

ODVOLACIE KONANIE

prijatý KM 20/10/2022

aktualizované:	15.05.2023
	27.06.2023
	26.04.2024
	19.06.2024
	13.12.2024
	14.01.2026

Článok 1

Predmet odvolania

1. Právo podať odvolanie voči hodnoteniu projektu predloženému v rámci výzvy má len subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie príspevku ako Hlavný partner/Prijímateľ FMP (ďalej len „Žiadateľ“).
2. Žiadateľ môže podať odvolanie, ak je toho názoru, že hodnotenie projektu nebolo v súlade s postupmi hodnotenia uvedenými vo výzve a v dokumentoch týkajúcich sa hodnotenia projektov.
3. Odvolanie sa nemôže týkať výsledku hodnotenia poskytnutia štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis v projekte, hodnotenia jednotlivých kritérií (počet bodov pridelených v kvalitatívnom hodnotení) a podmienok uvedených v rozhodnutí Monitorovacieho výboru (MV).

Článok 2

Pravidlá podávania odvolaní

1. Žiadateľ predloží odvolanie (vrátane príloh) v poľskom a slovenskom jazyku na vzore, ktorý tvorí prílohu č. 2.2 k Odvolaciemu konaniu.
2. Odvolanie je potrebné zaslať na e-mailovú adresu Spoločného sekretariátu (SpS) do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia oznámenia SpS o výsledku hodnotenia projektu.

Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom Žiadateľ dostal oznámenie od SpS.

3. Termín na podanie odvolania je uvedený v oznámení SpS o výsledku hodnotenia projektu.

Článok 3

Pravidlá posudzovania odvolaní

1. Odvolania skúma odvolacia komisia (ďalej len „Komisia“). Komisia preskúma odvolanie len v rozsahu, ktorý uviedol Žiadateľ.
2. Komisia nezohľadní zmeny požadované Žiadateľom, ktoré majú vplyv na obsah žiadosti o príspevok alebo jej príloh.

Článok 4

Zloženie komisie

1. Členmi Komisie sú zástupcovia: Riadiaceho orgánu (RO), Národného orgánu (NO) a MV (ďalej len „Inštitúcie“). Práci Komisie predsedá zástupca RO.
2. Každá inštitúcia môže do Komisie vymenovať viac ako jedného zástupcu. Zmena inštitúcie v Komisii si vyžaduje rozhodnutie MV.

Článok 5

Nestrannosť členov Komisie

1. Členovia Komisie sú nestranní a nezávislí vo vzťahu k Žiadateľovi, partnerom projektu a samotnému projektu.
2. Každý člen Komisie, ktorý sa zúčastňuje na preskúmaní daného odvolania, podpíše Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti vo vzťahu k subjektu, ktorý odvolanie podáva, a k príslušnému projektu (príloha č. 2.1 Odvolacieho konania) a predloží ho predsedovi Komisie.
3. SpS overuje vyhlásenia členov Komisie na vzorke. Výsledok overenia SpS poskytuje predsedovi Komisie.
4. Ak si daný člen Komisie nezachová nestrannosť alebo nezávislosť, je vylúčený z účasti na posudzovaní daného odvolania a namiesto neho je vymenovaný iný člen Komisie.

Článok 6

Úloha Spoločného sekretariátu

- 1 SpS poskytuje potrebnú podporu členom Komisie počas jej práce.

2. SpS overí včasnosť podania odvolania a splnenie požiadaviek uvedených v čl. 1 ods. 1 a čl. 2 ods. 1 až 3 do 7 (siedmich) dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bolo odvolanie doručené SpS.
3. Ak sú predmetom odvolania len záležitosti uvedené v čl. 1 ods. 3, SpS informuje Žiadateľa, že odvolanie zostáva nevyriešené z dôvodu nesplnenia formálnych požiadaviek.
4. Ak odvolanie nespĺňa niektorú z požiadaviek uvedených v čl. 2 ods. 1, SpS vyzve Žiadateľa na doplnenie formálnych nedostatkov.
5. Žiadateľ doplní odvolanie do 8 (ôsmich) dní odo dňa doručenia listu SpS o formálnych nedostatkoch. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom Žiadateľ dostal oznámenie od SpS. Lehota na doplnenie odvolania je uvedená v oznámení SpS o formálnych nedostatkoch.
6. Ak nedôjde k doplneniu formálnych nedostatkov, SpS do 8 (ôsmich) dní informuje Žiadateľa, že odvolanie nebolo preskúmané.
7. SpS do 8 (ôsmich) dní postúpi Komisii na posúdenie len tie odvolania, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v čl. 1 ods. 1 až 2. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom SpS dostane odvolanie bez formálnych nedostatkov.
8. SpS spolu s odvolaním zašle Komisii kompletnú dokumentáciu potrebnú na jeho posúdenie. Táto požiadavka sa vzťahuje len na dokumenty, ktoré nie sú k dispozícii členom Komisie v CST2021.
9. SpS informuje členov MV o všetkých podaných odvolaniach, vrátane nepreskúmaných, a rozhodnutiach Komisie o preskúmaných odvolaniach hneď po ukončení všetkých odvolacích konaní realizovaných v rámci danej výzvy na predkladanie projektov.

Článok 7

Lehoty a spôsob posudzovania odvolaní

1. Komisia rozhodne o zamietnutí alebo prijatí odvolania do 20 (dvadsiatich) dní. Táto lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o odvolaní spolu s úplným súborom dokumentov uvedených v čl. 6 ods. 8.
2. Lehota na posúdenie odvolania sa môže predĺžiť. V takom prípade SpS po dohodnutí termínu na posúdenie odvolania s Komisiou bezodkladne informuje Žiadateľa o plánovanom termíne posúdenia odvolania.
3. Komisia môže pozastaviť lehotu uvedenú v ods. 1 a 2, ak sú na posúdenie odvolania potrebné ďalšie vysvetlenia alebo informácie. V takom prípade SpS bezodkladne informuje Žiadateľa o pozastavení lehoty. Lehota sa obnoví po vykonaní dodatočných činností alebo činností, o ktorých SpS bezodkladne informuje Žiadateľa.
4. Komisia na základe konsenzu rozhodne, či odvolanie prijme alebo zamietne. V prípade, že nedôjde ku konsenzu, je povolené hlasovanie. Každá inštitúcia má právo na jeden

hlas. Všetci členovia Komisie musia zaujať stanovisko, nie je možné sa zdržať hlasovania.

5. Rozhodnutie Komisie obsahuje odôvodnenie. Rozhodnutie o prijatí odvolania proti výsledkom hodnotenia znamená, že žiadosť je vrátená na opätovné hodnotenie.
6. Predseda Komisie postúpi rozhodnutie vedúcemu SpS na ďalší postup do 5 (piatich) dní odo dňa nasledujúceho po prijatí rozhodnutia.
7. Rozhodnutie Komisie o zamietnutí odvolania si nevyžaduje schválenie MV.
8. SpS informuje Žiadateľa o rozhodnutí komisie do 5 (piatich) dní odo dňa nasledujúceho po dni jeho prijatia od Predsedu Komisie.
9. Rozhodnutie o odvolaní je konečné, záväzné pre všetky strany a nepodlieha ďalším odvolacím postupom v rámci Programu.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Lehoty sa počítajú v kalendárnych dňoch.
2. Lehota začína plynúť aj vtedy, keď prvý kalendárny deň pripadne na sobotu alebo sviatok (nedeľa alebo deň štátneho sviatku).
3. Koniec lehoty, ktorá by mala uplynúť v sobotu alebo vo sviatok (nedeľa alebo štátny sviatok), pripadne na nasledujúci pracovný deň.
4. Všetka korešpondencia medzi Žiadateľom a SpS ohľadom podaného odvolania prebieha elektronicky.

VYHLÁSENIE O NESTRANNOSTI A DÔVERNOSTI

v súvislosti s účasťou na prácach Monitorovacieho výboru

Programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s obsahom Odvolacieho konania, ktoré tvorí prílohu 2 k Rokovaciemu poriadku MV, okrem iného vrátane úloh a výkonu činnosti Odvolacej komisie (ďalej len „Komisia”).

Potvrdzujem, že som sa oboznámil(a) s aktuálnymi dokumentmi týkajúcimi sa Programu a vyhlasujem, že som pripravený(á) spoľahlivo a nestranne plniť úlohy vyplývajúce z účasti na prácach Komisie.

Vyhlasujem, že ak sa v priebehu preskúmavania odvolania a rozhodovania o jeho vybavení vyskytnú okolnosti, ktoré môžu spochybniť nestrannosť môjho hodnotenia, spočívajúce v tom, že:

- a) som žiadateľom, podieľam sa na príprave žiadosti o spolufinancovanie projektu alebo som v právnom alebo rodinnom vzťahu so žiadateľom alebo subjektom podieľajúcim sa na príprave projektu (som manžel, manželka, príbuzný alebo blízka osoba prvého alebo druhého stupňa),
- b) som vo vzťahu nadriadenosti alebo profesionálnej podriadenosti k osobám spojeným s predloženým projektom a/alebo sťažnosťou podanou v súvislosti so zamietnutím projektu.
- c) začalo sa úradné vyšetrovanie, disciplinárne alebo trestné konanie proti mojej osobe v rozsahu, v akom zasahujú do mojej dôveryhodnosti, nestrannosti alebo bezúhonnosti,
- d) vyskytli sa iné okolností, ktoré vyvolávajú pochybnosti o mojej nestrannosti,

bezodkladne oznámim akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov, ktorý sa ma týka, a vylúčim sa z rozhodovania v rozsahu, v akom sa ma konflikt môže týkať, a oznámim túto skutočnosť predsedovi Komisie.

Vyhlasujem, že nepoužijem žiadne dôverné informácie a dokumenty, ktoré mi boli poskytnuté v súvislosti s plnením mojich úloh ako člena Komisie, na iné účely, ako sú pracovné účely priamo súvisiace s týmito úlohami.

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) a porozumel(a) definícii konfliktu záujmov uvedenej v článku 61 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v znení neskorších predpisov, t. j. „ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby uvedených v odseku 1 z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu“.

Okrem toho vyhlasujem, že ak z akéhokoľvek dôvodu nebudem môcť riadne vykonávať úlohy člena Komisie, bezodkladne predložím inštitúcii, ktorá ma do tejto funkcie vymenovala, žiadosť o svoje odvolanie z tejto funkcie.

Súhlasím s tým, že akékoľvek porušenie zásad nestrannosti a dôvernosti uvedených vo Vyhlásení a v Odvolacom postupe bude dôvodom na moje odvolanie z funkcie člena Komisie.

Meno a priezvisko	
Zastúpený subjekt	
Miesto a dátum	
Podpis	
V prípade, že sa vyskytne konflikt záujmov, uveďte názov projektu, názov partnera uvedeného v žiadosti o príspevok (HP/PP/Prijímateľ FMP) a názov špecifického cieľa Programu, v rámci ktorého sa projekt realizuje.	
Názov projektu a jeho číslo	
Názov partnera (HP/PP/Prijímateľ FMP)*	

* Nehodiace sa prečiarknite