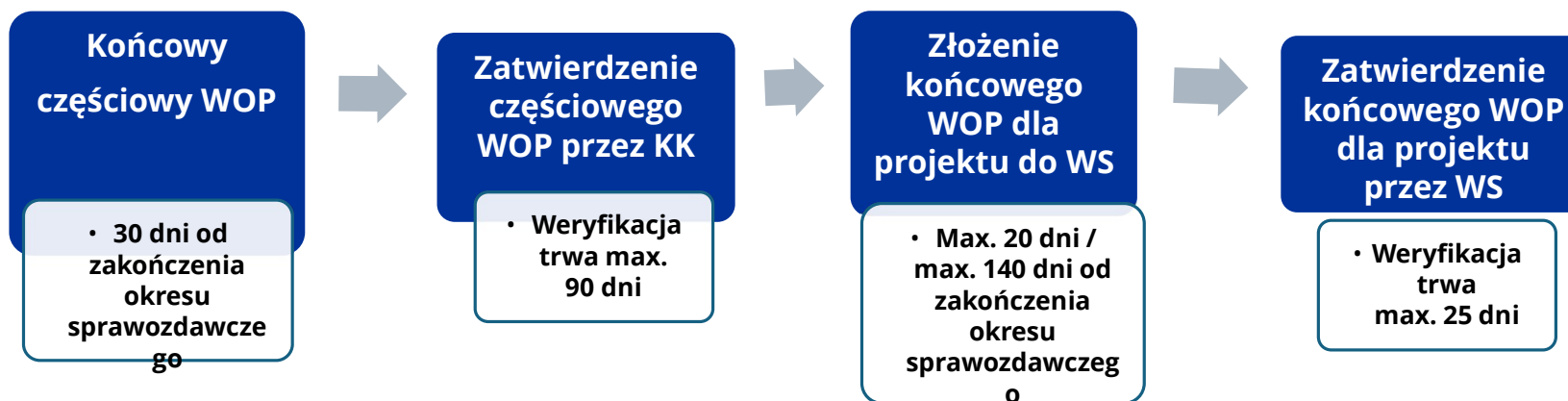
Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ



ŹRÓDŁA INFORMACJI: Podręcznik programu | Umowa o dofinansowanie

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ:

Postęp rzeczowy

BLOKI DANYCH ▾

ZARZĄDZANIE WNIOSEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie:

10 ▾

ZWIŃ WSZYSTKIE

Zadanie 1 Lektorzy



Opis zadania

Zadanie 2 Sale szkoleniowe



Opis zadania

- Taki sam wygląd dla każdego rodzaju częściowego wniosku o płatność.
- Zawiera listę zadań projektu wraz z opisem ich postępów w realizacji wraz z ujęciem zasad horyzontalnych (jeśli dotyczy).
- Szczególna uwaga dla działań, które przyczyniają się do osiągnięcia wskaźników w projekcie.

**ŹRÓDŁA INFORMACJI: Instrukcja użytkownika SL2021
– obszar Wnioski o płatność**

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ:

Koszty pośrednie



Opis zadania

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu



Opis problemu (pole opcjonalne)

Planowany przebieg realizacji projektu



Opis realizacji (pole opcjonalne)

- Opis wydatków i działań, które zostały poniesione z wykorzystaniem uproszczonej metody.

ŹRÓDŁA INFORMACJI: Instrukcja użytkownika SL2021
– obszar Wnioski o płatność

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ:

Koszty pośrednie

Opis zadania

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Opis problemu (pole opcjonalne)

Planowany przebieg realizacji projektu

Opis realizacji (pole opcjonalne)

- Opis problemów w trakcie realizacji projektu w okresie sprawozdawczym.
- Opis zadań planowanych do realizacji, a niezrealizowanych w tym okresie, wraz z przyczynami.
- Opis nieosiągnięcia lub przekroczenia wartości wskaźników wraz z powodami.

ŹRÓDŁA INFORMACJI: Instrukcja użytkownika SL2021
– obszar Wnioski o płatność

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WSKAŹNIKI W PROJEKCIE



Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WSKAŹNIKI W PROJEKCIE

PODSTAWY PRAWNE

Umowa partnerska

§ 4, 5, 17



**Deklaracja
Partnerów**

**Wniosek o
dofinansowanie**

Załącznik nr 5



Sposób pomiaru

**Wartości
Deklaracja
wszystkich PP**

**Umowa o
dofinansowanie**

§ 6, 8, 17



Deklaracja PW

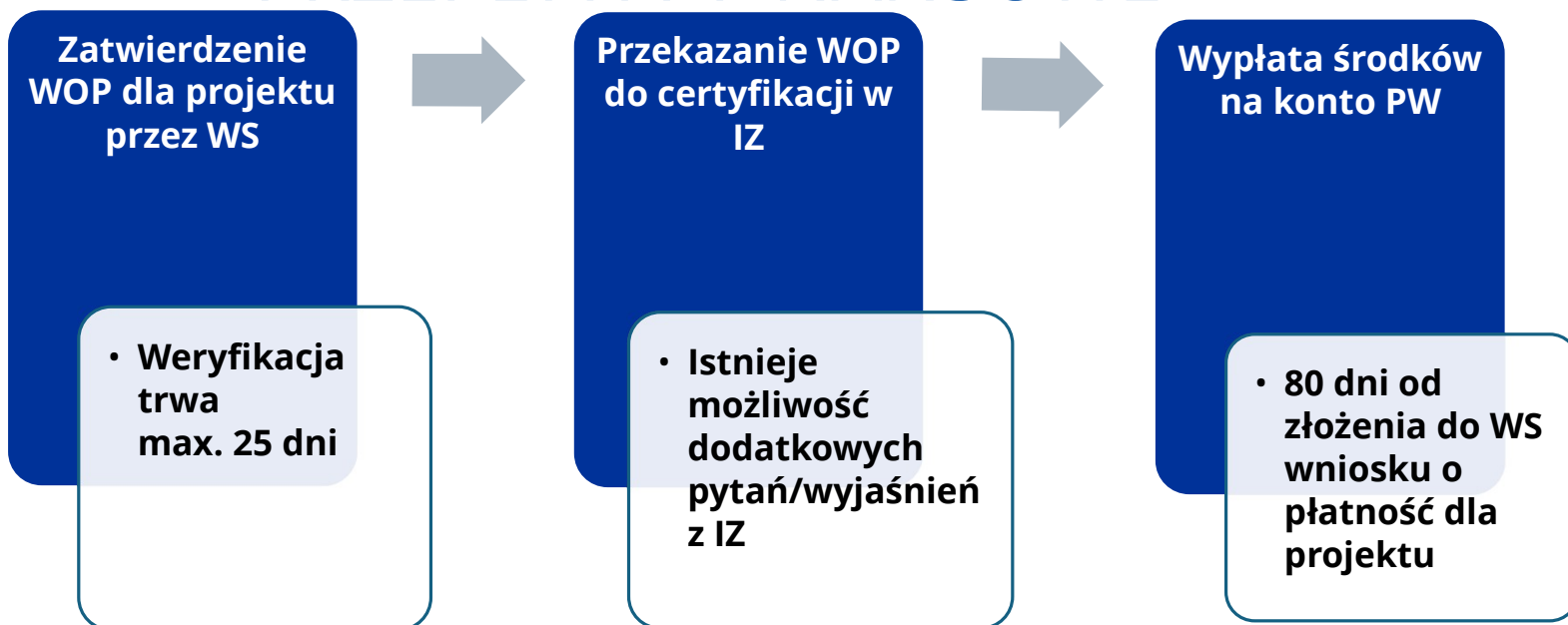
Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ: PRZEPŁYWY FINANSOWE



ŹRÓDŁA INFORMACJI: Podręcznik programu | Umowa o dofinansowanie

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ: CST2021 – BAZA WIEDZY

<https://plsk.eu/dla-beneficjenta/>

Instrukcje dla beneficjentów dotyczące systemu CST2021

☐ POBIERZ ZAZNACZONE POBIERZ WSZYSTKIE: 5

☐ **Regulamin bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu
Teleinformatycznego**

pdf 5 stron 98.20 KB

POBIERZ

☐ **Instrukcja SL2021 – zarządzanie projektem**

pdf 70 stron 3.92 MB

POBIERZ

☐ **Instrukcja SL2021 – korespondencja**

pdf 48 stron 1.68 MB

POBIERZ

☐ **Instrukcja SL2021 – zamówienia publiczne**

pdf 101 stron 2.82 MB

POBIERZ

☐ **Instrukcja SL2021 – wnioski o płatność ver. 3.0**

pdf 69 stron 2.40 MB

POBIERZ

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ: CST2021 – BAZA WIEDZY

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>
https://youtube.com/@CST2021_channel

Strona główna

Interaktywne materiały edukacyjne dla CST2021

Wybierz aplikację

WOD2021

SL2021 - Projekty

Baza konkurencyjności

eSZOP

Administracja

CST2021

@CST2021_channel · 55 subskrybentów

Na kanale CST2021 znajdziesz instrukcje

cst2021.gov.pl



Subskrybuj

Główna Video Playlisty

Filmy ▶ Odtwórz wszystkie

**DODAWANIE I EDYTOWANIE
REPREZENTACJI W PODMIOTACH**

14:34

Dodawanie i edytowanie
reprezentacji w podmiotach...

101 wyświetleń · 10 dni temu

IMPORT I EKSPORT GRANTÓW

19:31

Import i eksport grantów
(Beneficjent)

159 wyświetleń · 4 tygodnie temu

Interreg



Współfinansowany przez
UNIEŃ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Ogólne zasady

Projekty są realizowane zgodnie z:

Umową o
dofinansowanie

Wnioskiem o
dofinansowanie

Zasadami
programu

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Informacje ogólne

Zmiany nie mogą:

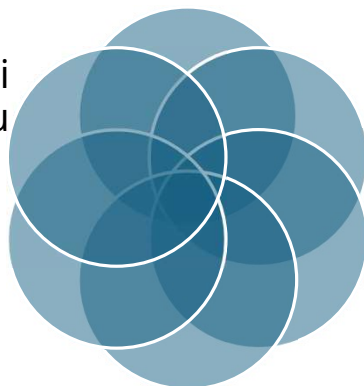
być sprzeczne z
warunkami
określonymi w decyzji
KM o dofinansowaniu
projektu

prowadzić do
obniżenia
jakości
projektu

wpływać na
zasady
horyzontalne i
trwałość
projektu

wpływać na
wskaźniki i cel
projektu

prowadzić do
modyfikacji zakresu
projektu



Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Informacje ogólne

Zmiany muszą być
uzasadnione i
zgłaszane
niezwłocznie.

Pomocne informacje
znajdziesz w:

podręczniku
programu - **Rozdział
4.6**

umowie o
dofinansowanie –
§ 16

Rodzaje zmian

Zmiany nie wymagające złożenia wniosku o zmiany

- zmiany formalne, np. aktualizacja danych teleadresowych, numer rachunku– **informuj WS w CST**
- zmiany w harmonogramie bez wpływu na okres realizacji projektu, przesunięcia budżetowe **w ramach jednego zadania u jednego partnera,**
- prace dodatkowe i zamienne– **informuj w częściowym wniosku o płatność – o zakwalifikowaniu zmiany decyduje kontroler podczas weryfikacji wniosku o płatność**

Zmiany wymagające złożenia wniosku o zmiany

- Do decyzji PW
- Do decyzji WS



Rodzaje zmian

Zmiany wymagające złożenie wniosku
o zmianę do decyzji PW

- Zmiany finansowe
- Zmiany rzeczowe

Zmiany wymagające złożenie wniosku
o zmianę do decyzji WS

- Zmiany finansowe
- Zmiany rzeczowe

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Zmiany finansowe do decyzji PW

Zmiany w obrębie budżetu partnera (przesunięcia środków, w tym oszczędności) powodujące przekroczenia zaplanowanej kwoty zadania tj.

- przesunięcia pomiędzy zadaniami merytorycznymi
- przesunięcia pomiędzy zadaniami merytorycznymi i zadaniem „Komunikacja”
- przesunięcia z zadania „Obsługa” do zadań merytorycznych i/lub zadania „Komunikacja”

Jeśli przekroczenie zaplanowanej kwoty pozycji budżetowej nie powoduje przekroczenia zaplanowanej kwoty zadania, przedstaw je w częściowym wniosku o płatność. Wówczas nie ma potrzeby składania wniosku o zmiany.



Zmiany rzeczowe do decyzji PW

Zmiana parametrów technicznych

- Wyposażenie komputerowe o wyższych parametrach
- Meble o innych wymiarach
- Wyposażenie o podobnych właściwościach, np. fotel zamiast kanapy, regał zamiast szafy

Zmiana funkcji

- Zamiana kilku urządzeń jednym wielofunkcyjnym urządzeniem
- Zastąpienie wyposażenia warsztatu innym wyposażeniem, które jednak pełni ten sam cel
- Zmiana formy wydarzenia, np. z seminarium na warsztat

Zwiększenie liczby

- Zmiany liczby podstawowych elementów np. sprzętu/ urządzenia / wyposażenia, które zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie do do wartości 10 000 EUR

Zmiany finansowe do decyzji WS

Przesunięcia środków pomiędzy budżetami partnerów

- Możliwość przesuwania kosztów bezpośrednich między sobą z uwzględnieniem ryczałtów
- Brak możliwości przesuwania środków do zadania „Obsługa projektu” (jeśli występuje)
- Przesuwanie środków nie może spowodować zmianę wysokości stawek ryczałtowych w projekcie

Zmiany finansowe dotyczące wykorzystania oszczędności

- Na realizację pierwotnego zakresu rzeczowego uwzględnionego we wniosku o dofinansowanie
- Na realizację rozszerzonego zakresu rzeczowego, który przyczynia się do osiągnięcia celu projektu i/lub wskaźników

Zmniejszenie wartości dofinansowania (wymagany aneks od umowy)

- Np. v przypadku braku wykorzystania oszczędności

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Zmiany do decyzji Wspólnego Sekretariatu

! Oszczędności - środki, które powstały w wyniku realizacji działania, jeśli jego **ostateczny koszt okazał się niższy niż budżet przewidziany!**

! Środki powstałe na skutek rezygnacji z części realizacji zakresu rzeczowego projektu **nie stanowią oszczędności.**

Pojęcie **Znaczących oszczędności** – oszczędności powyżej **120 000 EUR** na partnera projektu – możliwość wykorzystania w terminie do sześciu miesięcy od podpisania umów z wykonawcami.

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Zmiany rzeczowe do decyzji WS

Zmiana harmonogramu realizacji projektu

- Jeśli wpływa na termin zakończenia projektu (konieczność podpisania aneksu do umowy)

Zwiększenie liczby

- Zmiany liczby podstawowych elementów np. sprzętu/ urządzenia / wyposażenia, które zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie o wartości ponad 10 000 EUR

Rozszerzanie zakresu rzeczowego

- Możliwość wykorzystania oszczędności

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Zmiany do decyzji kontrolera

- wprowadzenie robot zamiennych
- wykonanie robót dodatkowych

! Nie wymagają sporządzenia wniosku o zmiany o ich rozliczeniu kontroler decyduje w trakcie weryfikacji wniosku o płatność !

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian

Wypełnienie
formularza wniosku o
wprowadzenie zmian
(**ważne**: uzasadnienie
zmian)

Przekazanie
formularza
wniosku o
zmiany do PW

Przygotowanie
dokumentów
potwierdzający
ch zasadność
zmian

Weryfikacja wniosku
przez PW,
akceptacja/odrzućenie
przez PW/informowanie
partnerów

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian

Formularz
wniosku o
zmiany

Załącznik nr 15
do podręcznika
programu

Załącznik 15. WZÓR WNIOSKU O ZMIANY

WNIOSEK O ZMIANY

1. Informacje ogólne

Numer projektu: [proszę podać numer projektu]
Nazwa projektu: [proszę podać nazwę projektu]
Partner wiodący: [proszę podać nazwę partnera wiodącego]
Partner, którego zmiana dotyczy: [Wniosek wypełnia każdy partner osobno. Gdy zmiany dotyczą tylko partnera wiodącego, tego pola należy nie wypełniać].

2. Wniosek nr [] do decyzji¹

☐ Partnera wiodącego ☐ Wspólnego sekretariatu

3. Rodzaj wnioskowanych zmian²

☐ Zmiana okresu realizacji projektu³ ☐ Zmiana rzeczowa
☐ Zmiana finansowa w ramach budżetu jednego partnera ☐ Zmiana finansowa obejmująca przesunięcia pomiędzy budżetami partnerów
☐ Inna zmiana

4. Przedmiot zmiany

Opis zmiany:	[proszę opisać wnioskowane zmiany, w przypadku wnioskowania o więcej niż jedną zmianę, proszę o odpowiednie rozdzielenie opisów zmian]
Uzasadnienie zmiany:	[proszę uzasadnić wnioskowane zmiany, w przypadku wnioskowania o więcej niż jedną zmianę, uzasadnienia proszę pisać w kolejności analogicznej do opisów zmian]

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian

Wniosek o zmiany
w systemie
CST2021

Nowa wersja
wniosku o
dofinansowanie w
systemie CST
(funkcja „Utwórz
wniosek”)

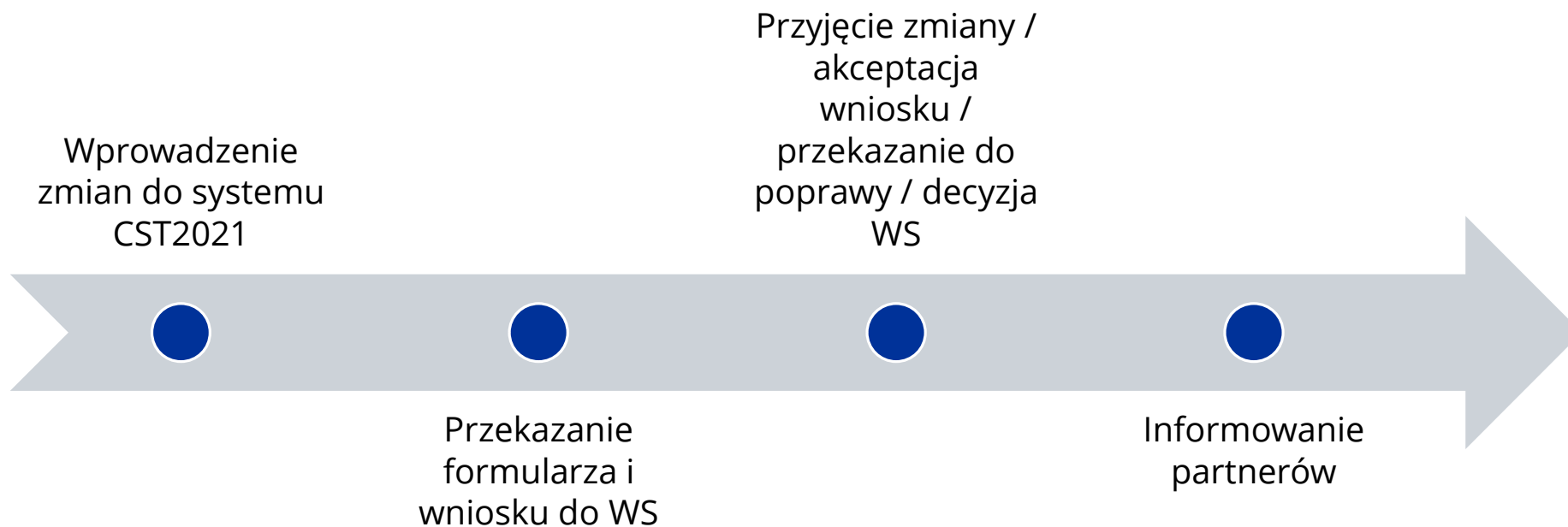
Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian



Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian

Korespondencja dot. zmian prowadzona w CST2021

Obowiązywanie zmian:

- od dnia zaakceptowania zmian w CST2021
- od dnia zawarcia aneksu (wyłącznie w okresie realizacji projektu)

! Rejestr zmian: każdą zaakceptowaną zmianę WS odnotowuje w rejestrze zmian projektu



Terminy

Wniosek składamy:

- nie częściej niż dwa razy w ciągu roku realizacji projektu (2 do decyzji PW oraz 2 do decyzji WS)
- z wyprzedzeniem (akceptacja musi nastąpić do końca trwania okresu sprawozdawczego, w którym zmiana ma obowiązywać)



Terminy

Weryfikacja wniosku o zmiany:

- weryfikacja WS: 14 dni od złożenia (przez PW)
- poprawa wniosku przez PW: 7 dni od przekazania do poprawy (przez WS)
- ponowna weryfikacja wniosku przez WS po poprawie: 7 dni

Interreg



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Dziękujemy za uwagę!

Pytania dotyczące realizacji projektu kieruj do swojego opiekuna projektu lub na kontakt@plsk.eu

Wspólny sekretariat
ul. Halicka 9
31-036 Kraków
www.plsk.eu